



ENTIDAD DE: SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO S.A.P
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, EJERCICIO FISCAL 2025.
PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DEL COMISARIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CONTROL INTERNO.

FR-03

PERIODO QUE REPORTA : OCTUBRE - DICIEMBRE

Nombre del Programa (Actividad)	Objetivo del Programa (Actividad)	Unidad de Medida	Número de Metas Programadas												Avance Programático			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Ambiente de Control																		
Reuniones trimestrales	Verificar trimestralmente las actividades que se llevan a cabo y el resultado que se obtuvo.	Reuniones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	0	100%
Reuniones de control interno.	Realizar reuniones internas con el personal del sistema, con el propósito de verificar las actividades planeadas previamente y evaluarlas, así mismo proponer actividades de mejora y designar a responsables de realizarlas para así evaluar los resultados y el beneficio alcanzado.	Reuniones internas continuas proponiendo alternativas de solución y de mejora.	1			1					1	1			5	5	0	100%
Difusión del Código de Ética y Código de Conducta	Evaluaciones del correcto desempeño dentro del organismo, atendiendo a las deficiencias así como las habilidades y debilidades de las unidades aplicando valores y principios del código de ética y de conducta.	Evaluaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	0	100%
Elaboración y Actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos. Y demás que sean necesarios para el ejercicio de la actividad.	Tener Actualizado los manuales y reglamentos del organismo.	Acta de Junta de Gobierno.													1	1	0	100%
Elaboración y en su caso actualización del Reglamento Interno.	Tener actualizado el Reglamento Interno al en su caso hubiese modificaciones.	Acta de Junta de Gobierno.								1					1	1	0	100%
Respaldo (Digital) del software, archivos y formatos que tengan bajo su uso y resguardo	El personal deberá tener un respaldo digital del software, archivos y formatos que tengan bajo su uso y resguardo con el fin de salvaguardar toda aquella información de gran importancia y realizar entrega mensual al área de control interno el respaldo que tenga bajo su uso y resguardo.	Acta de Junta de Gobierno.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	0	100%

[illegible]



3

3



ENTIDAD DE: SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO S.A.P
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, EJERCICIO FISCAL 2025.
PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DEL COMISARIO

[illegible]



 I.F. Juanja Jareth Lugo Angulo

 Encargado del Área de Control Interno

REVISÓ



Lic. Conrado Michel Santibago Fuentes
Comisario



REVISÓ



Lic. Conrado Michel Santibago Fuentes
Comisario



REVISÓ Y AUTORIZÓ



Lic. Obed Isai García Angeles
Director General



Lic. Obed Isai García Angulo
Director General



ANALISIS DEL AVANCE PROGRAMATORIO DE CONTROL INTERNO

CUARTO TRIMESTRE

1. Panorama general

- Metas programadas: 55
- Metas realizadas: 44
- Diferencia: -11(20% de rezago).
- Porcentaje de cumplimiento global: 80%

Esto significa que, si bien la mayoría de las actividades se encuentran en ejecución continua y alcanzaron un nivel aceptable de avance, aun persisten rezagos en varias líneas de acción que impactan directamente en el fortalecimiento del Sistema de Control Interno.

2. Análisis por componentes

a) Ambiente de control

- Fortalezas:
 - Avances importantes en reuniones de control interno y difusión de valores.
- Debilidades:
 - Las reuniones trimestrales y de seguimiento presentan rezago de hasta-3 metas.
 - El respaldo digital, aunque esta en marcha, aun no se cumple en su totalidad.
- Oportunidades de mejora:
 - Fortalecer la calendarización y el seguimiento a reuniones.
 - Establecer un responsable único del programa de respaldos digitales para evitar dispersión.

b) Administración de riesgos

- Fortalezas:
 - Se lograron avances consistentes en actividades de supervisión (80% en promedio).





- Se reforzó la cultura de prevención respecto a la aplicación de principios y valores.
 - **Debilidades:**
 - Rezagos en la asistencia a reuniones internas y cumplimiento de acuerdos.
 - Persisten riesgos en la aplicación del Código de Ética y Manuales por parte de todo el personal.
 - **Oportunidades de mejora:**
 - Generar actas de compromiso firmadas por los trabajadores para reforzar la obligatoriedad de su participación.
 - Implementar controles cruzados de seguimiento entre áreas.
- c) **Actividades de control:**
- **Fortalezas:**
 - El marco de control está en ejecución continua con 75% de cumplimiento promedio.
 - Se han aplicado evaluaciones de desempeño y se difundieron normativas clave.
 - **Debilidades:**
 - Existen retrasos en evaluaciones trimestrales y en la difusión del conocimiento del personal sobre manuales y reglamentos.
 - **Oportunidades de mejora:**
 - Instituir un calendario de evaluaciones obligatorias.
 - Crear un programa de capacitación documentado en torno al Código de Ética y Manuales.
- d) **Información y Comunicación**
- **Fortalezas:**
 - Existen diversos medios de comunicación (escrita, verbal, digital) que se han implementado regularmente.
 - **Debilidades:**
 - Algunas notificaciones verbales o digitales no se han registrado formalmente en tiempo, generando -1 meta en varios casos.
 - **Oportunidades de mejora:**





- Sistematizar las notificaciones digitales y físicas en un registro único de control.

e) Supervisión

- **Fortalezas:**

- Se aplicaron mecanismos de vigilancia en la implementación de reglamentos, manuales y códigos.

- **Debilidades:**

- Reuniones internas y cuatrimestrales aun muestran ausentismo o falta de registros formales lo que resta evidencia de cumplimiento.

- **Oportunidades de mejora:**

- Incorporar listas de asistencia digitalizadas y validación con firma de control interno.

f) Otras actividades

- **Fortalezas:**

- Presentación del POA y PAT alcanzo el 100% de cumplimiento.

- **Debilidades:**

- La difusión de información publica en la pagina oficial aun presenta rezagos.

- **Oportunidades de mejora**

- Vincular el área de transparencia para garantizar en cumplimiento puntual.

3. Conclusión global

El avance general del 75% refleja un cumplimiento aceptable, pero con áreas críticas aun no solventadas. Las acciones concluidas (Manual de organización, Reglamento Interno, POA y PAT) aportan un valor agregado fundamental al sistema de Control Interno, ya que corrigen debilidades estructurales y normativas. Sin embargo, el rezago en reuniones, evaluaciones y difusión de información representa riesgos de control interno, principalmente en **seguimiento, supervisión y comunicación institucional**.

4. Aspectos susceptibles de mejora

1. **Reuniones y evaluaciones periódicas:** requieren calendarización estricta, responsables y evidencia documental inmediata.
2. **Respaldo digital de información:** urge un mecanismo autorizado y centralizado.
3. **Participación del personal:** se debe formalizar mediante compromisos firmados y reforzar la capacitación.
4. **Difusión de información pública:** mejorar la coordinación con el área de transparencia para evitar incumplimientos normativos.

ELABORO

Ing. Juana Janeth Lugo Ángeles
Subdirectora Administrativa

REVISO

Lic. Conrado Michel Santiago Fuentes
Comisario



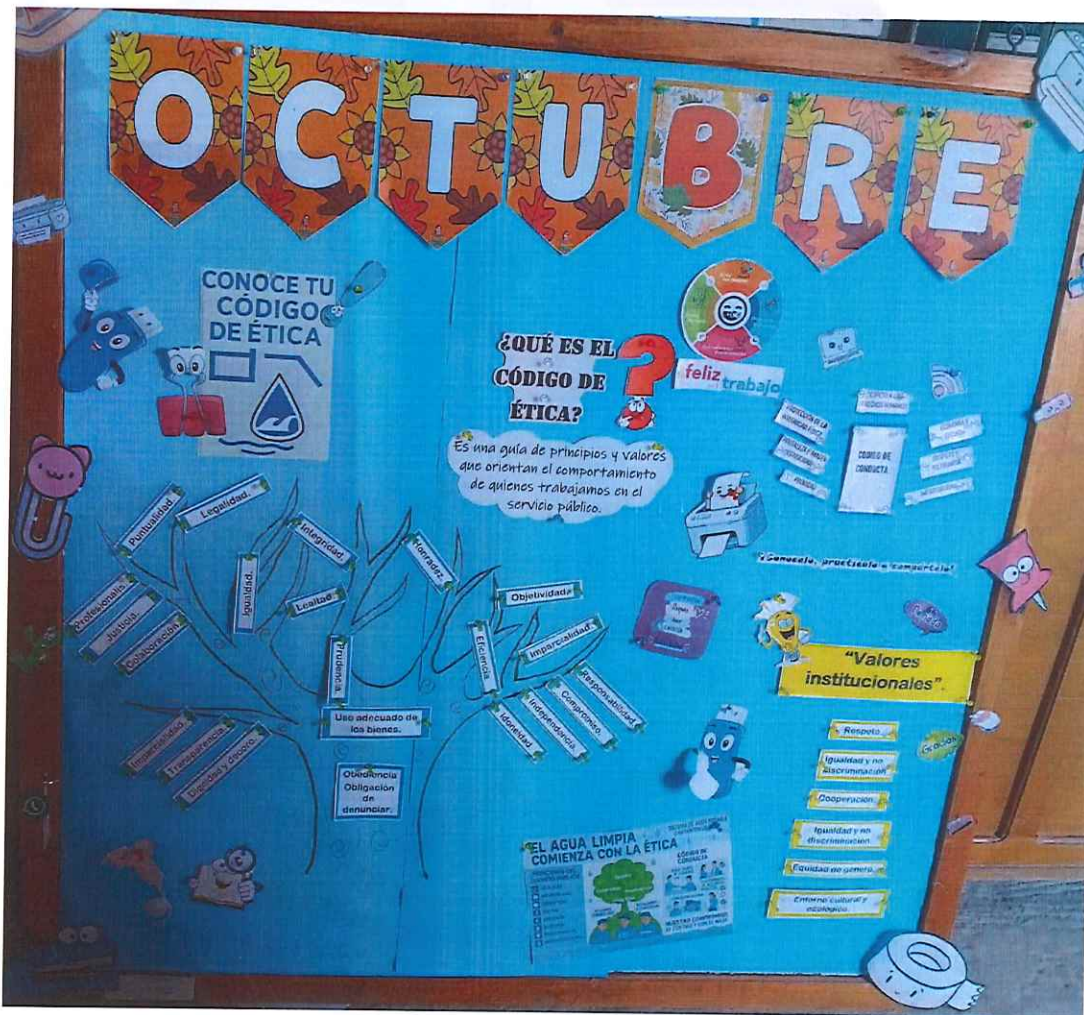


EVIDENCIA CUARTO TRIMESTRE

ACTIVIDADES DEL CUARTO TRIMESTRE DE AMBIENTE DE CONTROL

Durante el cuarto trimestre del ejercicio 2025, se elaboraron mensualmente murales informativos alusivos al **Código de Ética, Código de Conducta y Principios Institucionales**. Asimismo, se diseñó un mural específico para difundir la **Misión, Visión y Objetivos** de la institución.

Estas acciones tuvieron como finalidad fomentar la **difusión continua de los valores fundamentales**, promoviendo su integración en las actividades cotidianas y fortaleciendo el compromiso tanto de la **Dirección** como del **personal** con el cumplimiento de los principios éticos y de conducta que rigen a la institución.



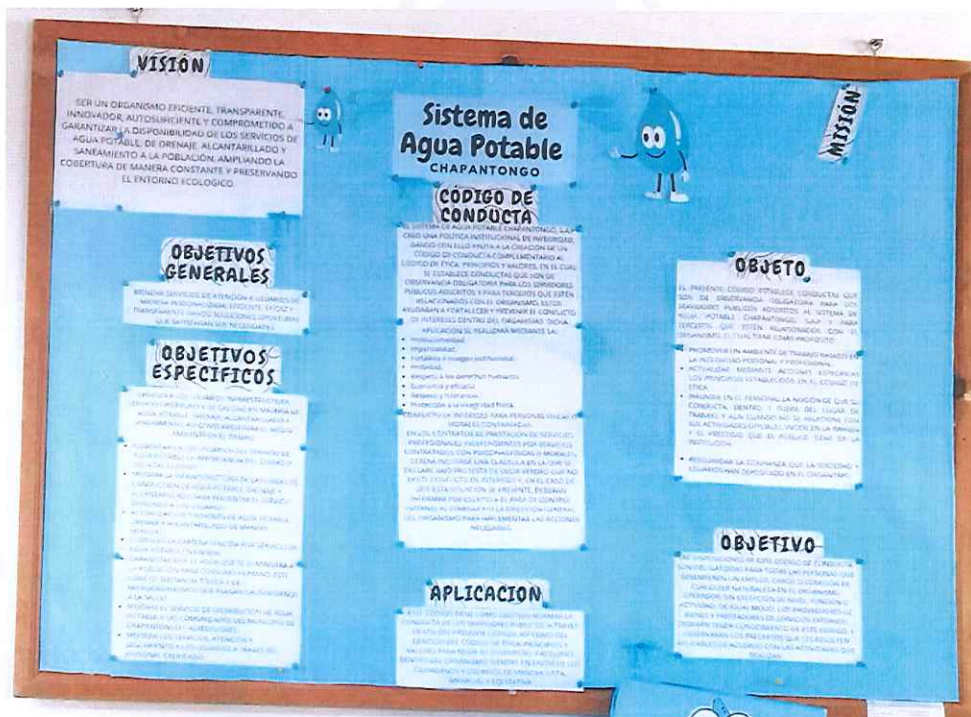

771 215 85 21



sachapantongo20242027@outlook.com



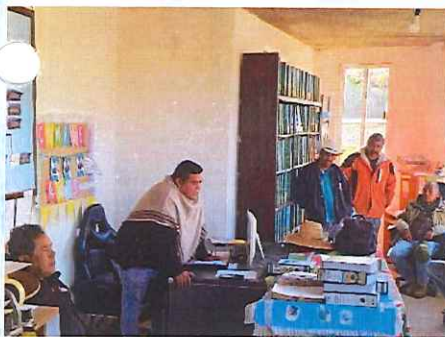
Carretera Tula-Chapantongo,
Kilómetro 22, Barrio de San Antonio,
Municipio de Chapantongo, Hgo. C.P. 42900





EVIDENCIA CUARTO TRIMESTRE

REUNIONES CON EL PERSONAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE CHAPANTONGO S.A.P



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

JUNTAS DE GOBIERNO



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



771 215 85 21



sapchapantongo20242027@outlook.com



Carretera Tula-Chapantongo,
Kilómetro 22, Barrio de San Antonio,
Municipio de Chapantongo, Hgo. C.P. 42900



EVIDENCIAS DEL CUARTO TRIMESTRE

AREA RESPONSABLE: TECNICA- OPERATIVA:

Cuadrilla de Chapantongo centro y Toxthe:

Durante el último trimestre de 2025, las cuadrillas de Chapantongo Centro y Toxthe llevaron a cabo un programa integral de mantenimiento y supervisión técnica. Estas acciones incluyeron la revisión detallada de tomas domiciliarias, la detección preventiva de fugas y la suspensión temporal del suministro a usuarios con rezago en sus pagos. Dichas medidas se implementaron con el firme propósito de garantizar la operatividad del sistema de agua potable y asegurar un servicio eficiente para los usuarios.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



771 215 85 21



sapchapantongo20242027@outlook.com



Carretera Tula-Chapantongo,
Kilómetro 22, Barrio de San Antonio,
Municipio de Chapantongo, Hgo. C.P. 42900



EVIDENCIAS DEL CUARTO TRIMESTRE

AREA RESPONSABLE: TECNICA- OPERATIVA:

Cuadrilla El Márquez.

Durante los meses de **octubre, noviembre y diciembre de 2025**, la **cuadrilla de El Márquez** llevo a cado diversos **trabajos y acciones de mantenimiento** en distintas comunidades, entre las que destacan **Félix Olvera y Santa Lucia**.



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



771 215 85 21



sapchapantongo20242027@outlook.com



Carretera Tula-Chapantongo,
Kilómetro 22, Barrio de San Antonio,
Municipio de Chapantongo, Hgo. C.P. 42900



EVIDENCIAS DEL CUARTO TRIMESTRE

AREA RESPONSABLE: TECNICA - OPERATIVA:

CUADRILLA ALFAJAYUCAN.

Durante el último trimestre de 2025, la cuadrilla de Alfajayucan ejecutó un programa de mantenimiento integral en diversas localidades del municipio. Entre las comunidades atendidas destacan San Pablo, La Piedad, El Peñón, El Zapote y Pueblo Nuevo, así como las cuatro manzanas de Xamage. Estas labores de supervisión técnica se realizaron con el fin de asegurar la funcionalidad de la infraestructura local y garantizar la calidad de los servicios básicos para las familias de la región.



771 215 85 21



sapchapantongo20242027@outlook.com



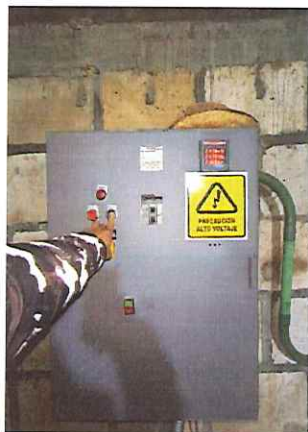
Carretera Tula-Chapantongo,
Kilómetro 22, Barrio de San Antonio,
Municipio de Chapantongo, Hgo. C.P. 42900



EVIDENCIAS DEL CUARTO TRIMESTRE

Operador de Equipo de Bombeo centro de Chapantongo:

Con el objetivo primordial de salvaguardar la salud pública y asegurar un suministro eficiente de agua potable, se ejecutaron labores operativas y de mantenimiento crítico en diversas comunidades. Las actividades clave incluyeron la supervisión exhaustiva de depósitos para garantizar su integridad y limpieza; la puesta a punto y verificación de bombas para asegurar la continuidad del servicio; la inspección proactiva de la red para identificar y mitigar posibles fugas; y, fundamentalmente, la toma de muestras para el proceso de cloración, paso esencial para avalar la calidad bacteriológica del agua suministrada a los habitantes



771 215 85 21



sapchapantongo20242027@outlook.com

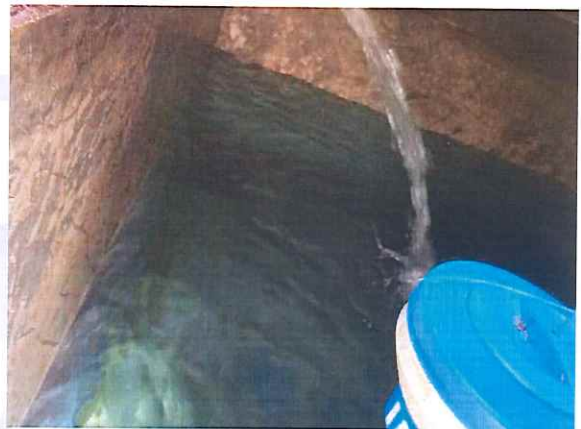


Carretera Tula-Chapantongo,
Kilómetro 22, Barrio de San Antonio,
Municipio de Chapantongo, Hgo. C.P. 42900



EVIDENCIAS DEL CUARTO TRIMESTRE

Movimientos de Válvulas y revisión de tanques.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



771 215 85 21



sapchapantongo20242027@outlook.com



Carretera Tula-Chapantongo,
Kilómetro 22, Barrio de San Antonio,
Municipio de Chapantongo, Hgo. C.P. 42900



EVIDENCIAS DEL CUARTO TRIMESTRE

Operador de Plantas Tratadoras:

El mantenimiento preventivo y correctivo de las plantas de tratamiento en El Huizachal, Puerto Vallarta, San Juan, El Rastro y Bo. Guadalupe es una prioridad estratégica para garantizar la seguridad hídrica y la salud pública de la región.



Okil

x

OK



771 215 85 21



sapchapantongo20242027@outlook.com



Carretera Tula-Chapantongo,
Kilómetro 22, Barrio de San Antonio,
Municipio de Chapantongo, Hgo. C.P. 42900



SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO S.A.P

CIRCULAR

Asunto: Reunión de Control Interno

Por medio de la presente, se les convoca a una Reunión de Control Interno, con el objetivo de abordar temas fundamentales para el buen funcionamiento del organismo.

- Fecha: Miércoles 12 de noviembre de 2025
- Hora: 8:30 a.m.
- Lugar: oficina del Sistema de Agua Potable

Se discutirán aspectos importantes relacionados con el Control Interno del Sistema, abarcando tanto las áreas operativas como las administrativas. La participación de cada miembro del personal es crucial para la implementación y seguimiento de las medidas.

NOTA IMPORTANTE:

Dada la relevancia de los temas a tratar, la asistencia es obligatoria para todo el personal. Solicitamos su máxima puntualidad.

Agradezco de antemano su atención y compromiso.

ATENTAMENTE

DIRECCIÓN GENERAL



"EL CICLO DEL AGUA Y EL CICLO DE LA VIDA SON UNO MISMO."



771 215 85 21



sapchapantongo20242027@outlook.com



Carretera Tula-Chapantongo,
Kilómetro 22, Barrio de San Antonio,
Municipio de Chapantongo, Hgo. C.P. 42900



15 PRINCIPIOS RECTORES DEL CÓDIGO DE ÉTICA



1. Respeto a los Derechos Humanos: Reconocer y proteger la dignidad inherente a todas las personas.
2. Legalidad: Actuar siempre en estricto apego a la ley y la normativa.
3. Honradez/Integridad: Actuar con rectitud, honestidad y probidad en todo momento.
4. Lealtad: Defender los intereses y el propósito de la institución.
5. Imparcialidad/Objetividad: Evitar sesgos, favoritismos o prejuicios en la toma de decisiones.
6. Austeridad/Eficiencia/Eficacia: Usar los recursos de manera responsable y lograr los mejores resultados.
7. Profesionalismo: Desempeñar las funciones con competencia, calidad y ética.
8. Rendición de Cuentas: Responder por las acciones y decisiones tomadas.
9. Transparencia: Actuar con claridad y permitir el escrutinio público.
10. Igualdad/No Discriminación: Tratar a todos por igual, sin distinción.
11. Responsabilidad: Asumir las consecuencias de los deberes y actuar con diligencia.
12. Liderazgo: Ser un ejemplo y promover la conducta ética.
13. Confidencialidad: Proteger la información sensible.
14. Compromiso: Dedicación al bien común y a los objetivos institucionales.
15. Equidad: Actuar con justicia y proporcionar trato justo.

Estos principios forman la base para guiar el comportamiento de los individuos, asegurando que su actuar sea ético, digno y en beneficio de la sociedad.



Ohl

JA



SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P

Chapantongo, Hgo. 05 de enero del 2026
Asunto: Informe del mes de diciembre.

M.A.P Juan Carlos Chávez González

Director General de la Comisión Estatal
del Agua y Alcantarilla del Estado de Hidalgo

Atención: Lic. Javier Pérez Hernández

Director de Organismos Operadores y
Atención a Usuarios.

Presente

Por medio del presente le saludo y me permito hacer llegar a usted el informe mensual del espacio de Cultura del Agua del Municipio de Chapantongo correspondiente al mes de diciembre del presente año, con la memoria fotográfica y cuadro de población atendida que sustentan el trabajo en dicho municipio.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

Nombre y Firma:



Director General

Lic. Obed Isaí García Ángeles

M.A.C. M.I. Félix Adrián Brambila Mendoza – Director Local de la CONAGUA Hidalgo.

L.C.C. Luis García Contreras. - Jefe de control de Gestión, Encargado de la Subdirección de comunicación, social, Atención Social e Institucional y Cultura del Agua.

Expediente Único.



(763) 728 5034



sapchapantongo@hotmail.com



Carretera Tula-Chapantongo,
Kilómetro 22, Barrio de San Antonio,
Municipio de Chapantongo, Hgo. C.P. 42900

HIDALGO

CHAPANTONGO

ESTADO
ESPACIO DE CULTURA DEL AGUA DE:

DICIEMBRE

Fecha de Informe:

PROGRAMA DE CULTURA DEL AGUA
INFORME MENSUAL DE CULTURA DEL AGUA

INFORME MENSUAL DE CULTURA DEL AGUA								
Estado	Municipio	Localidad	Plática		Otras Actividades	Alumnos Atendidos	Población Atendida	Fecha
			Escolar	Comunitaria				
HIDALGO	CHAPANTONGO	BO. SAN ANTONIO			REALIZACION DEL PERIODICO MURAL DEL MES DE DICIEMBRE			DICIEMBRE
HIDALGO	CHAPANTONGO	BO. SAN ANTONIO			SE PINTARON BARDAS DE LA OFICINA DEL SAPC, CON IMÁGENES Y MENSAJES ALUSIVOS AL CUIDADO DEL AGUA.		100	DICIEMBRE

Observaciones

Nombre y Firma:

Nombre y Firma:

Director General

Lic. Obed Isai Garcia Angeles

Responsible de Cultura del Agua

C. Jennifer Nava Angeles

Anexo 9 IAEM



CULTURA DEL AGUA

Información sobre la población beneficiaria con las acciones de Cultura del Agua
Espacios de Cultura del Agua

ENTIDAD FEDERATIVA

Mes: DICIEMBRE

Clave del ECA ¹	Fecha de apertura ²	Fecha de fortalecimiento ³	Material didáctico ⁴			Asistentes ⁵										Total de población atendida ⁶	Anexos ⁷			Comentarios/ observaciones ⁸					
			Inédito	Reproducido	Adquirido	Hombres		Mujeres									Lista de asistencia	Evidencia Fotográfica	Nota Periodística						
						Rango de edad		Rango de edad																	
						13 a 17	18 a 20	30 a 40	40 a 50	50 o +	13 a 17	18 a 20	30 a 40	40 a 50	50 o +						Menores de 12				
13-77-1-1	01/10/2003	23/09/2024	0	0	0	20	25	5								0	20	25	5	0	100	NO	SI	NO	DISEÑO Y REALIZACION DEL MURAL DEL MES DE DICIEMBRE. SE PINTARON BANDAS DE LA OFERTINA DEL SAREC CON DIAGNÓSTICOS Y MENSAJES ALUSIVOS AL CUIDADO DEL AGUA.

Nombre y Firma:

Jenny

Nombre y Firma:

Lic. Obed Isai García Angeles

Responsable de Cultura del Agua
C. Jennifer Nava Angeles

Jenny

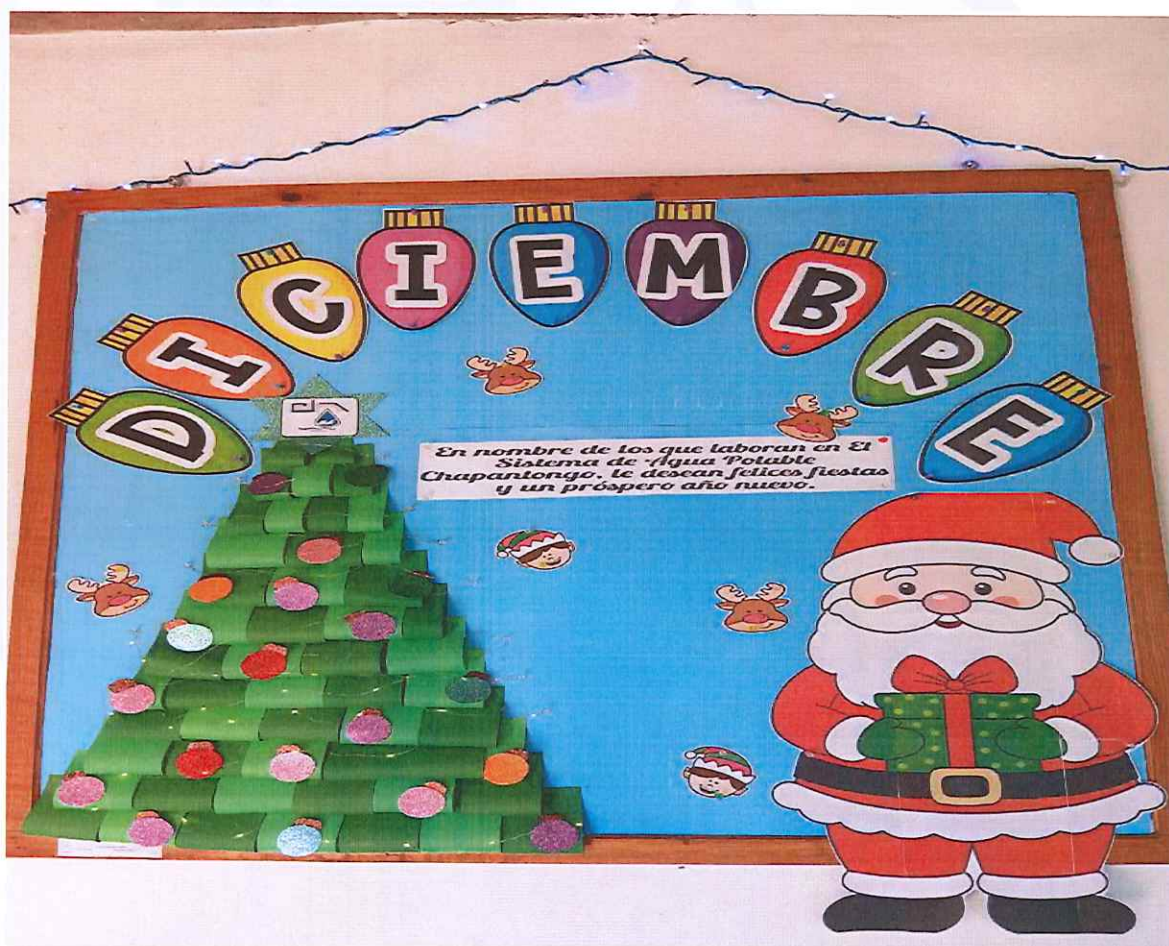


SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P.

MEMORIA FOTOGRÁFICA INFORME DEL MES DE DICIEMBRE

CULTURA DEL AGUA:

1. Mural correspondiente al mes de DICIEMBRE.
2. Se pintaron bardas de la oficina del SPAC con imágenes y mensajes alusivo al cuidado del agua.



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



(763) 728 5034



sapchapantongo@hotmail.com



Carretera Tula-Chapantongo,
Kilómetro 22, Barrio de San Antonio,
Municipio de Chapantongo, Hgo. C.P. 42900



Handwritten signature and text: "Judy" and "Chapantongo"



(763) 728 5034



sapchapantongo@hotmail.com



Carretera Tula-Chapantongo,
Kilómetro 22, Barrio de San Antonio,
Municipio de Chapantongo, Hgo. C.P. 42900



SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P

Chapantongo, Hgo. 04 de diciembre del 2025

Asunto: Informe del mes de noviembre.

M.A.P Juan Carlos Chávez González

Director General de la Comisión Estatal
del Agua y Alcantarilla del Estado de Hidalgo

Atención: Lic. Javier Pérez Hernández

Director de Organismos Operadores y
Atención a Usuarios.

Presente

Por medio del presente le saludo y me permito hacer llegar a usted el informe mensual del espacio de Cultura del Agua del Municipio de Chapantongo correspondiente al mes de noviembre del presente año, con la memoria fotográfica y cuadro de población atendida que sustentan el trabajo en dicho municipio.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

Nombre y Firma:

Director General

Lic. Obed Isaí García Ángeles

M.A.C. M.I. Félix Adrián Brambila Mendoza – Director Local de la CONAGUA Hidalgo.

L.C.C. Luis García Contreras. - Jefe de control de Gestión, Encargado de la Subdirección de comunicación, social, Atención Social e Institucional y Cultura del Agua.

Expediente Único.



(763) 728 5034



sapchapantongo@hotmail.com



Carretera Tula-Chapantongo,
Kilómetro 22, Barrio de San Antonio,
Municipio de Chapantongo, Hgo. C.P. 42900

HIDALGO
CHAPANTONGO

Fecha de Informe:

NOVEMBRE

[illegible]

CUK PAMAL CAGAYAN

Nombre y
Apellido:

Responsable de Cultura del Agua
C. Jennifer Nava Angeles



ENTIDAD FEDERATIVA

Información sobre la población beneficiaria con las acciones de Cultura del Agua
Espacios de Cultura del Agua

Mes: _NOVIEMBRE_

CULTURA DEL AGUA

Clave del ECA ¹	Fecha de apertura ²	Fecha de fortalecimiento ³	Material didáctico ⁴			Asistentes ⁵										Total de población atendida ⁶	Anexos ⁷			Comentarios/observaciones ⁸	
						Hombres					Mujeres						Niños Menores de 12	Lista de asistencia	Evidencia fotográfica		Nota periodística
			Inédito	Reproducido	Adquirido	Rango de edad					Rango de edad										
						13 a 17	18 a 30	30 a 40	40 a 50	50 o +	13 a 17	18 a 30	30 a 40	40 a 50	50 o +						
13-77-1-1	01/10/2003	23/09/2024	0	0	0				50	30	0	45	20	0	145	NO	SI	NO	DISEÑO Y REALIZACIÓN DEL MAPA DEL MES DE NOVIEMBRE. RECOLECCIÓN DE BASURA EN NUESTRO ESPACIO PÚBLICO. NOS SÓLO BENEFICIANDO A USUARIOS SI NO TUVIERAN A TRABAJADORES DEL SAEC.		



Nombre y Firma:
Lic. Obed Isai García Angeles

Responsable de Cultura del Agua
C. Jennifer Nava Angeles

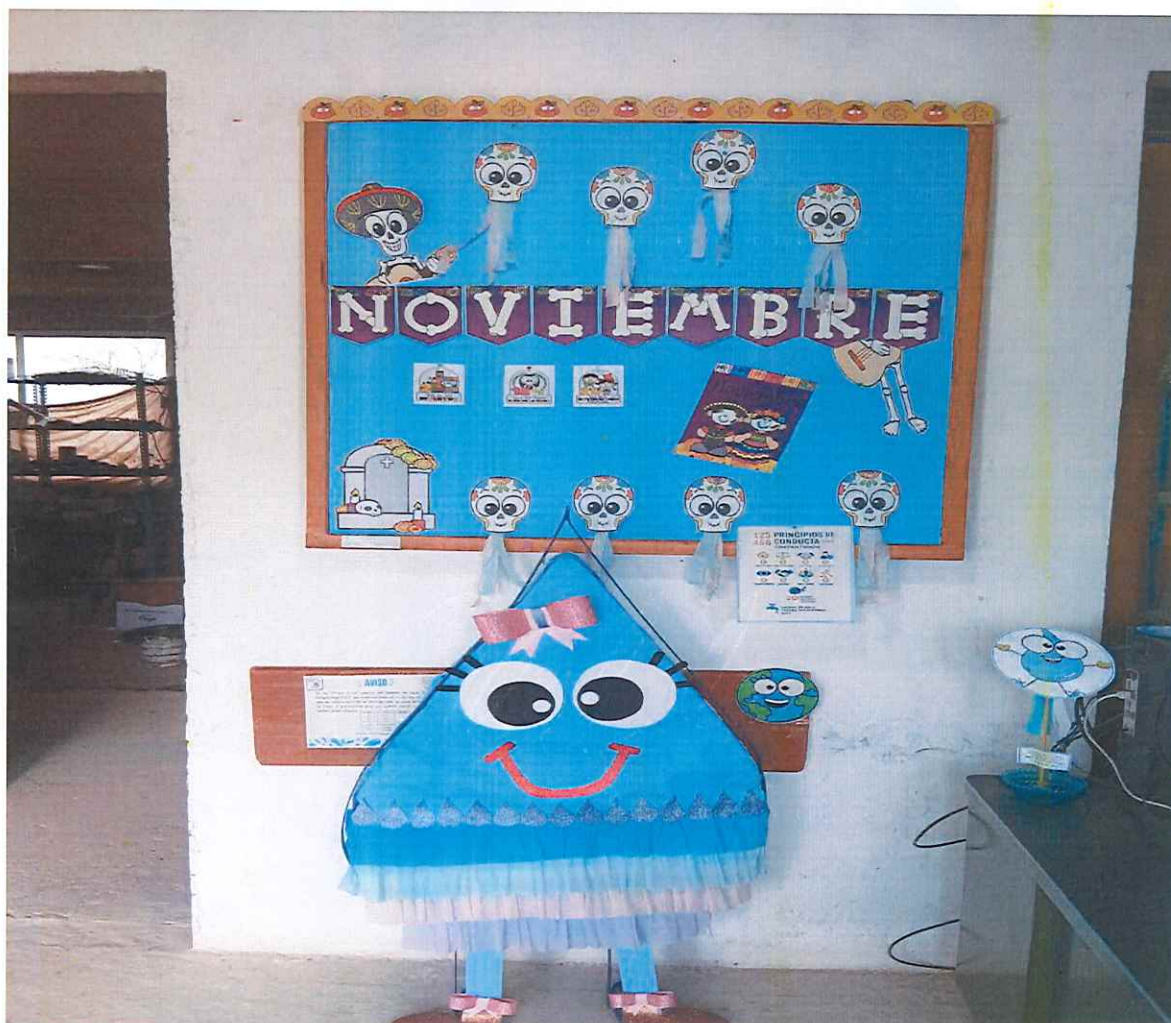


SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P.

MEMORIA FOTOGRÁFICA INFORME DEL MES DE NOVIEMBRE

CULTURA DEL AGUA:

1. Mural correspondiente al mes de NOVIEMBRE



4



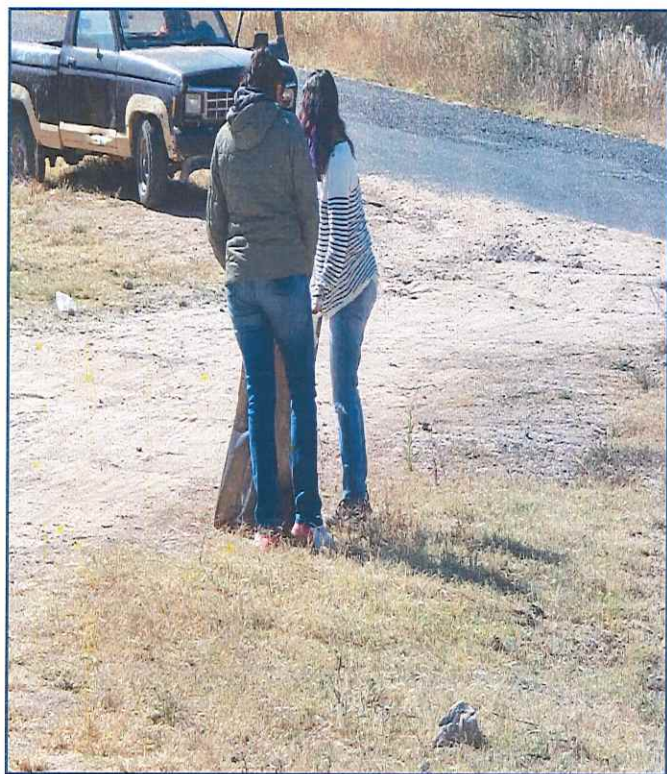
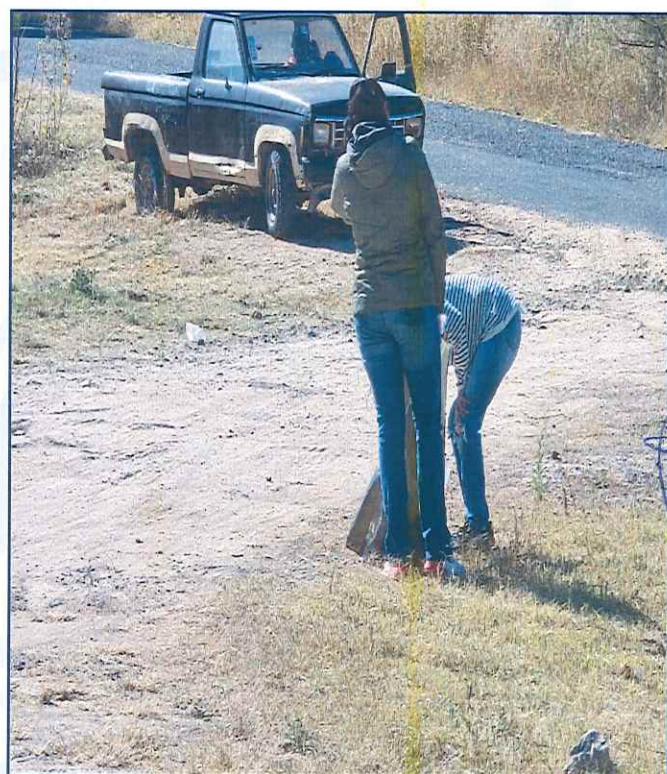
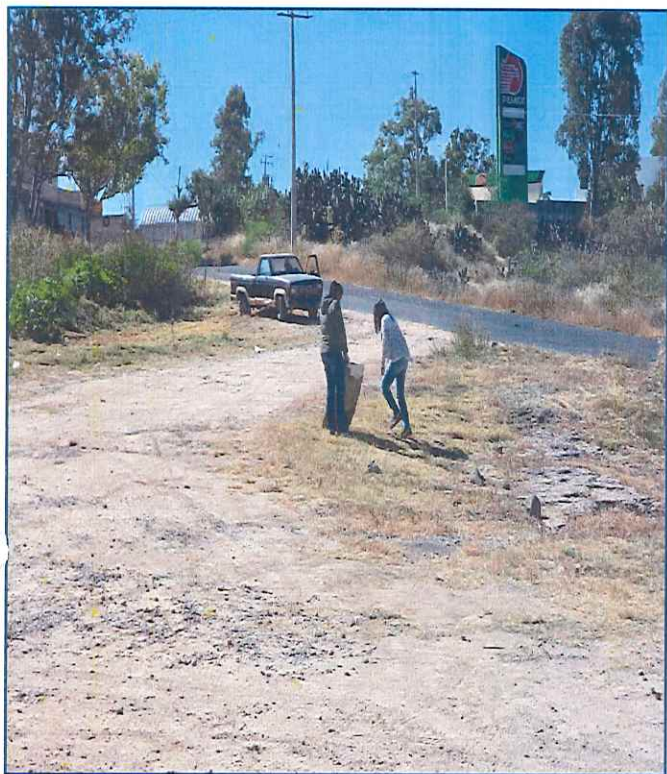
(763) 728 5034



sapchapantongo@hotmail.com



Carretera Tula-Chapantongo,
Kilómetro 22, Barrio de San Antonio,
Municipio de Chapantongo, Hgo. C.P. 42900



Chul



(763) 728 5034



sapchapantongo@hotmail.com



Carretera Tula-Chapantongo,
Kilómetro 22, Barrio de San Antonio,
Municipio de Chapantongo, Hgo. C.P. 42900



SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P

Chapantongo, Hgo. 05 de noviembre del 2025
Asunto: Informe del mes de octubre.

M.A.P Juan Carlos Chávez González

Director General de la Comisión Estatal
del Agua y Alcantarilla del Estado de Hidalgo

Atención: Lic. Javier Pérez Hernández

Director de Organismos Operadores y
Atención a Usuarios.

Presente

Por medio del presente le saludo y me permito hacer llegar a usted el informe mensual del espacio de Cultura del Agua del Municipio de Chapantongo correspondiente al mes de octubre del presente año, con la memoria fotográfica y cuadro de población atendida que sustentan el trabajo en dicho municipio.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

Nombre y Firma

Director General

Lic. Obed Isaí García Ángeles

M.A.C. M.I. Félix Adrián Brambila Mendoza – Director Local de la CONAGUA Hidalgo.

L.C.C. Luis García Contreras. - Jefe de control de Gestión, Encargado de la Subdirección de comunicación, social, Atención Social e Institucional y Cultura del Agua.

Expediente Único.



(763) 728 5034



sapchapantongo@hotmail.com



Carretera Tula-Chapantongo,
Kilómetro 22, Barrio de San Antonio,
Municipio de Chapantongo, Hgo. C.P. 42900

HIDALGO

CHAPANTONGO

ESTADO
ESPACIO DE CULTURA DEL AGUA DE:

PROGRAMA DE CULTURA DEL AGUA
INFORME MENSUAL DE CULTURA DEL AGUA

OCTUBRE

Fecha de Informe:

Estado	Municipio	Localidad	Plática		Otras Actividades	Alumnos Atendidos	Población Atendida	Fecha
			Escolar	Comunitaria				
HIDALGO	CHAPANTONGO	BO. SAN ANTONIO			Se realizó un mural del cuidado del agua en chapantongo, alusivo al mes de octubre		40	octubre
HIDALGO	CHAPANTONGO	BO. SAN ANTONIO			fechas y notas importantes en el periodico mural		40	octubre
Total						0	80	

Observaciones

Nombre y Firma:

Nombre y Firma:

Director General

Responsible de Cultura del Agua

Lic. Obed Isai Garcia Angeles

C. Jennifer Nava Angeles

Anexo 9 IAEM



CULTURA DEL AGUA

Información sobre la población beneficiaria con las acciones de Cultura del Agua
Espacios de Cultura del Agua

Mes: octubre

ENTIDAD FEDERATIVA

Clave del ECA ¹	Fecha de apertura ²	Fecha de fortalecimiento ³	Material didáctico ⁴			Hombres					Mujeres					Niños		Total de población atendida ⁶	Anexos ⁷			Comentarios/observaciones ⁸
			Inédito	Reproducido	Adquirido	Rango de edad					Rango de edad					Menores de 12						
						13 a 17 30	18 a 30	40 a 50	50 o +	13 a 17 18	30 a 40	40 a 50	50 o +									
13-77-1-1	01/10/2003	23/09/2024	0	0	0												80	NO	SI	NO	DISEÑO Y REALIZACIÓN DEL MURAL DEL MES DE OCTUBRE. NOTAS IMPORTANTES PLASMADAS EN EL PERIÓDICO MURAL.	



Nombre y Firma:

[Signature]

Responsable de Cultura del Agua
C. Jennifer Nava Angeles

[Signature]

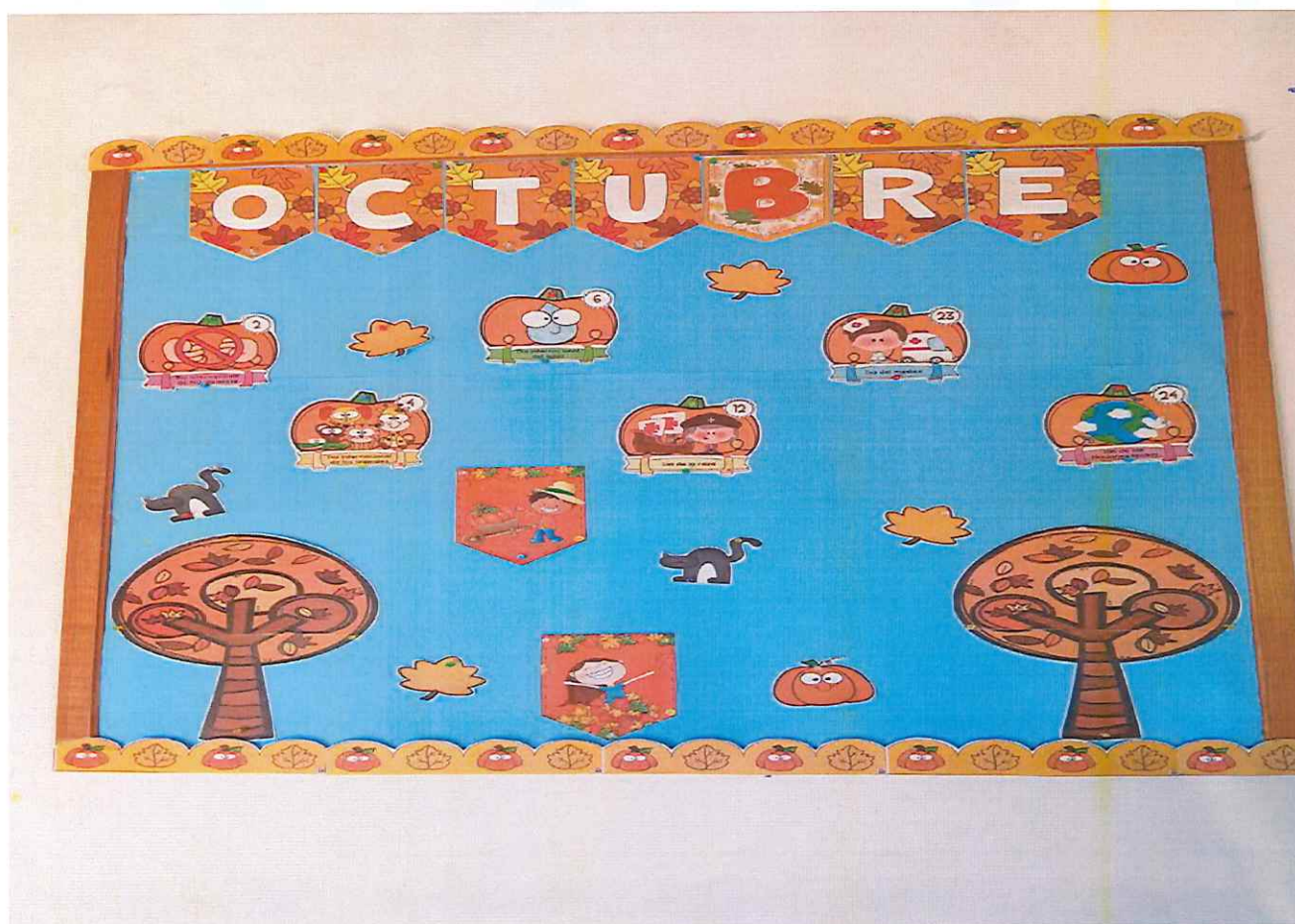


SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P.

MEMORIA FOTOGRÁFICA INFORME DEL MES DE OCTUBRE

CULTURA DEL AGUA:

1. Mural correspondiente al mes de OCTUBRE.



(763) 728 5034



sapchapantongo@hotmail.com



Carretera Tula-Chapantongo,
Kilómetro 22, Barrio de San Antonio,
Municipio de Chapantongo, Hgo. C.P. 42900



REGISTRO DE CONTROL DE ACTIVIDADES POZO EL MARQUEZ

Nombre de Bombero:		
FECHA	HORA	ACTIVIDAD
1/12/25	23:00 16:30	Prender bomba Apagar bomba subir Cerran Defecito alas 16:00
2/12/25	23:00 21:00	Prender bomba subir Abrir Defecito alas 21:30 Apagar bomba subir Cerran Defecito alas 21:00
3/12/25	23:00 21:00	Prender bomba subir Abrir Defecito alas 21:30 Apagar bomba
4/12/25	23:00 18:00	Prender bomba subir Cerran Defecito alas 18:00 Abrir 18:00 Apagar bomba subir Cerran Defecito alas 20:30
5/12/25	No hay Servicio Por fallas de energia electrica	
6/12/25	23:00 21:00	Prender bomba subir Abrir Defecito alas 21:30 Apagar bomba subir Cerran Defecito alas 21:00
7/12/25	23:00 21:00	Prender bomba subir Abrir Defecito alas 21:30 Apagar bomba
8/12/25	23:00 18:00	Prender bomba Apagar bomba subir Cerran Defecito alas 18:30
9/12/25	23:00 21:00	Prender bomba subir Abrir Defecito alas 21:30 Apagar bomba subir Cerran Defecito alas 21:00
10/12/25	23:00 22:00	Prender bomba subir Abrir Defecito alas 22:30 Apagar bomba
11/12/25	23:00 18:30	Prender bomba subir Abrir Cerran Defecito alas 18:00 Apagar bomba subir Cerran Defecito alas 19:00 Abrir 18:00
12/12/25	23:00 21:30	Prender bomba subir Abrir Defecito alas 21:30 Apagar bomba subir Cerran Defecito alas 21:00
13/12/25	23:00 18:00	Prender bomba subir Abrir Defecito alas 18:30 Apagar bomba subir Cerran Defecito alas 18:00
14/12/25	23:00 21:30	Prender bomba subir Abrir Defecito alas 21:30 Apagar bomba
15/12/25	23:00 18:30	Prender bomba Apagar bomba subir Cerran Defecito alas 18:00

OPERADO

Observaciones: No se dio Servicio a Santa Lucia Centro Por fuga
Linea Principal es de Tlaxiaco con 11/12/25

Elaboró

Revisó

Autorizó

Benito Garcia

C. Benito García Fuentes
BomberoC. José Feliciano Nieto Flores
Subdirector Técnico-OperativoLic. Obed Isai García Angeles
Director General



REGISTRO DE CONTROL DE ACTIVIDADES POZO EL MARQUEZ

Nombre de Bombero:		
FECHA	HORA	ACTIVIDAD
16/11/25	23:00 18:00	Prender bomba subir Abrir Depocito alas 6:30 Apagar bomba
17/11/25	23:00 15:00	Prender bomba Apagar bomba subir Cerrar Depocito alas 15:30
18/11/25	23:00 22:00	Prender bomba subir Abrir Depocito alas 8:30 Apagar bomba subir Cerrar Depocito alas 21:00
19/11/25	23:00 22:00	Prender bomba subir Abrir Depocito alas 5:30 Apagar bomba
20/11/25	23:00 20:30	Prender bomba subir Cerrar Depocito alas 11:00 Abrir 13:00 Apagar bomba subir Cerrar Depocito alas 20:00
21/11/25	23:00 16:00	Prender bomba subir Abrir Depocito alas 7:00 Apagar bomba subir Cerrar Depocito alas 17:30
22/11/25	23:00 16:00	Prender bomba subir Abrir Depocito alas 6:30 Apagar bomba subir Cerrar Depocito alas 15:30
23/11/25	23:00 10:00	Prender bomba subir Abrir Depocito alas 6:30 Apagar bomba
24/11/25	23:00 18:00	Prender bomba Apagar bomba subir Cerrar Depocito alas 17:30
25/11/25	23:00 20:00	Prender bomba subir Abrir Depocito alas 8:00 Apagar bomba subir Cerrar Depocito alas 19:30
26/11/25	23:00 21:00	Prender bomba subir Abrir Depocito alas 5:30 Apagar bomba
27/11/25	23:00 20:00	Prender bomba subir Cerrar Depocito alas 11:00 Abrir 13:00 Apagar bomba subir Cerrar Depocito alas 19:30
28/11/25	23:00 15:00	Prender bomba subir Abrir Depocito alas 8:00 Apagar bomba subir Cerrar Depocito alas 14:30
29/11/25	23:00 15:30	Prender bomba subir Abrir Depocito alas 6:30 Apagar bomba subir Cerrar Depocito alas 16:00
30/11/25	23:00 17:00	Prender bomba subir Abrir Depocito alas 6:30 Apagar bomba 17:00

OPERADO

Observaciones:

Elaboró

Revisó

Autorizo

C. Benito García Fuentes
Bombero

C. José Feliciano Nieto Flores
Subdirector Técnico-Operativo

Lic. Obed Isai García Angeles
Director General





REGISTRO DE CONTROL DE ACTIVIDADES POZO EL MARQUEZ

Nombre de Bombero:		
FECHA	HORA	ACTIVIDAD
1/11/25	23200 16200	Prender bomba subir abrir Depocito alas 6230 Apagar bomba subir cerrar Depocito alas 15230
2/11/25	23200 16200	Prender bomba subir abrir Depocito alas 6230 Apagar bomba
3/11/25	23200 15200	Prender bomba Apagar bomba subir cerrar Depocito alas 14230
4/11/25	1200 20200	Prender bomba subir abrir Depocito alas 7200 Apagar bomba subir cerrar Depocito alas 19230
5/11/25	21200 20200	Prender bomba subir abrir Depocito alas 5230 Apagar bomba
6/11/25	23230 21200	Prender bomba cerrar Depocito alas 11200 abrir 13200 Apagar bomba cerrar Depocito alas 20230
7/11/25	23200 12200	Prender bomba abrir Depocito alas 7200 Apagar bomba cerrar Depocito alas 12230 Fuga
8/11/25	23200 16200	Prender bomba subir abrir Depocito alas 6230 Apagar bomba subir cerrar Depocito alas 15230
9/11/25	23200 17200	Prender bomba subir abrir Depocito alas 6230 Apagar bomba
10/11/25	7200 19200	Prender bomba subir abrir Depocito alas 9200 Fuga Apagar bomba subir cerrar Depocito alas 19230
11/11/25	22230 21230	Prender bomba subir abrir Depocito alas 7200 Apagar bomba subir cerrar Depocito alas 21200
12/11/25	23220 20000	Prender bomba subir abrir Depocito alas 5230 Apagar bomba
13/11/25	23200 21200	Prender bomba subir cerrar 21200 abrir 13200 Depocito Apagar bomba subir cerrar Depocito alas 20230
14/11/25	6200 20200	Prender bomba abrir Depocito alas 11230 Fallas de 102 Apagar bomba subir cerrar Depocito alas 19230
15/11/25	22230 15200	Prender bomba subir abrir Depocito alas 6230 Apagar bomba subir cerrar Depocito alas 15230

OPERADO

Observaciones:

Elaboró

C. Benito García Fuentes

C. Benito García Fuentes
Bombero

Revisó



C. José Feliciano Nieto Flores
Subdirector Técnico Operativo

Autorizó



Lic. Obed Isai García Ángeles
Director General

[Handwritten signature]



REGISTRO DE CONTROL DE ACTIVIDADES

AYUDANTE:		
		Clara Chavero López
FECHA	HORA	ACTIVIDAD
25/oct/2025	7:10 a.m.	Se abrió válvula para dar servicio a el centro de Bathi, Santa Fe y El Saucito, se regula válvula principal de abastecimiento
25/oct/2025	7:25 a.m.	Se mueve válvula para dar servicio a la segunda parte de Santa Fe y se abre válvula de caída para vaciar la línea.
25/oct/2025	03:30 p.m.	Se cierra válvula principal, para que el día de mañana se de servicio para Toxthe
25/oct/2025	07:30 p.m.	Se hace movimiento de válvula ubicada a un costado de la casa de Leopoldo
26/oct/2025	04:00 p.m.	Se cierran Válvulas para Bathi centro y Santa Fe
26/oct/2025	04:30 p.m.	Se Cierra Válvula para Saucito y Se abre la Válvula principal de caída
26/oct/2025	07:30 p.m.	Se abrió válvula para dar servicio a el centro de Bathi, Santa Fe y El Saucito, se regula válvula principal de abastecimiento.
27/oct/2025	7:10 a.m.	Se mueve válvula para dar servicio a la segunda parte de Santa Fe y se abre válvula de caída para vaciar la línea.
27/oct/2025	7:30 a.m.	Se cierra válvula principal, para que el día de mañana se de servicio para Toxthe
27/oct/2025	03:30 p.m.	Se hace movimiento de válvula ubicada a un costado de la casa de Leopoldo
27/oct/2025	08:00 p.m.	Se cierran Válvulas para Bathi centro y Santa Fe
28/oct/2025	03:00 p.m.	Se Cierra Válvula para Saucito y Se abre la Válvula principal de caída
28/oct/2025	03:30 p.m.	Se abrió válvula para dar servicio a el centro de Bathi, Santa Fe y El Saucito, se regula válvula principal de abastecimiento
28/oct/2025	08:00 p.m.	Se mueve válvula para dar servicio a la segunda parte de Santa Fe y se abre válvula de caída para vaciar la línea.
29/oct/2025	07:10 a.m.	Se cierra válvula principal, para que el día de mañana se de servicio para Toxthe
29/oct/2025	07:50 a.m.	Se hace movimiento de válvula ubicada a un costado de la casa de Leopoldo
29/oct/2025	03:00 p.m.	Se cierran Válvulas para Bathi centro y Santa Fe
29/oct/2025	08:00 p.m.	Se Cierra Válvula para Saucito y Se abre la Válvula principal de caída
30/oct/2025	03:00 p.m.	Se abrió válvula para dar servicio a el centro de Bathi, Santa Fe y El Saucito, se regula válvula principal de abastecimiento
30/oct/2025	03:30 p.m.	Se mueve válvula para dar servicio a la segunda parte de Santa Fe y se abre válvula de caída para vaciar la línea.
30/oct/2025	08:00 p.m.	Se cierra válvula principal, para que el día de mañana se de servicio para Toxthe

Observaciones:

Elaboro

Clarita Chavero Lopez

Reviso

C. José Feliciano Nieto Flores
Subdirector Técnico-Operativo

Reviso

Lic. Obed Isai García Angeles
Director General



REGISTRO DE CONTROL DE ACTIVIDADES

AYUDANTE:		
		<i>Clara Chavero López</i>
FECHA	HORA	ACTIVIDAD
19/oct/2025	07:20 a.m.	Se abrió válvula para dar servicio a el centro de Bathi, Santa Fe y El Saucito, se regula válvula principal de abastecimiento
19/oct/2025	08:00 a.m.	Se mueve válvula para dar servicio a la segunda parte de Santa Fe y se abre válvula de caída para vaciar la línea.
19/oct/2025	03:30 P.m.	Se cierra válvula principal, para que el día de mañana se de servicio para Toxthe
19/oct/2025	08:00 P.m.	Se hace movimiento de válvula ubicada a un costado de la casa de Leopoldo
20/oct/2025	03:00 P.m.	Se cierran Válvulas para Bathi centro y Santa Fe
20/oct/2025	03:30 P.m.	Se Cierra Válvula para Saucito y Se abre la Válvula principal de caída
20/oct/2025	08:00 P.m.	Se abrió válvula para dar servicio a el centro de Bathi, Santa Fe y El Saucito, se regula válvula principal de abastecimiento.
21/oct/2025	07:20 a.m.	Se mueve válvula para dar servicio a la segunda parte de Santa Fe y se abre válvula de caída para vaciar la línea.
21/oct/2025	08:00 a.m.	Se cierra válvula principal, para que el día de mañana se de servicio para Toxthe
21/oct/2025	03:30 P.m.	Se hace movimiento de válvula ubicada a un costado de la casa de Leopoldo
21/oct/2025	08:00 P.m.	Se cierran Válvulas para Bathi centro y Santa Fe
22/oct/2025	04:00 P.m.	Se Cierra Válvula para Saucito y Se abre la Válvula principal de caída
22/oct/2025	04:30 P.m.	Se abrió válvula para dar servicio a el centro de Bathi, Santa Fe y El Saucito, se regula válvula principal de abastecimiento
22/oct/2025	07:10 a.m.	Se mueve válvula para dar servicio a la segunda parte de Santa Fe y se abre válvula de caída para vaciar la línea.
23/oct/2025	07:40 a.m.	Se cierra válvula principal, para que el día de mañana se de servicio para Toxthe
23/oct/2025	03:30 P.m.	Se hace movimiento de válvula ubicada a un costado de la casa de Leopoldo
23/oct/2025	08:00 P.m.	Se cierran Válvulas para Bathi centro y Santa Fe
24/oct/2025	03:00 P.m.	Se Cierra Válvula para Saucito y Se abre la Válvula principal de caída
24/oct/2025	08:00 P.m.	
24/oct/2025	08:30 P.m.	

Observaciones:

Elaboro

[Signature]

Reviso

C. Jose Feliciano Nieto Flores
Subdirector Técnico-Operativo

Reviso

Lic. Obed Isaac García Angeles
Director General





REGISTRO DE CONTROL DE ACTIVIDADES

AYUDANTE:		
		Clara Chavero López
FECHA	HORA	ACTIVIDAD
13/oct/2025	7:28 a.m.	Se abrió válvula para dar servicio a el centro de Bathi, Santa Fe y El Saucito, se regula válvula principal de abastecimiento
13/oct/2025	7:50 a.m.	
13/oct/2025	03:30 P.m.	Se mueve válvula para dar servicio a la segunda parte de Santa Fe y se abre válvula de caída para vaciar la línea.
13/oct/2025	08:30 P.m.	Se cierra válvula principal, para que el día de mañana se de servicio para Toxthe
14/oct/2025	05:00 P.m.	Se hace movimiento de válvula ubicada a un costado de la casa de Leopoldo
14/oct/2025	05:30 P.m.	Se cierran Válvulas para Bathi centro y Santa Fe
14/oct/2025	08:30 P.m.	Se Cierra Válvula para Saucito y Se abre la Válvula principal de caída
15/oct/2025	06:45 a.m.	Se abrió válvula para dar servicio a el centro de Bathi, Santa Fe y El Saucito, se regula válvula principal de abastecimiento.
15/oct/2025	07:37 a.m.	
15/oct/2025	04:00 P.m.	Se mueve válvula para dar servicio a la segunda parte de Santa Fe y se abre válvula de caída para vaciar la línea.
15/oct/2025	08:30 P.m.	Se cierra válvula principal, para que el día de mañana se de servicio para Toxthe
16/oct/2025	05:00 P.m.	Se hace movimiento de válvula ubicada a un costado de la casa de Leopoldo
16/oct/2025	05:30 P.m.	Se cierran Válvulas para Bathi centro y Santa Fe
16/oct/2025	08:30 P.m.	Se Cierra Válvula para Saucito y Se abre la Válvula principal de caída
17/oct/2025	7:10 a.m.	Se abrió válvula para dar servicio a el centro de Bathi, Santa Fe y El Saucito, se regula válvula principal de abastecimiento
17/oct/2025	7:49 a.m.	
17/oct/2025	03:30 P.m.	Se mueve válvula para dar servicio a la segunda parte de Santa Fe y se abre válvula de caída para vaciar la línea.
17/oct/2025	08:30 P.m.	Se cierra válvula principal, para que el día de mañana se de servicio para Toxthe
18/oct/2025	05:00 P.m.	Se hace movimiento de válvula ubicada a un costado de la casa de Leopoldo
18/oct/2025	05:30 P.m.	Se cierran Válvulas para Bathi centro y Santa Fe
18/oct/2025	08:30 P.m.	Se Cierra Válvula para Saucito y Se abre la Válvula principal de caída

Observaciones: _____

Elaboro

Reviso

C. José Feliciano Nieto Flores
Subdirector Técnico-Operativo

Reviso

Lic. Obed-Isai García Ángeles
Director General



REGISTRO DE CONTROL DE ACTIVIDADES POZO EL MARQUEZ

Nombre de Bombero:		
FECHA	HORA	ACTIVIDAD
2/11/25	23200 16200	Prender bomba subir abrir Depocito alas 6230 Apagar bomba subir cerrar Depocito alas 15230
2/11/25	23200 16200	Prender bomba subir abrir Depocito alas 6230 Apagar bomba
3/11/25	23200 15200	Prender bomba Apagar bomba subir cerrar Depocito alas 14230
4/11/25	1200 20200	Prender bomba subir abrir Depocito alas 7200 Apagar bomba subir cerrar Depocito alas 19230
5/11/25	21200 20200	Prender bomba subir abrir Depocito alas 5230 Apagar bomba
6/11/25	23230 21200	Prender bomba cerrar Depocito alas 11200 abrir 13200 Apagar bomba cerrar Depocito alas 20230
7/11/25	23200 12200	Prender bomba abrir Depocito alas 7200 Apagar bomba cerrar Depocito alas 12230 Fuga
8/11/25	23200 16200	Prender bomba subir abrir Depocito alas 6230 Apagar bomba subir cerrar Depocito alas 15230
9/11/25	23200 17200	Prender bomba subir abrir Depocito alas 6230 Apagar bomba
10/11/25	7200 19200	Prender bomba subir abrir Depocito alas 9200 Fuga Apagar bomba subir cerrar Depocito alas 19230
11/11/25	22230 21230	Prender bomba subir abrir Depocito alas 7200 Apagar bomba subir cerrar Depocito alas 21200
12/11/25	23220 20000	Prender bomba subir abrir Depocito alas 5230 Apagar bomba
13/11/25	23200 21200	Prender bomba subir cerrar 21200 abrir 13200 Depocito Apagar bomba subir cerrar Depocito alas 20230
14/11/25	6200 20200	Prender bomba abrir Depocito alas 11230 Fallas de 102 Apagar bomba subir cerrar Depocito alas 19230
15/11/25	22230 15200	Prender bomba subir abrir Depocito alas 6230 Apagar bomba subir cerrar Depocito alas 15230

OPERADO

Observaciones:

Elaboró

C. Benito García Fuentes
Bombero

Revisó

C. José Feliciano Nieto Flores
Subdirector Técnico Operativo

Autorizó

Lic. Obed Isai García Ángeles
Director General

(763) 728 5034



sapchapantongo@hotmail.com

Carretera Tula-Chapantongo,
Kilómetro 22, Barrio de San Antonio,
Municipio de Chapantongo, Hgo. C.D. (2000)



REGISTRO DE CONTROL DE ACTIVIDADES POZO EL MARQUEZ

Nombre de Bombero:		
FECHA	HORA	ACTIVIDAD
16/10/25	23200 20100	Prender bomba subir a cerrar Deposito alas 23200 Abrir 23200 Apagar bomba Subir a Cerrar Deposito 19200
17/10/25	00210 19230	Prender bomba Subir a abrir Deposito alas 7200 Apagar bomba Subir a Cerrar Deposito alas 19200
18/10/25	22200 8200	Prender bomba Subir a abrir Deposito alas 6230 No hubo luz del Sabado
19/10/25		No hubo luz Dia Domingo
20/10/25	12245 23230	Prender bomba Apagar bomba Subir a Cerrar Deposito alas 23200
21/10/25	00210 19230	Prender bomba Subir a abrir Deposito 7200 Apagar bomba Subir a Cerrar Deposito alas 19200
22/10/25	23200 21200	Prender bomba Subir a abrir Deposito alas 5230 Apagar bomba
23/10/25	23200 23200	Prender bomba Subir a cerrar Deposito alas 11200 Abrir 13200 Apagar bomba Subir a Cerrar Deposito alas 23200
24/10/25	23230 21200	Prender bomba Subir a abrir Deposito alas 7200 Cerrar Deposito alas 21200 Apagar bomba
25/10/25	23200 16200	Prender bomba Subir a abrir Deposito alas 6230 Apagar bomba Subir a Cerrar Deposito alas 16230
26/10/25	23200 17200	Prender bomba Subir a abrir Deposito alas 6230 Apagar bomba
27/10/25	23200 16200	Prender bomba Apagar bomba Subir a Cerrar Deposito alas 15230
28/10/25	00210 17200	Prender bomba Subir a abrir Deposito alas 7200 Apagar bomba Subir a Cerrar Deposito alas 16230
29/10/25	23200 20200	Prender bomba Subir a abrir Deposito alas 5230 Apagar bomba
30/10/25	23200 21200	Prender bomba Subir a cerrar Deposito alas 11200 Abrir 13200 Apagar bomba Subir a Cerrar Deposito alas 20230
31/10/25	5230 20230	Prender bomba Subir a abrir Deposito alas 8200 Apagar bomba Subir a Cerrar Deposito alas 20200

Observaciones:

Elaboró

Benito Garcia Fuentes

C. Benito García Fuentes
Bombero

Revisó

C. José Feliciano Nieto Flores
Subdirector Técnico-Operativo

Autorizó

Lic. Obed Isai García Ángeles
Director General



REGISTRO DE CONTROL DE ACTIVIDADES

AYUDANTE:		
FECHA	HORA	ACTIVIDAD
23,12,25	8:00 am	Abre válvula para dar servicio a Toxthe
23,12,25	5:00 pm	Se cierra válvula
23,12,25	4:00 pm	Se abre válvula para llenar tanque a Toxthe
23,12,25	5:30 pm	Se cierra válvula
23,12,25	8:00 am	Se abre válvula para dar servicio a Toxthe Centro
23,12,25	5:00 pm	Se cierra válvula
23,12,25	8:00 am	Se abre válvula para dar servicio a segunda manzana de Toxthe
24,12,25	7:00 pm	Se cierra válvula de Toxthe y se abre válvula de Dexha para llenado de tanque
24,12,25	7:00 pm	Se abre válvula para dar servicio a Dexha y se queda abierta para que tengan servicio hoy y mañana
25,12,25	8:00 am	Abre válvula para dar servicio a Toxthe
25,12,25	4:00 pm	Se cierra válvula
24,12,25	4:00 pm	Se abre válvula para llenar tanque a Toxthe
24,12,25	5:30 pm	Se cierra válvula
25,12,25	8:00 am	Se abre válvula para dar servicio a Toxthe Centro
25,12,25	5:00 pm	Se cierra válvula
25,12,25	8:00 am	Se abre válvula para dar servicio a segunda manzana de Toxthe
26,12,25	7:00 pm	Se cierra válvula de Toxthe y se abre válvula de Dexha para llenado de tanque
26,12,25	7:00 pm	Se abre válvula para dar servicio a Dexha y se queda abierta para que tengan servicio hoy y mañana

Observaciones:

Elaboro

MARCO ANTONIO DORANTES P.
MARCO A.D.P.

Reviso

C. José Feliciano Nieto Flores
Subdirector Técnico-Operativo

Reviso

Lic. Obed Isai García Ángeles
Director General





REGISTRO DE CONTROL DE ACTIVIDADES

AYUDANTE:		
FECHA	HORA	ACTIVIDAD
19,12,25	8:00 am	Abre válvula para dar servicio a Toxthe
19,12,25	4:30 Pm	Se cierra válvula
18,12,25	4:00 Pm	Se abre válvula para llenar tanque a Toxthe
18,12,25	5:30 Pm	Se cierra válvula
19,12,25	8:00 am	Se abre válvula para dar servicio a Toxthe Centro
19,12,25	4:30 Pm	Se cierra válvula
19,12,25	8:00 am	Se abre válvula para dar servicio a segunda manzana de Toxthe
20,12,25	7:00 Pm	Se cierra válvula de Toxthe y se abre válvula de Dexha para llenado de tanque
20,12,25	7:00 Pm	Se abre válvula para dar servicio a Dexha y se queda abierta para que tengan servicio hoy y mañana
21,12,25	8:00 am	Abre válvula para dar servicio a Toxthe
21,12,25	4:20 Pm	Se cierra válvula
20,12,25	4:00 Pm	Se abre válvula para llenar tanque a Toxthe
20,12,25	5:20 Pm	Se cierra válvula
21,12,25	8:00 am	Se abre válvula para dar servicio a Toxthe Centro
21,12,25	4:20 Pm	Se cierra válvula
21,12,25	8:00 am	Se abre válvula para dar servicio a segunda manzana de Toxthe
22,12,25	7:00 Pm	Se cierra válvula de Toxthe y se abre válvula de Dexha para llenado de tanque
22,12,25	7:00 Pm	Se abre válvula para dar servicio a Dexha y se queda abierta para que tengan servicio hoy y mañana

Observaciones:

Elaboro

MARCO ANTONIO DOLANTES P.
MARCO A. D. P.

Reviso

C. José Feliciano Nieto Flores
Subdirector Técnico-Operativo

Reviso

Lic. Obed Isaí García Angeles
Director General



REGISTRO DE CONTROL DE ACTIVIDADES

AYUDANTE:		
FECHA	HORA	ACTIVIDAD
3,11,25	8:00 am	Abre válvula para dar servicio a Toxthe
3,11,25	4:30	Se cierra válvula
2,11,25	6:00 am	Se abre válvula para llenar tanque a Toxthe
2,11,25	7:25 am	Se cierra válvula
3,11,25	8:00 am	Se abre válvula para dar servicio a Toxthe Centro
3,11,25	4:30 am	Se cierra válvula
3,11,25	8:00 am	Se abre válvula para dar servicio a segunda manzana de Toxthe
4,11,25	9:00 pm	Se cierra válvula de Toxthe y se abre válvula de Dexha para llenado de tanque
4,11,25	9:00 pm	Se abre válvula para dar servicio a Dexha y se queda abierta para que tengan servicio hoy y mañana
5,11,25	8:00 am	Abre válvula para dar servicio a Toxthe
5,11,25	4:30	Se cierra válvula
4,11,25	4:00 pm	Se abre válvula para llenar tanque a Toxthe
4,11,25	5:20 pm	Se cierra válvula
5,11,25	8:00 am	Se abre válvula para dar servicio a Toxthe Centro
5,11,25	4:30	Se cierra válvula
5,11,25	8:00 am	Se abre válvula para dar servicio a segunda manzana de Toxthe
6,11,25	7:00 pm	Se cierra válvula de Toxthe y se abre válvula de Dexha para llenado de tanque
6,11,25	7:00 pm	Se abre válvula para dar servicio a Dexha y se queda abierta para que tengan servicio hoy y mañana

Observaciones: _____

Elaboro

MARCO Antonio Dorantes P.

MARCO A. D. P.

Reviso

C. Jose Feliciano Nieto Flores
Subdirector Técnico-Operativo

Reviso

Lic. Obed Isai Garcia Angeles
Director General



REGISTRO DE CONTROL DE ACTIVIDADES

AYUDANTE:		
FECHA	HORA	ACTIVIDAD
30,10,25	8:00 am	Abre válvula para dar servicio a Toxthe
30,10,25	4:30 Pm	Se cierra válvula
29,10,25	6:00 am	Se abre válvula para llenar tanque a Toxthe
29,10,25	7:20 am	Se cierra válvula
30,10,25	8:00 am	Se abre válvula para dar servicio a Toxthe Centro
30,10,25	4:30 Pm	Se cierra válvula
30,10,25	8:00 am	Se abre válvula para dar servicio a segunda manzana de Toxthe
31,10,25	7:00 Pm	Se cierra válvula de Toxthe y se abre válvula de Dexha para llenado de tanque
31,10,25	7:00 Pm	Se abre válvula para dar servicio a Dexha y se queda abierta para que tengan servicio hoy y mañana
1,11,25	8:00 am	Abre válvula para dar servicio a Toxthe
1,11,25	4:30 Pm	Se cierra válvula
31,10,25	6:00 am	Se abre válvula para llenar tanque a Toxthe
31,10,25	7:30 am	Se cierra válvula
1,11,25	8:00 am	Se abre válvula para dar servicio a Toxthe Centro
1,11,25	4:30 Pm	Se cierra válvula
1,11,25	8:00 am	Se abre válvula para dar servicio a segunda manzana de Toxthe
2,11,25	7:00 Pm	Se cierra válvula de Toxthe y se abre válvula de Dexha para llenado de tanque
2,11,25	7:00 Pm	Se abre válvula para dar servicio a Dexha y se queda abierta para que tengan servicio hoy y mañana

Observaciones:

Elaboro

MARCO ANTONIO DE SANTOS P.

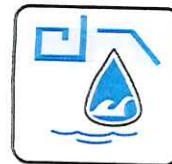
MARCO A.D. P.

Reviso

C. José Feliciano Nieto Flores
Subdirector Técnico-Operativo

Reviso

Lic. Obed Isai García Ángeles
Director General



REGISTRO DE CONTROL DE ACTIVIDADES

ENCARGADO DE PLANTAS DE TRATAMIENTOS:			
FECHA	HORA	PLANTA DE TRATAMIENTO	ACTIVIDAD
	8 A 3	el pastro	se cloro y se limpio conoleto.
	8 A 3	el puente	se cloro y se destapo y se corto pasto
	8 A 3	Huizachol	se cloro y se destapo
	8 A 3	puerto volver to	se cloro y corto tale y pasto
	8 A 3	Teneria	se cloro y se limpio conoleto
	8 A 3	San Juan	se cloro y se limpio conoleto

Observaciones:

Elaboro

C. Enrique González Trejo

Reviso

C. José Fernando Nieto Flores
Subdirector Técnico-Operativo

Reviso

Lic. Obed Isai García Angeles
Director General



Septiembre 25 **REGISTRO DE CONTROL DE ACTIVIDADES**

ENCARGADO DE PLANTAS DE TRATAMIENTOS:			
FECHA	HORA	PLANTA DE TRATAMIENTO	ACTIVIDAD
29	8 A 3	El Rostro	Se cloro y se limpia area de descarga
30	8 A 3	el puente	Se cloro y se limpia conaleta
1	8 A 3	Huizochol	Se cloro y se corto posteo
2	8 A 3	pueblo Vollar ta	Se destapo y se limpia conalefas
3	8 A 3	Teneria	Se cloro y se corto posteo
4	8 A 3	San Jodan	Se cloro y se corto posteo y Tule

Observaciones: _____

Elaboro

C. Enrique González Trejo

Reviso

C. José Feliciano Nieto Flores
Subdirector Técnico-Operativo

Reviso

Lic. Obed Isai García Ángeles
Director General



REGISTRO DE CONTROL DE ACTIVIDADES

ENCARGADO DE PLANTAS DE TRATAMIENTOS:			
FECHA	HORA	PLANTA DE TRATAMIENTO	ACTIVIDAD
13	8 A 3	el Rosero	se cloro y se limpia canchales y pasto
14	8 A 3	el puente	se cloro y se destapo y se retiro pasto
15	8 A 3	Huizachol	se destapo y se cloro y se corto pasto
1	8 A 3	puerto volcanta	se cloro y se corto tala y pasto
3	8 A 3	Teneria	se cloro y se destapo
4	8 A 3	San Juan	se cloro y se limpia area de discorde

Observaciones: _____

Elaboro

[Signature]

C. Enrique González Trejo

Reviso

[Signature]

C. José Feliciano Nieto Flores
Subdirector Técnico-Operativo

Reviso

[Signature]

Lic. Obed Isai García Angeles
Director General





REGISTRO DE CONTROL DE ACTIVIDADES

LECTURISTA:	2
FECHA:	12 Noviembre - 2025
HORA	
8:00	Llegada a las oficinas
8:30	Junta de control interno en las oficinas
10:00	Ir con Don Benito de la cuadrilla del maguey a la tienda para que comprara Botas
10:30	Salida de las oficinas para ir por gasolina para la bodega
11:00	Dejando a Don Juan en Xamajá
11:30	Cargando gasolina al garrafón para la Bodega
12:30	Llegada a la oficina
12:35	Empezando a tomar la hora en B. San Antonio Pl.
3:00	Terminando de tomar lecturas

Elaboro

Jesús Sánchez Nava
C. Jesús Sánchez Nava
Lectorista-Notificador

Reviso

C. José Feliciano Nieto Flores
C. José Feliciano Nieto Flores
Subdirector Técnico-Operativo

Reviso

Lic. Obed Isai García Ángeles
Lic. Obed Isai García Ángeles
Director General





REGISTRO DE CONTROL DE ACTIVIDADES

LECTURISTA:	1
FECHA:	22/11/25
HORA	
8:00	ENTRADA A OFICINA CHECAR LA BITACORA
	ESPERAR A QUE IMPRIMAN LAS NOTAS
	DE CONSUMO MEDIDOR
8:30	SALIDA DE OFICINA DIRIGIRME A LA
	COMUNIDAD DE SAN AGUSTIN ALFAJAYUCAN
9:30	COMENZAR A TOMAR LECTURAS DE
	MEDIDOR
2:00	SE TERMINA EL RECORRIDO

[Handwritten signature]

Elaboro

C. Javier Estrada Garcia
Lectorista-Notificador



C. José Feliciano Nieto Flores
Subdirector Técnico-Operativo

[Handwritten signature]
Lic. Obed Isaí García Ángeles
Director General

[illegible]

C. Javier Estrada Garcia
Lectorista-Notificador

C. José Feliciano Nieto Flores
Subdirector Técnico-Operativo

Lic. Obed Isaí García Ángeles
Director General



Orden de reparacion de fuga y falta de agua unica toma

Servicio a ejecutar

- ☐ Línea principal o ramal
☐ Toma doméstica (válvula o medidor)

☒ Movimiento de válvula

No. De orden:

Fecha de atencion: 30-10-25

Domicilio: Col. El Cielito Nva Sta. Lucia y Nva Sta. Lucia Centro

No. De control:

Material del lugar de ruptura	A	B	Volumen de ruptura y baches		Equipo de apoyo
			Arroyo	Banqueta	
Concreto	☐	☐	Largo	Largo	Cortadora ☐
Adocreto	☐	☐	Ancho	Ancho	Rompedora ☐
Empedrado	☐	☐	Profundidad	Profundidad	Retroexcavadora ☐
Asfalto	☐	☐	¿Bache? ☐ Si ☐ No	Horario de atencion	Bomba Ach. ☐
Adoquin	☐	☐	¿Se reparo? ☐ Si ☐ No	Hora de inicio	Otros. ☐
Loza de cantera	☐	☐	Fecha:	Hora final	Ninguno ☐
Terraceria	☐	☐			

Material dañado	Falla en toma domiciliaria	Causa que provoco la falla	
☐ Junta de Gibault	☐ Abrazadera	☐ Corrosion de material	☐ Falla del material
☐ Tuberia rota	☐ Llave de insercion	☐ Vibracion por transito	☐ Por otra obra
☐ Tuberia perforada	☐ Tuberia perforada	☐ Ruptura por presion	☐ Material viejo
☐ Tuberia rajada	☐ Tuberia rota	☐ Deficiencia por instalacion	☐ Material no autorizado
☐ Abrazadera	☐ Vertical	☐ Falta de relleno	☐ Otras causas (arena, raices, etc.)
☐ Piezas especiales (especificar)	☐ Medidor		
	☐ Llave de paso		
	☐ Codo		

Causas de salida en falso

- ☐ No hay fuga
☐ Es drenaje / agua tratada
☐ Orden duplicada
☐ Agua estancada / lluvia / lavaron
☐ Datos erroneos
☐ Decision del area solicitante
☐ Ya esta reparada
☐ Problema interno
☐ Obstaculos

Comentarios: Se movieron válvulas para dar servicio de agua potable

Material utilizado

Orden de reparacion de fuga y falta de agua unica toma

Servicio a ejecutar

- ☐ Línea principal o ramal
☐ Toma doméstica (válvula o medidor)

☒ Movimiento de válvula

No. De orden:

Fecha de atencion: 31-10-25

Domicilio: San Jose el Marquez y Ex Hacienda el Marquez

No. De control:

Material del lugar de ruptura	A	B	Volumen de ruptura y baches		Equipo de apoyo
			Arroyo	Banqueta	
Concreto	☐	☐	Largo	Largo	Cortadora ☐
Adocreto	☐	☐	Ancho	Ancho	Rompedora ☐
Empedrado	☐	☐	Profundidad	Profundidad	Retroexcavadora ☐
Asfalto	☐	☐	¿Bache? ☐ Si ☐ No	Horario de atencion	Bomba Ach. ☐
Adoquin	☐	☐	¿Se reparo? ☐ Si ☐ No	Hora de inicio	Otros. ☐
Loza de cantera	☐	☐	Fecha:	Hora final	Ninguno ☐
Terraceria	☐	☐			

Material dañado	Falla en toma domiciliaria	Causa que provoco la falla	
☐ Junta de Gibault	☐ Abrazadera	☐ Corrosion de material	☐ Falla del material
☐ Tuberia rota	☐ Llave de insercion	☐ Vibracion por transito	☐ Por otra obra
☐ Tuberia perforada	☐ Tuberia perforada	☐ Ruptura por presion	☐ Material viejo
☐ Tuberia rajada	☐ Tuberia rota	☐ Deficiencia por instalacion	☐ Material no autorizado
☐ Abrazadera	☐ Vertical	☐ Falta de relleno	☐ Otras causas (arena, raices, etc.)
☐ Piezas especiales (especificar)	☐ Medidor		
	☐ Llave de paso		
	☐ Codo		

Causas de salida en falso

- ☐ No hay fuga
☐ Es drenaje / agua tratada
☐ Orden duplicada
☐ Agua estancada / lluvia / lavaron
☐ Datos erroneos
☐ Decision del area solicitante
☐ Ya esta reparada
☐ Problema interno
☐ Obstaculos

Comentarios: Se movieron Válvulas para dar servicio de agua potable

Material utilizado

Nombre y Firma de Quien Emite:

Nombre y Firma Responsable de Orden:

Revisor Responsable de almanca:

Vo. Bo. Director General:

C. Juan Miguel Barrientos Barrientos

C. Pomposo Chávez Callejas

C. Jose Feliciano Nieto Flores

Lic. Obed Isai Garcia Angeles

SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P.



Reporte de actividades para justificación de combustible

Vehículo: FORD PICKUP

Tipo: Pick-Up

Color: Gris-Azul

Modelo: 1992

Placa: HJ-44-501

No. de serie: 1FTEX14N5NKA99343

No. de inventario: VYET/001/SAP2021-2024

Núm. De Cilindros: 8

Fecha	Hora	Gasto de Combustible (litros)	Lugar	Municipio	Actividad
29-12-25			L. Alpetayucan	Alpetayucan	Se Cerro Valvula
29-12-25			4a. MZA	Alpetayucan	
30-12-25			S. Antonio	Alpetayucan	Se abrió Valvula
30-12-25			Boxito S.A.C	Alpetayucan	Se abrió Valvula
30-12-25			La piedra	Alpetayucan	Se Cerro Valvula
30-12-25			peron T.	Alpetayucan	Se Cerro Valvula
30-12-25			peron T.	Alpetayucan	Se abrió Valvula
30-12-25			La piedra	Alpetayucan	Se abrió Valvula
30-12-25			hoixthey	Alpetayucan	Se Cerro Valvula
30-12-25			hoixthey	Alpetayucan	Se abrió Valvula
30-12-25			4a. MZA	Alpetayucan	Se Cerro Valvula
30-12-25			S. Antonio	Alpetayucan	Se Cerro Valvula
30-12-25			B. Remedios	Chapantongo	Se Socorro paca en med.
30-12-25			Tenencia	Chapantongo	Se choco nivel tanque
30-12-25			p. Ballanta	Chapantongo	Se Pestalo Tomas (2)
30-12-25			S. Juan	Chapantongo	Se choco paca en linea
30-12-25			Chapantongo	Chapantongo	Se llevo personal
30-12-25			4a. MZA	Alpetayucan	
31-12-25			S. Antonio	Alpetayucan	Se Cerro Valvula
31-12-25			S. Ramon	Chapantongo	Se abrió Valvula
31-12-25			S. pablo	Alpetayucan	Se Cerro Valvulas
31-12-25			p. Roero	Alpetayucan	Se Cerro Valvula
31-12-25			3a. MZA	Alpetayucan	Se Cerro Valvula
31-12-25			4a. MZA	Alpetayucan	

Elaboro

C. Francisco Ventura Martínez
Jefe de Cuadrilla

Reviso

C. Juan Miguel Barrientos Barrientos
Encargado de Área Comercial

Autorizo

Lic. Obed Isai García Angeles
Director General

Superviso

C. José Feliciano Nieto Flores
Subdirector Técnico - Operativo

Vo. Bo

Lic. Elvia Martínez Pérez
Subdirectora Administrativa

Vo. Bo

Lic. Conrado Michel Santiago
Fuentes
Comisario

SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P.



Reporte de actividades para justificación de combustible

Vehículo: FORD PICKUP

Tipo: Pick-Up

Color: Gris-Azul

Modelo: 1992

Placa: HJ-44-501

No. de serie: 1FTEX14N5NKA99343

No. de inventario: VYET/001/SAP2021-2024

Núm. De Cilindros: 8

Fecha	Hora	Gasto de Combustible (litros)	Lugar	Municipio	Actividad
27-12-25			S. Antonio	Aikeitayacan	Se Cerro Valhalla
27-12-25			Baxtho-S.A.C	Aikeitayacan	Se Cerro Valhalla
27-12-25			S. mamai	Aikeitayacan	Se Cerro Valhalla
27-12-25			Zopote	Aikeitayacan	Se Cerro Valhalla
27-12-25			Zopote	Aikeitayacan	Se Cerro Valhalla
27-12-25			B.S. Antonio	Chapantongo	Se abona Valhalla
27-12-25			B. Remedios	Chapantongo	Se lleva a operario
27-12-25			P. Ballama	Chapantongo	Se Saca para en línea
27-12-25			Tenenji	Chapantongo	Se indica mantenimiento
27-12-25			B. Guadalupe A.	Chapantongo	Se chora Nivel de agua
27-12-25			B.S. Antonio	Chapantongo	Se chora línea para Saca
27-12-25			Va. mza.	Aikeitayacan	Se Restalo tema
28-12-25			S. Antonio	Aikeitayacan	Se Cerro Valhalla
28-12-25			3a. mza.	Aikeitayacan	Se Cerro Valhalla
28-12-25			S. pablo	Aikeitayacan	Se Cerro Valhalla
28-12-25			2a. mza.	Aikeitayacan	Se abona Valhalla
28-12-25			L. Aikeitayacan	Aikeitayacan	Se abona Valhalla
28-12-25			4a. mza.	Aikeitayacan	Se abona Valhalla
29-12-25			S. Antonio	Aikeitayacan	Se Cerro Valhalla
29-12-25			3a. mza.	Aikeitayacan	Se abona Valhalla
29-12-25			S. pablo	Aikeitayacan	Se abona Valhalla
29-12-25			Cerro Azul	Aikeitayacan	Se abona Valhalla
29-12-25			L. Aikeitayacan	Aikeitayacan	Se Cerro Valhalla
29-12-25			B.S. Antonio	Chapantongo	Se lleva a operario
29-12-25			S. Juan	Chapantongo	Se Saca para en línea
29-12-25			Felix O.	Chapantongo	Se coloca Valhalla
29-12-25			Felix O.	Chapantongo	Se Saca para en línea

Elaboro

Reviso

Autorizo

C. Francisco Ventura Martínez
Jefe de Cuadrilla

C. Juan Miguel Barrientos Barrientos
Encargado de Área Comercial

Lic. Obed Isai García Ángeles
Director General

Superviso

Vo. Bo.

Vo. Bo.

C. José Feliciano Nieto Flores
Subdirector Técnico - Operativo

Lic. Elvia Martínez Pérez
Subdirectora Administrativa

Lic. Conrado Michel Santiago
Fuentes
Comisario

SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P.



Reporte de actividades para justificación de combustible

Vehículo: FORD PICKUP

Tipo: Pick-Up

Color: Gris-Azul

Modelo: 1992

Placa: HJ-44-501

No. de serie: 1FTEX14N5NKA99343

No. de inventario: VYET/001/SAP2021-2024

Núm. De Cilindros: 8

Fecha	Hora	Gasto de Combustible (litros)	Lugar	Municipio	Actividad
24/11/25			San Juan Sabino	Chapantongo	Tandeo Cerro Azul.
24/11-25			STA. MARÍA	ALFAJAYUCAN	SE SOFOCO FUGA en principal
24/11-25			TEWESIN	CHAPANTONGO	CHECAR TANQUE
24/11-25			DEYHA	CHAPANTONGO	SE CHECAR FUGA
24/11-25			HUIZACHAL	CHAPANTONGO	CONECTAR TORMA
25-11-25				ALFAJAYUCAN	LA SOLIDA
25-11-25			TOYTHÉ	CHAPANTONGO	SE RECONSTRUYE TORMA
25-11-25			EL MARQUES	CHAPANTONGO	CASOLINA CUADRIEN
25-11-25			BORTHO	ALFAJAYUCAN	Tandeo
25-11-25			S. ANTONIO C.	ALFAJAYUCAN	Tandeo
26-11-25			S. ANTONIO C.	ALFAJAYUCAN	Tandeo
26-11-25			HUIZACHAL	CHAPANTONGO	REINSTALACIÓN de TORMA
26-11-25			HUIZACHAL	CHAPANTONGO	SOFOCO FUGA
26-11-25			STA. MARÍA	ALFAJAYUCAN	REINSTALACIÓN TORMA
27-11-25			B.S. ANTONIO	CHAPANTONGO	CONECTAR TORMA
27-11-25			S. YUAN	CHAPANTONGO	SE SOFOCO FUGA
27-11-25			S. AGUSTIN	ALFAJAYUCAN	Tandeo
27-11-25			So. María Lapalma	ALFAJAYUCAN	SE REVISO FUGA
28-11-25			S. AGUSTIN	ALFAJAYUCAN	Tandeo
28-11-25			HUIZACHAL	CHAPANTONGO	SE CHALO CONECCION
28-11-25			S. PABLO	ALFAJAYUCAN	SE CONECTA TORMA Y SE SOFOCO FUGA
28-11-25			HUIZACHAL	CHAPANTONGO	SE CONECTA TORMA
28-11-25			B. Remedios	CHAPANTONGO	SE SOFOCO 2 FUGAS
28-11-25			S. MARÍA LAPALMA	ALFAJAYUCAN	SE SOFOCO FUGA
29-11-25			S. ANTONIO CORR	ALFAJAYUCAN	Tandeo
29-11-25			S. PABLO	ALFAJAYUCAN	Tandeo 2 APOTE
29-11-25			TOYTHÉ	CHAPANTONGO	SE CHECA SERVICIO
29-11-25			B.S.A. CHAPANTONGO	CHAPANTONGO	SE SERVO TORMA POR FUGA

Elaboro

Reviso

Autorizo

C. Francisco Ventura Martínez
Jefe de Cuadrilla

C. Juan Miguel Barrientos Barrientos
Encargado de Área Comercial

Lic. Obed Isai García Angeles
Director General

Superviso

Vo. Bo.

Vo. Bo.

C. José Feliciano Nieto Flores
Subdirector Técnico - Operativo

Lic. Elvia Martínez Pérez
Subdirectora Administrativa

Lic. Conrado Michel Santiago
Fuentes
Comisario

SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P.



Reporte de actividades para justificación de combustible

Vehículo: FORD PICKUP

Tipo: Pick-Up

Color: Gris-Azul

Modelo: 1992

Placa: HJ-44-501

No. de serie: 1FTEX14N5NKA99343

No. de inventario: VYET/001/SAP2021-2024

Núm. De Cilindros: 8

Fecha	Hora	Gasto de Combustible (litros)	Lugar	Municipio	Actividad
28-10-25			Boxho	Aikekayucan	Se destapo Tanco
28-10-25			p. Ballanta	Aikekayucan	Chap. Se saca agua en tanco
28-10-25			perón T.	Aikekayucan	Se abrió Válvula
28-10-25			La piedra	Aikekayucan	Se abrió Válvula
28-10-25			ncixthey	Aikekayucan	Se Cerro Válvula
28-10-25			ncixthey	Aikekayucan	Se abrió Válvula
28-10-25			9a. MZA	Aikekayucan	Se Cerro Válvula
28-10-25			S. antonio	Aikekayucan	Se Cerro Válvula
29-10-25			S. antonio	Aikekayucan	Se Cerro Válvula
29-10-25			B. S. antonio	Chapantongo	Se llega a oficina
29-10-25			Buty	Chapantongo	Se checo Reparación de tanco
29-10-25			Felix olvera	Chapantongo	Se checo servicios
29-10-25			S. lucia	Chapantongo	Se Reparación línea
29-10-25			9a. MZA	Aikekayucan	
30-10-25			S. marci	Aikekayucan	Se Cerro Válvula
30-10-25			B. S. antonio	Chapantongo	Se llega a oficina
30-10-25			Zozca	Aikekayucan	Se Cerro Gasolina
30-10-25			7a. manzana	Aikekayucan	Se saca agua en tanco
30-10-25			S. Juan	Chapantongo	Se destapo Tanco
30-10-25			B. Remedios	Chapantongo	Se destapo Tanco
30-10-25			S. agustín	Aikekayucan	Se Cerro Válvula
30-10-25			7a. MZA	Aikekayucan	
31-10-25			S. agustín	Aikekayucan	Se abrió Válvula
31-10-25			La piedra	Aikekayucan	Se Cerro Válvula
31-10-25			perón T.	Aikekayucan	Se Cerro Válvula

Elaboro

Reviso

Autorizo

C. Francisco Ventura Martínez
Jefe de Cuadrilla

C. Juan Miguel Barrientos Barrientos
Encargado de Área Comercial

Lic. Obed Isai García Angeles
Director General

Superviso

Vo. Bo.

Vo. Bo.

C. José Feliciano Nieto Flores
Subdirector Técnico - Operativo

Lic. Elvia Martínez Pérez
Subdirectora Administrativa

Lic. Conrado Michel Santiago
Fuentes
Comisario



Orden de reparacion de fuga y falta de agua unica toma

Servicio a ejecutar

- ☐ Línea principal o ramal
☐ Toma doméstica (válvula o medidor)

☐ Movimiento de válvula

No. De orden: _____

Fecha de atención: 6-11-25Domicilio: Casa Texthe

No. De control: _____

Material del lugar de ruptura	A	B
Concreto	☐	☐
Adocreto	☐	☐
Empedrado	☐	☐
Asfalto	☐	☐
Adoquin	☐	☐
Loza de cantera	☐	☐
Terraceria	☐	☐

Volumen de ruptura y baches	
Arroyo	Banqueta
Largo	Largo
Ancho	Ancho
Profundidad	Profundidad
¿Bache? ☐ Si ☐ No	Horario de atención
¿Se reparo? ☐ Si ☐ No	
Fecha: _____	
	Hora de inicio _____
	Hora final _____

Equipo de apoyo	
Cortadora	☐
Rompedora	☐
Retroexcavadora	☐
Bomba Ach.	☐
Otros.	☐
Ninguno	☐

Material dañado
☐ Junta de Gibault
☐ Tubería rota
☐ Tubería perforada
☐ Tubería rajada
☐ Abrazadera
☐ Cables especiales (especificar)

Falla en toma domiciliaria
☐ Abrazadera
☐ Llave de insercion
☐ Tubería perforada
☐ Tubería rota
☐ Vertical
☐ Medidor
☐ Llave de paso
☐ Codo

Causa que provoco la falla	
☐ Corrosion de material	☐ Falla del material
☐ Vibracion por transito	☐ Por otra obra
☐ Ruptura por presion	☐ Material viejo
☐ Deficiencia por instalacion	☐ Material no autorizado
☐ Falta de relleno	☐ Otras causas (arena, raices, etc.)

Causas de salida en falso

☐ No hay fuga☐ Es drenaje / agua tratada☐ Orden duplicada☐ Agua estancada / lluvia / lavaron☐ Datos erroneos☐ Decision del area solicitante☐ Ya esta reparada☐ Problema interno☐ ObstaculosComentarios: Se desarmaron valvulas por posible Tapon

Material utilizado

Orden de reparacion de fuga y falta de agua unica toma

Servicio a ejecutar

- ☐ Línea principal o ramal
☐ Toma doméstica (válvula o medidor)

☐ Movimiento de válvula

No. De orden: _____

Fecha de atención: _____

Domicilio: _____

No. De control: _____

Material del lugar de ruptura	A	B
Concreto	☐	☐
Adocreto	☐	☐
Empedrado	☐	☐
Asfalto	☐	☐
Adoquin	☐	☐
Loza de cantera	☐	☐
Terraceria	☐	☐

Volumen de ruptura y baches	
Arroyo	Banqueta
Largo	Largo
Ancho	Ancho
Profundidad	Profundidad
¿Bache? ☐ Si ☐ No	Horario de atención
¿Se reparo? ☐ Si ☐ No	
Fecha: _____	
	Hora de inicio _____
	Hora final _____

Equipo de apoyo	
Cortadora	☐
Rompedora	☐
Retroexcavadora	☐
Bomba Ach.	☐
Otros.	☐
Ninguno	☐

Material dañado
☐ Junta de Gibault
☐ Tubería rota
☐ Tubería perforada
☐ Tubería rajada
☐ Abrazadera
☐ Piezas especiales (especificar)

Falla en toma domiciliaria
☐ Abrazadera
☐ Llave de insercion
☐ Tubería perforada
☐ Tubería rota
☐ Vertical
☐ Medidor
☐ Llave de paso
☐ Codo

Causa que provoco la falla	
☐ Corrosion de material	☐ Falla del material
☐ Vibracion por transito	☐ Por otra obra
☐ Ruptura por presion	☐ Material viejo
☐ Deficiencia por instalacion	☐ Material no autorizado
☐ Falta de relleno	☐ Otras causas (arena, raices, etc.)

Causas de salida en falso

☐ No hay fuga☐ Es drenaje / agua tratada☐ Orden duplicada☐ Agua estancada / lluvia / lavaron☐ Datos erroneos☐ Decision del area solicitante☐ Ya esta reparada☐ Problema interno☐ Obstaculos

Comentarios: _____

Material utilizado

Nombre y Firma de
Quien Emite:Nombre y Firma
Responsable de Orden:C. Jose Feliciano Nieto
de almanen:Vo. Bo. Director
General:C. Juan Miguel
Barrientos Barrientos

C. Ignacio Nieto Chávez

C. Jose Feliciano Nieto
FloresLic. Obed Isai
Garcia Angeles

SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P.



Orden de reparación de fuga y falta de agua unica toma

Servicio a ejecutar

- ☐ Línea principal o ramal
☒ Toma doméstica (válvula o medidor)

☐ Movimiento de válvula

No. De orden:

Fecha de atención: 27/11/23

Domicilio: San Antonio

No. De control:

Material del lugar de ruptura	A	B	Volumen de ruptura y baches		Equipo de apoyo
			Arroyo	Banqueta	
Concreto	☐	☐	Largo	Largo	Cortadora ☐
Adocreto	☐	☐	Ancho	Ancho	Rompedora ☐
Empedrado	☐	☐	Profundidad	Profundidad	Retroexcavadora ☐
Asfalto	☐	☐	¿Bache? ☐ Si ☐ No	Horario de atención	Bomba Ach. ☐
Adoquin	☐	☐	¿Se reparo? ☐ Si ☐ No	Hora de inicio	Otros. ☐
Loza de cantera	☐	☐	Fecha:	Hora final	Ninguno ☐
Terraceria	☐	☐			

Material dañado	Falla en toma domiciliaria	Causa que provoco la falla	
☐ Junta de Gibault	☐ Abrazadera	☐ Corrosion de material	☐ Falla del material
☐ Tuberia rota	☐ Llave de insercion	☐ Vibracion por transito	☐ Por otra obra
☐ Tuberia perforada	☐ Tuberia perforada	☐ Ruptura por presion	☐ Material viejo
☐ Tuberia rajada	☐ Tuberia rota	☐ Deficiencia por instalacion	☐ Material no autorizado
☐ Abrazadera	☐ Vertical	☐ Falta de relleno	☐ Otras causas (arena, raices, etc.)
☐ Piezas especiales (especificar)	☐ Medidor		
	☐ Llave de paso		
	☐ Codo		

Causas de salida en falso			
☐ No hay fuga	☐ Agua estancada / lluvia / lavaron	☐ Ya esta reparada	
☐ Es drenaje / agua tratada	☐ Datos erroneos	☐ Problema interno	
☐ Orden duplicada	☐ Decision del area solicitante	☐ Obstaculos	

Comentarios: Se Correcto Toma de agua Caceria por

Material utilizado

Orden de reparación de fuga y falta de agua unica toma

Servicio a ejecutar

- ☒ Línea principal o ramal
☐ Toma doméstica (válvula o medidor)

☐ Movimiento de válvula

No. De orden:

Fecha de atención: 27/11/23

Domicilio: San Juan

No. De control:

Material del lugar de ruptura	A	B	Volumen de ruptura y baches		Equipo de apoyo
			Arroyo	Banqueta	
Concreto	☐	☐	Largo	Largo	Cortadora ☐
Adocreto	☐	☐	Ancho	Ancho	Rompedora ☐
Empedrado	☐	☐	Profundidad	Profundidad	Retroexcavadora ☐
Asfalto	☐	☐	¿Bache? ☐ Si ☐ No	Horario de atención	Bomba Ach. ☐
Adoquin	☐	☐	¿Se reparo? ☐ Si ☐ No	Hora de inicio	Otros. ☐
Loza de cantera	☐	☐	Fecha:	Hora final	Ninguno ☐
Terraceria	☐	☐			

Material dañado	Falla en toma domiciliaria	Causa que provoco la falla	
☐ Junta de Gibault	☐ Abrazadera	☐ Corrosion de material	☐ Falla del material
☐ Tuberia rota	☐ Llave de insercion	☐ Vibracion por transito	☐ Por otra obra
☐ Tuberia perforada	☐ Tuberia perforada	☐ Ruptura por presion	☐ Material viejo
☐ Tuberia rajada	☐ Tuberia rota	☐ Deficiencia por instalacion	☐ Material no autorizado
☐ Abrazadera	☐ Vertical	☐ Falta de relleno	☐ Otras causas (arena, raices, etc.)
☐ Piezas especiales (especificar)	☐ Medidor		
	☐ Llave de paso		
	☐ Codo		

Causas de salida en falso			
☐ No hay fuga	☐ Agua estancada / lluvia / lavaron	☐ Ya esta reparada	
☐ Es drenaje / agua tratada	☐ Datos erroneos	☐ Problema interno	
☐ Orden duplicada	☐ Decision del area solicitante	☐ Obstaculos	

Comentarios: Se Seccion fuga en linea cerca Azul se utilizo un cople de

Material utilizado

Nombre y Firma de Quien Emite:	Nombre y Firma Responsable de Orden:	Revisó Responsable de almacén:	Vo. Bo. Director General:
C. Juan Miguel Barrientos Barrientos	C. Gabriel Benítez Trejo	C. Jose Feliciano Nieto Flores	Lic. Obed Isai Garcia Angeles



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO, DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P.

EN EL MUNICIPIO DE CHAPANTONGO ESTADO DE HIDALGO, SIENDO LAS 08:45 HORAS DEL DÍA 12 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025, ESTANDO REUNIDOS EN LA OFICINA DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE CHAPANTONGO, S.A.P., UBICADA EN CARRETERA TULA- CHAPANTONGO, KILÓMETRO 22, BARRIO DE SAN ANTONIO, MUNICIPIO DE CHAPANTONGO, HGO. Y ESTANDO PRESENTES LOS C.C. EL LIC. OBED ISAÍ GARCÍA ÁNGELES, DIRECTOR GENERAL, ING. JUANA JANETH LUGO ANGELES SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA, LIC. CONRADO MICHEL SANTIAGO FUENTES, COMISARIO; LIC. ROSALINDA PÉREZ OLGUÍN, REGIDORA DE LA JUNTA DE GOBIERNO; C. JOSE FELICIANO FLORES NIETO, SUBDIRECTOR DEL AREA TECNICA – OPERATIVA DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P. ORGANISMO OPERADOR DEL AGUA, ASÍ COMO TODOS Y CADA UNO DEL PERSONAL DEL “SISTEMA DEL AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.”; CON EL OBJETO DE CELEBRAR LA CUARTA SESION ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO, BAJO EL SIGUIENTE:

ORDEN DEL DÍA

1. REGISTRO DE ASISTENCIA Y PASE DE LISTA;
2. DECLARACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE LA SESIÓN;
3. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA;
4. PRESENTACION DE AVANCES DE ACCIONES DE MEJORA
5. CONCLUSION GENERAL SOBRE AVANE GLOBAL DE CONTROL INTERNO
6. ACUERDOS
7. CLAUSURA DE SESIÓN

1.- REGISTRO DE ASISTENCIA Y PASE DE LISTA. -----

PARA EL DESAHOGO DEL PUNTO NÚMERO UNO, SE PROCEDE A EL REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL INTEGRANTE DEL COMITE Y DE LOS SERVIDORES PUBLICOS INVITADOS, CONSTATANDO LA PRESENCIA DE LA TOTALIDAD DE LOS MIEMBROS CON DERECHO A VOTO. -----

ACUERDO 01/CCI/SO4/2025: SE VALIDA LA ASISTENCIA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ.

2.- DECLARACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE LA SESIÓN; -----

PARA EL DESAHOGO DEL PUNTO NÚMERO DOS, UNA VEZ VERIFICADA LA PRESENCIA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, SE DECLARÓ LA EXISTENCIA DE QUÓRUM LEGAL, DANDO INICIO FORMAL A LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO, SE DA POR INTALADA LA CUARTA SESION CON FORME A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE. -----

3.- CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA; - -----

PARA EL DESAHOGO DEL PUNTO NÚMERO TRES, SE DA LECTURA A LA ORDEN DEL DIA, Y SE PIDE A LOS PRESENTES MANIFIESTEN SU APROBACION LEVANTANDO LA MANO. -----

ACUERDO 02/CCI/SO4/2025. SE APRUEBA LA ORDEN DEL DIA POR UNANIMIDAD -----

4.- PRESENTACION DE AVANCES DE ACCIONES DE MEJORA. -----

PARA EL DESAHOGO DEL PUNTO NUMERO CUATRO SE ANALIZÓ EL DETALLE DE LAS ACCIONES DE MEJORA EN PROCESO, RELACIONADO A LOS INFORMES DEL CUARTO TRIMESTRE DE 2025, SE DETERMINO QUE EL PORCENTAJE DE AVANCE GLOBAL ACUMULADO ES DEL 80% -----





1. **FORTALECIMIENTOS DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS** (70% DE AVANCE)
ÁREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTROL INTERNO
2. **MEJORAS EN LA COORDINACIÓN INTERÁREAS Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL** (AVANCE 85%)
ÁREA RESPONSABLE DIRECCIÓN GENERAL Y CONTROL INTERNO
3. **IMPLEMENTACIÓN DEL INSTRUMENTO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES** (85 % DE AVANCE)
ÁREA RESPONSABLE. SUBDIRECCIONES ADMINISTRATIVAS Y CONTROL INTERNO

ACUERDO 03/CEPCI/SO4/2025 SE APERUEBA EL INFORME CON UN CUMPLIMIENTO DE 80% GENERAL INSTRUYENDO LAS AREAS RESPONSABLES A REFORZAR LAS ACCIONES PENDIENTES, ASI COMO SE ACEPTA. -----

5.- CONCLUSION GENERAL SOBRE AVANE GLOBAL DE CONTROL INTERNO. -----

EL COMITÉ CONCLUYÓ QUE EL AVANCE GLOBAL REFLEJA UN CUMPLIMIENTO ACEPTABLE Y UNA MEJORA SUSTANCIAL. LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS FORTALECEN EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, PROMOViendo CON ELLO UNA MAYOR EFICIENCIA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, ASÍ COMO UNA CONSOLIDADA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

ACUERDO 04/CEPCI/SO4/2025: SE RECONOCE EL AVANCE INDICADO DE 80% EN CONTROL INTERNO DEL SISTEMA EL CUAL NOS BENEFICIA EN DAR CUMPLIMIENTO CON UN SERVICIO DE CALIDAD

6.- ACUERDOS -----

PARA EL DESAHOGO DEL PUNTO NUMERO SEIS SE INFORMA QUE DEBIDO A QUE SE RECIBIERON POR PARTE DE LA LIC. ELVIA LOS MANUALES HASTA EL DÍA 17 DE DICIEMBRE DE 2025, POR LO CUAL LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y REGLAMENTO INTERNO NO SE REALIZÓ DENTRO DEL TRIMESTRE, SE REPROGRAMA LA ACTIVIDAD PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO. -----

ACUERDO 05/CEPCI/SO4/2025: LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO ACEPTAN Y ACUERDAN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES PARA EL PRÓXIMO EJERCICIO.

7.- CLAUSURA -----

PARA EL DESAHOGO DEL PUNTO NUMERO SIETE NO HABIENDO MÁS ASUNTOS QUE TRATAR Y SIENDO LAS 10:00 DIEZ HORAS DEL MISMO DIA, SE DA POR CONCLUIDA LA SESION, FIRMANDO PARA CONSTANCIA QUIENES EN ELLA ENTREVIERON

COMITÉ DE CONTROL INTERNO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P.

FIRMA DE LOS INTEGRANTES DE COMITÉ

LIC. OBED ISAÍ GARCÍA ÁNGELES.
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO.

ING. JUANA JANETH LUGO ÁNGELES
SECRETARÍA TÉCNICA DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO.

LIC. CONRADO MICHEL SANTIAGO FUENTES
VOCAL COMITÉ DE COMITÉ DE CONTROL INTERNO.

C. JOSÉ FELICIANO NIETO FLORES
VOCAL COMITÉ DE COMITÉ DE CONTROL INTERNO





LIC. ROSALINDA PÉREZ OLGUÍN
VOCAL COMITÉ DE COMITÉ DE CONTROL INTERNO



(763) 728 5034



sapchapantongo@hotmail.com



Carretera Tula-Chapantongo,
Kilómetro 22, Barrio de San Antonio,
Municipio de Chapantongo, Hgo. C.P. 42900



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (CAR), ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, DENOMINADO SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P.

EN EL MUNICIPIO DE CHAPANTONGO ESTADO DE HIDALGO, SIENDO LAS 10:15 HORAS DEL DÍA 12 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025, ESTANDO REUNIDOS EN LA OFICINA DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE CHAPANTONGO, S.A.P., UBICADA EN CARRETERA TULA- CHAPANTONGO, KILÓMETRO 22, BARRIO DE SAN ANTONIO, MUNICIPIO DE CHAPANTONGO, HGO. Y ESTANDO PRESENTES LOS C.C. EL LIC. OBED ISAÍ GARCÍA ÁNGELES, DIRECTOR GENERAL, ING. JUANA JANETH LUGO ANGELES SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA, LIC. CONRADO MICHEL SANTIAGO FUENTES, COMISARIO; LIC. ROSALINDA PÉREZ OLGUÍN, REGIDORA DE LA JUNTA DE GOBIERNO; C. JOSE FELICIANO FLORES NIETO, SUBDIRECTOR DEL AREA TECNICA – OPERATIVA DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P. ORGANISMO OPERADOR DEL AGUA, ASÍ COMO TODOS Y CADA UNO DEL PERSONAL DEL “SISTEMA DEL AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.; CON EL OBJETO DE CELEBRAR LA CUARTA SESION ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (CAR) , BAJO EL SIGUIENTE:

ORDEN DEL DÍA

1. REGISTRO DE ASISTENCIA Y PASE DE LISTA;
2. DECLARACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE LA SESIÓN;
3. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA;
4. PRESENTACION DE INFORME TRIMESTRAL DE RIESGOS INSTITUCIONALES
5. ANALISIS DE AVANCES EN LA ATENCION DE MEJORA Y CONTROL INTERNO
6. ACURDOS Y COMPROMISOS
7. CLAUSURA DE SESION

1.- REGISTRO DE ASISTENCIA Y PASE DE LISTA. -----

PARA EL DESAHOGO DEL PUNTO NÚMERO UNO, LA ING. JUANA JANETH LUGO ÁNGELES, SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA EN SU CALIDAD DE VOCAL EJECUTIVA DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS, HACE USO DE LA VOZ Y VERIFICA EL REGISTRO DE ASISTENCIA Y COTEJA QUE HAYAN SIDO NOTIFICADOS LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES RESPONSABLES Y ENCARGADOS DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y OPERATIVAS DEL SISTEMA DEL AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P. ACTO SEGUIDO, PROCEDE A PASAR LISTA DE ASISTENCIA A EFECTO DE VERIFICAR EL CUÓRUM LEGAL E INFORMA AL PRESIDENTE QUE EXISTE CUÓRUM LEGAL PARA DAR INICIO A LA SESIÓN.

2.- DECLARACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE LA SESIÓN; -----

PARA EL DESAHOGO DEL PUNTO NÚMERO DOS, EL LIC. OBED ISAÍ GARCÍA ÁNGELES, DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P., EN SU CALIDAD DE PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DECLARA QUE HAY CUÓRUM LEGAL PARA DAR INICIO A LA PRESENTE SESIÓN MANIFESTANDO QUE TODOS LOS ASUNTOS Y ACUERDOS QUE SE EXPONGAN Y ATIENDAN EN ESTA SESIÓN TENDRÁN PLENA VALIDEZ Y EXISTENCIA JURÍDICA. POR LO ANTERIOR, SOLICITA A LOS INTEGRANTES QUE, EN CASO DE ESTAR A FAVOR, LO MANIFIESTEN LEVANTANDO LA MANO, RESULTANDO APROBADO POR UNANIMIDAD.

ACUERDO SAP/CAR04/001/2025.- PO UNANIMIDAD LOS MIEMBROS DEL COMITÉ APRUEEBAN LA INTALACION DE LA SESION SIENDO LAS 10:15 HRS DEL DIA 12 DE NOVIEMBRE DE 2025-----

3.- CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA; -----

PARA EL DESAHOGO DEL PUNTO NÚMERO TRES, EL LIC. OBED ISAÍ GARCÍA ÁNGELES, DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P., EN SU CALIDAD DE PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS, DA LECTURA AL ORDEN DEL DÍA PARA CONSIDERACIÓN DE LOS PRESENTES. ACTO SEGUIDO, SOLICITA A LOS ASISTENTES SE MANIFIESTEN LEVANTANDO LA MANO PARA SU APROBACIÓN, Y EL PUNTO ES ACORDADO.





ACUERDO SAP/CAR/002/2025.- LOS MIEMBROS INTEGRANTES APRUEBAN POR UNANIMIDAD LA ORDEN DEL DIA PARA ESTA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS; DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P.-----

4.- PRESENTACION DE INFORME TRIMESTRAL DE RIESGOS INSTITUCIONALES.-----

PARTICIPA: LIC. OBED ISAÍ GARCÍA ÁNGELES, DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P., EN SU CALIDAD DE PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS, CEDE EL USO DE LA PALABRA A LA ING. JUANA JANETH LUGO ANGELES SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y SECRETARIA TECNICA DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS, PARA LA EXPOSICIÓN DEL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS AL COMITÉ.-----

PARTICIPA: ING. JUANA JANETH LUGO ANGELES, SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y SECRETARIO TECNICO DEL COMITÉ DE COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS, EN USO DE LA VOZ EXPONE QUE DERIBADO DEL TERMINO DE LA RELACION LABORAL DE LIC. ELVIA MARTINEZ PEREZ Y QUE HASTA EL MOMENTO ELLA NO HA REALIZADO EL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE TENÍA A SU CARGO, LOS RIESGOS RELEVANTES QUE SE DETECTAN SON LOS SIGUIENTES:

- **RIESGO OPERATIVO:** FALLA EN LA RED HIDRÁULICA POR ANTIGÜEDAD EN LAS LÍNEAS DE CONDUCCIÓN
- **RIESGOS ADMINISTRATIVOS:** FALTA DE INFORMACIÓN Y STATUS DE TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS POR NO REALIZAR EL PROCESO DE ENTREGA RECEPCIÓN
- **RIESGOS FINANCIEROS:** NUESTROS CONSUMOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA SE ELEVEN Y NO SE PUEDAN CUBRIR POR DISMINUCIÓN DE INGRESOS.
- **RIESGO NORMATIVO:** FALTA DE INFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN INSTRUMENTOS DE CONTROL INTERNO

SE INFORMÓ QUE, DE ACUERDO CON EL SEGUIMIENTO DE ACCIONES PREVENTIVAS, EL NIVEL DE EXPOSICIÓN DE RIESGO DERIVADO DE LA OMISIÓN EN EL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN SE INCREMENTÓ A UN 50% POR RIESGOS ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS. NO OBSTANTE, LO ANTERIOR, SE EVIDENCIAN AVANCES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS EN CUESTIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA.

ACUERDO SAP/CAR/03/2025.- EL COMITÉ DA POR RECIBIDO EL INFORME PRESENTADO Y ACUERDA SU REGISTRO EN EL EXPEDIENTE INSTITUCIONAL.-----

5.- ANALISIS DE AVANCES EN LA ATENCION DE MEJORA Y CONTROL INTERNO.-----

PARTICIPA: LIC. OBED ISAÍ GARCÍA ÁNGELES, DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P. DIRECTOR GENERAL, EN SU CALIDAD DE PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS, SEDE EL USO DE LA PALABRA ALA ING. JUANA JANETH LUGO ÁNGELES SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y SECRETARIA TECNICA DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS.-----

PARTICIPA: ING. JUANA JANETH LUGO ANGELES, SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y SECRETRARIA TECNICA DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS, EN USO DE LA VOZ PRESENTA A LOS INTEGRANTES DEL CAR DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P. INFORMA QUE NO SE TIENE INFORMACIÓN DE AVANCES Y MEJORA Y CONTROL INTERNO, YA QUE LA SUBDIRECTORA SALIENTE NO ENTREGO INFORMACION

ESTA INFORMACIÓN ES EXPUESTA CON EL OBJETIVO DE SER REVISADO, DISCUTIDO Y, EN SU CASO.-----

8.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.-----

PARTICIPA: LIC. OBED ISAÍ GARCÍA ÁNGELES, DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P., EN SU CALIDAD DE PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS, HIZO USO DE LA VOZ PARA AGRADECER LA PARTICIPACIÓN DE LOS INTEGRANTES EN LA PRESENTE SESIÓN. NO HABIENDO MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, DECLARÓ FORMALMENTE CLAUSURADA LA REUNIÓN DEL COMITÉ, SIENDO LAS 11:05 HORAS DEL DÍA 12 DE NOVIEMBRE DE 2025.

ACUERDO SAP/CAR/004/2025.- SE ACUERDA POR UNANIMIDAD DAR POR CONCLUIDA LA SESIÓN DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (CAR), UNA VEZ AGOTADOS TODOS LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA.-----





COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P.

FIRMA DE LOS INTEGRANTES DE COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS,

LIC. OBED ISAÍ GARCÍA ÁNGELES.
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE
RIESGOS.

ING. JUANA JANETH LUGO ÁNGELES
SECRETARÍA TÉCNICA DEL COMITÉ DE
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS.

LIC. CONRADO MICHEL SANTIAGO FUENTES
VOCAL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS.

C. JOSÉ FELICIANO NIETO FLORES
VOCAL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS.

LIC. ROSALINDA PÉREZ OLGUÍN
VOCAL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS.





ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS, DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P.

EN EL MUNICIPIO DE CHAPANTONGO ESTADO DE HIDALGO, SIENDO LAS 11:00 HORAS DEL DÍA 12 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025, ESTANDO REUNIDOS EN LA OFICINA DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE CHAPANTONGO, S.A.P., UBICADA EN CARRETERA TULA- CHAPANTONGO, KILÓMETRO 22, BARRIO DE SAN ANTONIO, MUNICIPIO DE CHAPANTONGO, HGO. Y ESTANDO PRESENTES LOS C.C. EL LIC. OBED ISAÍ GARCÍA ÁNGELES, DIRECTOR GENERAL, ING. JUANA JANETH LUGO ÁNGELES SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA, LIC. CONRADO MICHEL SANTIAGO FUENTES, COMISARIO; LIC. ROSALINDA PÉREZ OLGUÍN, REGIDORA DE LA JUNTA DE GOBIERNO; C. JOSE FELICIANO FLORES NIETO, SUBDIRECTOR DEL AREA TECNICA – OPERATIVA DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P. ORGANISMO OPERADOR DEL AGUA, ASÍ COMO TODOS Y CADA UNO DEL PERSONAL DEL "SISTEMA DEL AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A."; CON EL OBJETO DE CELEBRAR LA CUARTA SESION ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (CAR) , BAJO EL SIGUIENTE:

ORDEN DEL DÍA

1. REGISTRO DE ASISTENCIA Y PASE DE LISTA;
2. DECLARACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE LA SESIÓN;
3. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA;
4. PRESENTACIÓN DE EVALUACION ANUAL 2025
5. ANÁLISIS DE PROBLEMÁTICAS DETECTADAS Y ACCIONES DE MEJORA
6. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS DEL TERCER TRIMESTRE
7. ESTRATEGIA PARA FORTALECIMIENTO DE LA ÉTICA Y LA INTEGRIDAD INSTITUCIONAL
8. CLAUSURA DE SESIÓN

1.- REGISTRO DE ASISTENCIA Y PASE DE LISTA. -----

PARA EL DESAHOGO DEL PUNTO NÚMERO UNO, SE PROCEDE A EL REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL INTEGRANTE DEL COMITE Y DE LOS SERVIDORES PUBLICOS INVITADOS, CONSTATANDO LA PRESENCIA DE LA TOTALIDAD DE LOS MIEMBROS CON DERECHO A VOTO. -----

ACUERDO 01/CEPCI/SO/2025: SE VALIDA LA ASISTENCIA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ.

2.- DECLARACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE LA SESIÓN; -----

PARA EL DESAHOGO DEL PUNTO NÚMERO DOS, UNA VEZ VERIFICADA LA PRESENCIA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, SE DECLARÓ LA EXISTENCIA DE QUÓRUM LEGAL, DANDO INICIO FORMAL A LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, SE DA POR INTALADA LA CUARTA SESION CON FORME A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE. -----

3.- CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA; - -----

PARA EL DESAHOGO DEL PUNTO NÚMERO TRES, SE DA LECTURA A LA ORDEN DEL DIA, Y SE PIDE A LOS PRESENTES MANIFIESTEN SU APROBACION LEVANTANDO LA MANO.

ACUERDO 02/CEPCI/SO4/2025. SE APRUEBA LA ORDEN DEL DIA POR UNANIMIDAD - -----

4.- PRESENTACIÓN DE AVANCES DEL CUARTO TRIMESTRE DE 2025. -----

PARA EL DESAHOGO DEL PUNTO NUMERO CUATRO SE INFORMA A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE DURANTE EL PERIODO OCTUBRE- DICIEMBRE DE 2025 SE LLEVARON ACABO DIVERSAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE LA ETICA INSTITUCIONAL, ENTRE LAS QUE DESTACAN:





- PLATICAS A LOS COLOBORADORES EN DONDE SE ESTABLECIERON ACTIVIDADES CLARAS DE COMPORTAMIENTO BASADAS EN VALORES COMO HONESTIDAD, INTEGRIDAD, LEALTAD Y RESPETO
- SE ASEGURO QUE EL CÓDIGO DE ÉTICA SEA ACCESIBLE Y PARTE INTEGRAL DE LA CULTURA CORPORATIVA.
- SE PUEDE VIASULIZAR UN CIMA DE TRABAJO Y DEATENCIÓN A USUARIOS MAS CLARO, MAS CERCANO A LA GENTE

ACUERDO 03/CEPCI/SO4/2025 EL COMITÉ DA POR RECIBIDO EL INFORME PRESENTADO Y ACUERDA SU REGISTRO EN EL EXPEDIENTE INSTITUCIONAL. -----

5.- ANALISIS DE PROBLEMATICAS DETECTADAS Y ACCIONES DE MEJORA. -----

PARA EL DESAHOGO DEL PUNTO NUMERO CINCO DE DURANTE EL ANALISIS DE RESULTADOS DEL CUARTO TRIMESTRE, EL COMITÉ IDENTIFICO LAS SIGUIENTES **PROBLEMATICAS Y AREAS DE OPORTUNIDAD**.

- EL PERSONAL NO TENIA CLARA SUS FUNCIONES Y OBLIGACIONES DE CADA UNO
- PERSONAL OPERATIVO PARTICIPA POCO EN LAS ACTIVIDADES Y POR SU ÁREA DE TRABAJO Y HORARIO.

DERIVADO DE ELLO, SE ACORDARON LAS SIGUIENTES ACCIONES DE MEJORA.

- ASIGNACION DE CLARA DE FUNCIONES DEL PERSONAL, SEGUIMIENTO EN SUS ACTIVIDADES A DESEMPEÑAR.
- PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE TRABAJO EN CONTROL INTERNO CON EL PERSONAL OPERATIVO.

ACUERDO 04/CEPCI/SO4/205: CON RELACION AÑ PUNTO NUMERO CINCO SE APRUEBAN LAS ACCIONES DE MEJORA Y SE INSTRUYE A LAS AREAS CORRESPONDIENTES.

6.- SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS DEL TERCER TRIMESTRE. -----

SE REVISARON LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LA SESION ANTERIOR, DERIVADO DEL TERMINO DE RELACION LABORAL DE LA LIC. ELVIA ENCARGADA DE CONTROL INTERNO Y NO DEJÓ INFORMACION RELACIONADA A LOS TRIMESTRES ANTERIORES, SOLO SE REALIZA UNA INTEGRACION CON LA RECOPIACION DE INFORMACION.

ACUERDO 05/CEPCI/SO4/2025: LA SECRETRIA TECNICA HACE ENTREGA DEL INFORME CONSOLIDADO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS INSTITUCIONALES

7.- ESTRATEGIA PARA FORTALECIMIENTO DE LA ÉTICA Y LA INTEGRIDAD INSTITUCIONAL

SE REVISARON LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LA SESION ANTERIOR, DERIVADO DEL TERMINO DE RELACION LABORAL DE LA LIC. ELVIA ENCARGADA DE CONTROL INTERNO Y NO DEJÓ INFORMACION RELACIONADA A LOS TRIMESTRES ANTERIORES, SOLO SE REALIZA UNA INTEGRACION CON LA RECOPIACION DE INFORMACION.

ACUERDO SAP/CAR/004/2025.- SE ACUERDA POR UNANIMIDAD DAR POR CONCLUIDA LA SESIÓN DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (CAR), UNA VEZ AGOTADOS TODOS LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA. -----

COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P.

FIRMA DE LOS INTEGRANTES DE COMITÉ DE ETICA Y DE PREVENCION DE CONFLICTO DE INTERES.



(763) 728 5034



sapchapantongo@hotmail.com



Carretera Tula-Chapantongo,
Kilómetro 22, Barrio de San Antonio,
Municipio de Chapantongo, Hgo. C.P. 42900



[Signature]

LIC. OBED ISAÍ GARCÍA ÁNGELES.
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ETICA Y DE PREVENCIÓN
DE CONFLICTO DE INTERES.

[Signature]

ING. JUANA JANETH LUGO ÁNGELES
SECRETARÍA TÉCNICA DEL COMITÉ DE ETICA
Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE
INTERES.

[Signature]

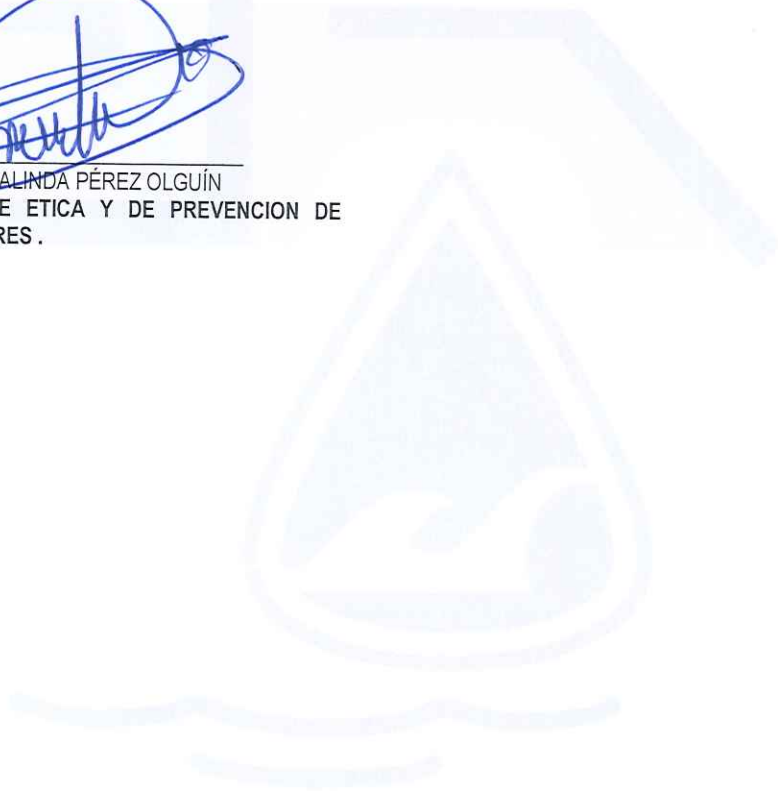
LIC. CONRADO MICHEL SANTIAGO FUENTES
VOCAL COMITÉ DE ETICA Y DE PREVENCIÓN DE
CONFLICTO DE INTERES.

[Signature]

C. JOSÉ FELICIANO NIETO FLORES
VOCAL COMITÉ DE ETICA Y DE PREVENCIÓN DE
CONFLICTO DE INTERES.

[Signature]

LIC. ROSALINDA PÉREZ OLGUÍN
VOCAL COMITÉ DE ETICA Y DE PREVENCIÓN DE
CONFLICTO DE INTERES.





LISTA DE ASISTENCIA CUARTA SESIÓN DE CONTROL INTERNO

NÚMERO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	FIRMA
1	OBED ISAÍ GARCÍA ÁNGELES	<i>Obed Isai</i>
2	CONRADO MICHEL SANTIAGO FUENTES	<i>Conrado</i>
3	ROSALINDA PÉREZ ÓLGUIN	
4	IGNACIO NIETO CHÁVEZ	<i>Ignacio</i>
5	FRANCISCO VENTURO MARTÍNEZ	<i>Francisco</i>
6	POMPOSO CHÁVEZ CALLEJAS	<i>Pomposo</i>
7	MÁXIMO CHÁVEZ ÁNGELES	<i>Maximo Chavez Angeles</i>
8	GABRIEL BENÍTEZ TREJO	<i>Gabriel</i>
9	GERMAN GARCÍA VARGAS	<i>German Garcia Vargas</i>
10	JUAN MIGUEL BARRIENTOS BARRIENTOS	<i>Juan Miguel</i>
11	JAVIER ESTRADA GARCÍA	<i>Javier</i>
12	JOSÉ FELICIANO NIETO FLORES	<i>Jose Feliciano</i>
13	ROGELIO NIETO CHÁVEZ	
14	ENRIQUE GONZÁLEZ TREJO	<i>Enrique</i>
15	BENITO GARCÍA FUENTES	<i>Benito Garcia Fuentes</i>





SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P

1

REPORTE DE ACTIVIDADES POR AREA Y POR PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

		CALENDARIZACION DE ACTIVIDADES												
ACCION Y/O ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ACTIVIDADES
CONTROL DE INGRESOS														
Recepción Y Traslado De Valores	Depósitos	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Recepción De Cortes De Caja, Reportes Por Rubro Y Soportes	Reporte	27	24	26	26	27	25	27	26	26	27	23	24	308
Pólizas De Ingresos	Pólizas	27	24	26	26	27	25	27	26	26	27	23	24	308
Pólizas Diario	Pólizas	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
CONTROL DE EGRESOS														
Observación Del Presupuesto De Egresos	Validación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Registro De Pólizas Presupuestales	Pólizas	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	0	5	42
Clasificación Del Gasto Y Rubro	Pólizas	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Procesos De Compra	Ordenes De Compra	25	30	40	15	25	30	35	15	20	22	22	35	314
Integración De La Comprobación Del Gasto	Pólizas	115	115	115	115	115	115	115	115	115	22	22	35	1114
Pagos A Proveedores Y Servicios	Pagos	10	20	15	20	15	20	15	20	15	22	22	35	229
Pólizas De Egresos	Pólizas	27	24	26	26	27	25	27	26	26	1	1	1	237
Pólizas De Cheque	Pólizas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22	22	35	88
Pólizas Diario	Pólizas	4	4	4	4	4	4	4	4	4	17	14	23	90
Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	39
CONTROL DE RECURSOS HUMANOS														
Elaboración De Nomina Y Derivados	Nomina Contabilizada	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Control De Incidencias De Personal	Reporte Incidencias	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Coordinación De Capacitación	Personal Capacitado	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	9
Actualización De Expedientes De Personal	Expediente Completo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Acciones Para El Mejoramiento Del Clima Laboral	Mejora Del Clima Laboral	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
CONTROL DE BIENES Y MATERIALES														
Control Y Resguardo De Bienes	Resguardos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Control De Inventarios	Inventario						1							1
Control Parque Vehicular	Expedientes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Control De Insumos	Registros	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Control De Archivo	Registros	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
ADMINISTRACION Y RENDICION DE CUENTAS														
Integración De La Cuenta Publica	Cuenta Publica	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1



SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P

2

Informes De Actividades	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
Estadísticas	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transparencia	Calificación	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
Impuestos	Pagos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Solventación De Observaciones	Solventadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cumplimientos De Leyes Y Normas	Calificación	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4

ÁREA DE COORDINACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL, ÁREA DE TRANSPARENCIA Y ÁREA DE CONTROL INTERNO

Implementar la normativa en materia de archivo en el Organismo	Evaluaciones	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
Difundir y actualizar en la pagina oficial del Municipio con la informacion contable, financiera presupuestal, reglamentos y manuales de organismos	Evaluaciones	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
Elaboracion de evaluaciones de control interno al personal del organismo	Evaluaciones	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
Elaboracion de carteles y folletos y presentaciones referentes al control interno	Evaluaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Elaboracion y actualizacion de de los manuales de organizacion y procedimientos, y ademas que sean necesarios para el ejercicio de	Actas de Junata de Gobierno	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Presentacion de declaraciones patrimoniales	Declaracion	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Seguimiento de Rol de Vacaciones	Rol de Vacaciones	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
Contestacion de cuestionario implementado por la ASEH	Acuse	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

COMITÉ DE CONTROL INTERNO

PRESIDENTE DE COMITÉ

LIC. OBED ISAI GARCIA ANGELES

SECRETARIO EJECUTIVO

LIC. CONRADO MICHEL SANTIAGO FUENTES

VICEPRESIDENTE DEL COMITE

ING. JUANA JANETH LUGO ANGELES

VOCAL

LIC. ROSA LINDA PEREZ OLGUIN



**SISTEMA DE AGUA POTABLE
CHAPANTONGO SAP**
REPORTE DE ACTIVIDADES POR AREA Y POR PROGRAMA

CONCENTRACION DEL USO DEL AGUA Y JUSTO RETRIBUCION

CALENDARIO DE ACTIVIDADES													TOTAL ACTIVIDA DES
ACCION Y/O ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ATENCION DE USUARIOS													
Atencion personalizada	Usuario atendido	100	30	30	30	30	30	30	30	30	75	42	56
Contratacion de tomas nuevas	Conlato	10	4	4	4	4	4	17	10	6	2	4	10
Generacion de ordenes de trabajo	Orden de trabajo	75	75	75	75	75	75	75	75	75	85	65	46
Cobros de recibos	Recibo cobrado	3130	500	400	400	400	400	592	539	584	511	633	544
Cortes de caja y manejo efectivo	Corte de caja	28	25	28	28	28	28	28	28	28	27	23	24
GENERACION DE RECUPERACION													
Instalacion de micromedidores	Medidor instalado			30	10	10	5	17	10	6	2	4	10
Toma de lectura y entrega de recibos	Lecturas tomadas	3286	3286	3286	3286	3286	3286	3286	3286	3286	3288	3292	3302
Inspeccion y regulacion de usuarios	Inspecciones realizadas	3	3	3	3	3	3	3	4	2	5	7	10
Entrega de notificaciones y resoluciones admittivas	Notificacion entregada						40				26	36	29
Suspension a usuarios morosos	Usuario cortado										15	17	23
Reinstalacion de tomas regularizadas	Toma reinstalada				3		3				14	6	3
Convenios de pagos	Convenios realizados	10	2	2	2	2	2			14			10
Supervision altos consumidores	Inspecciones realizadas	1	1	3	1	1	1	5	2	6	3	5	4
ACTUALIZACIONES AL PADRON DE USUARIOS													
Actualizacion de datos de los usuarios	Correcciones	10	5	5	5	5	4	3	4	4	2	3	
Integracion de expedientes por usuario	Expediente	10	5	5	5	5	4	3	4	4	2	4	10
Depuracion de usuarios inexistentes	Documentos						15						
CULTURA DEL AGUA													
Elaboracion de murales de cultura del agua	Bardas pintadas			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Platicas de cultura del agua	Platicas impartidas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Diffusion en redes sociales	Informes						1	2	3			1	
Desfiles, caravanas y publicidades	Informes			1									
PROCESOS INFORMATICOS													
Validacion de avisos de consumos	Informes												
Generacion de reportes estadisticos	Reportes			1			1			1			1
Captura de datos	Datos capturados			1			1						4
Soporte tecnico informatico a las areas del organismos	Soportes hechos				1					1			1
Respaldo periodico de informacion digital	Respaldo entregado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Facturacion y validacion de informacion, cierre de mes	Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Diseño de software para controles internos	Software trabajando				1					1			2
UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA													
Recibir los oficios recibidos a travs de esta área y turnados para su contestacion	Actividad	3	5	5	5	5	5	5	3	2	4	3	1
Dar seguimiento a los oficios o requerimientos ingresados a traves de la UCC	Actividad	3	5	5	5	5	5	2	3		2		1

PRESIDENTE DE COMITÉ

LIC. OBED ISAI GARCIA ANGELES

VICEPRESIDENTE DEL COMITE

ING. JUANA JANEYH LUGO ANGELES

SECRETARIO EJECUTIVO

LIC. CONRADO MICHEL SANTIAGO FUENTES

VOCAL

LIC. ROSA LINDA PEREZ OLGUIN



REPORTE DE ACTIVIDADES POR AREA Y POR PROGRAMA

CONTROL Y MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA

		CALENDARIO DE ACTIVIDADES												TOTAL ACTIVIDA DES
ACCION Y/O ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Mantener en condiciones optimas de operatividad la infraestructura electromecanico														
Mantenimiento y/o mejoras de arrancadores, banco de capacitores, interruptores	Mantenimiento	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Revision, mantenimiento y/o mejoras a subestacion electrica (transformadores, sistemas de tierra)	Mantenimiento	0	1	0	0	1	0	0	1	0	2	1	0	6
Reparacion a quipos de bombeo	Reparacion	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	6
Toma de lecturas electricas y consumo de energia electrica	Lecturas	372	236	360	360	272	360	272	272	360	4	4	4	2876
Toma de lecturas hidraulicas	Lecturas	217	196	217	210	210	180	210	210	180	2216	2216	2216	8478
Mantener limpias y ordenadas las instalaciones de almacenamiento y distribucion de agua														16
Mantenimiento a inmuebles y espacios de la fuente de abastecimiento y la limpieza de los terrenos de tanques de regulacion	Mantenimiento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Mantenimiento de los trenes de descarga de los pozos	Mantenimiento	0	1	0	1	0	1	0	2	1	0	1	2	3
Reparacion de tanques y carcamos	Reparaciones	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	2	1
Mantener los limites permisibles de calidad y tratamientos al que debe de someterse el agua para su potabilizacion segun la norma oficial mexicana NOM-127-SSA1-1994														
Desinfeccion del agua para supotabilizacion con sustancias quimicas	Agua limpia	20	20	20	15	20	25	15	25	25	22	27	26	120
Monitoreo por medio de muestras de agua en depositos tomas domiciliarias	Monitoreo	15	15	15	10	15	15	10	15	10	15	15	15	85
Lavado interior a tanquez deregularizacion	Lavado tanque	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cloracion	Mantenimiento	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

COMITÉ DE CONTROL INTERNO



PRESIDENTE DE COMITÉ

VICEPRESIDENTE DEL COMITE

LIC. OBED ISAI GARCIA ANGELES

ING. JUANA JANETH LUGO ANGELES

SECRETARIO EJECUTIVO

LIC. CONRADO MICHEL SANTIAGO FUENTES

VOCAL

LIC. ROSA LINDA PEREZ OLGUIN



SISTEMA DE AGUA POTABLE
CHAPANTONGO SAP

REPORTE DE ACTIVIDADES POR AREA Y POR PROGRAMA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA

ACCION Y/O ACTIVIDADES		CALENDARIO DE ACTIVIDADES												TOTAL ACTIVIDADES	
UNIDAD DE MEDIDA		ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DES	
MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS EL SISTEMA DE CONDUCCION Y DISTRIBUCION															
Mltio correctivo de valvulas	Mantenimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Reparar linea de conduccion	Reparacion	15	15	15	15	15	15	15	15	15	13	17	16	16	181
Reparar linea de distribucion	Reparacion	25	25	25	25	25	30	30	30	25	27	16	13	13	296
Reparar tomas domiciliaria	Reparacion	120	110	100	100	115	90	90	50	50	26	19	36	36	906
Instalacion de tomas de agua	Toma instalada	1	2	3	2	3	3	3	3	3	2	4	10	39	39
Reubicacion de tomas domiciliarias	Reubicado de toma	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	14	14
Justificacion del servicio	Justificacion	50	60	60	80	150	20	30	25	20	27	36	29	587	587
Bacheo de pavimento, concreto etc.	Bacheros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Recorridos en linea de conduccion y distribucion	Recorridos	2	2	2	5	2	4	1	1	1	3	7	2	32	32
Facilidad de toma nueva	Facilidades	1	2	3	2	3	3	3	3	3	4	3	9	39	39
Apoyos foraneos a comites de agua	Apoyos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	1	15	15
Cargar pipa	Pipas	16	16	16	16	16	16	16	16	16	8	13	16	181	181
Mantener en condiciones optimas de operatividad la infraestructura electromecanica															
Mantenimiento y/o mejoras de arrancadores, banco de capacitores, interruptores	Mantenimiento	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Revision, mantenimiento y/o mejoras a subestacion electrica (transformadores, sistemas de tierra)	Mantenimiento	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Reparacion a equipos de bombeo	Reparacion	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Toma de lecturas electricas y consumos de energia	Lecturas	372	236	360	360	272	360	272	272	360	4	4	4	2876	2876
Toma de lecturas hidraulicas	Lecturas	217	196	217	210	210	180	210	210	180	2216	2216	2216	8478	8478
Mantener en condiciones optimas de operatividad la infraestructura de alcantarillado															
Realizar un monitoreo de la red de alcantarillado	Diagnostico	3	2	1	1	0	0	2	3	3	1	3	2	21	21
Rehabilitacion de estructuras de alcantarillado	Rehabilitacion	2	3	2	3	1	4	5	2	1	3	0	2	28	28
Facilidad de desazolves en fosas septicas	Facilidad desazolve	2	3	1	1	1	1	6	2	1	0	0	0	18	18
Realizar desazolve de fosas septicas	Desazolves	2	2	1	1	1	1	2	2	2	0	0	0	14	14
Realizar limpieza y desazolve de las alcantarillas y de los pozos de vista	Desazolves	25	25	25	25	25	25	25	25	25	22	25	30	302	302
Facilidad para otorgar la conexi3n de descarga a red	Facilidad	2	0	1	3	0	4	2	0	0	3	1	1	16	16
Suspensi3n de instalacion de descarga	supervision	1	1	1	0	3	2	0	1	0	0	0	2	11	11
Construcci3n de red de alcantarillado	Construcci3n	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elaboraci3n de proyectos ejecutivos para el mejoramiento de la infraestructura hidraulica, electromecanica y sanitaria															
Realizar estudios preliminares campo para identificar el area donde se va a proyectar la obra	Estudio	2	1	0	1	1	2	0	3	0	0	0	0	10	10
Realizar los proyectos de mejora a la infraestructura hidraulica, publicit y sanitari (realizaci3n de planos, colocaci3n de material y presupuesto)	Proyecto	2	1	1	1	2	3	1	1	4	0	0	0	16	16
Realizar los tramites necesarios para la autorizaci3n de la obra	Gesti3n	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	3	3
Rehabilitaci3n de infraestructura	Rehabilitaci3n	3	2	3	1	1	1	1	0	4	1	1	1	18	18
Ampliacion de tuberia en linea de distribuci3n	Ampliacion	0	2	1	2	1	1	1	0	0	2	1	1	11	11

[Handwritten signature]



LIC. OBED ISAI GARCIA ANGELES

LIC. CONRADO MICHEL SANTIAGO FUENTES

VICEPRESIDENTE DEL COMITE

ING. JUANA JANETH LUGO ANGELES

VOCAL

LIC. ROSA LINDA PEREZ OIGUIN

COMITÉ DE CONTROL INTERNO



DIRECCION GENERAL

Eje o Acuerdo del PMD	Nombre del Programa	Función/ actividad	Objetivos	Metas institucionales	Unidad de medida	Documento generado	Periodo de ejecución	Resultados	Avances programáticos (%)
1. Gobierno Honesto, Cercano, Moderno	Calidad Y Mejora Continua Del Servicio	Coordinar las actividades administrativas, comerciales y técnicas del Organismo acorde a los lineamientos establecidos	Asegurar la competencia del personal y la realización de sus funciones en apego a los requisitos y normativas del organismo.	50	Evaluación y Control	Informe	Enero-Diciembre	19	38%
		Planear el presupuesto anual de ingresos y egresos del Organismo, así como autorizar su uso y manejo.	Cumplir con la proyección de recaudación de la ley de ingresos del sistema	1	Planeación	Ley de ingresos y presupuesto de egresos aprobados y publicado	Enero-Diciembre	1	100%
		Mejoramiento de la imagen institucional.	Cumplir con la proyección de recaudación de la ley de ingresos del sistema	8	Encuesta	encuestas	Enero-Diciembre	14	175%
		Establecer relaciones de coordinación con las autoridades Federales, Estatales y Municipales.	Garantizar una comunicación interna y externa eficiente y promover la cultura de la calidad a todo el personal a su cargo e incentivar la mejora continua.	12	gestión	oficios	Enero-Diciembre	14	117%
		Celebrar sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta de Gobierno y cumplir los acuerdos.	Coordinar las actividades operativas y administrativas del organismo con el presupuesto de egresos del ejercicio.	7	juntas de gobierno	Convocatorias, Actas	Enero-Diciembre	13	186%
		Celebrar contratos y convenios en beneficios del organismo.	Mejorar la transparencia y difusión de información con la ciudadanía.	6	seguimiento y control	contratos	Enero-Diciembre	12	200%
		Mantenimientos y reparaciones de líneas de conducción y distribución de agua potable.	Integrar y medir los avances de recaudación del ejercicio.	120	mantenimientos preventivos y correctivos	reporte de actividades e informe	Enero-Diciembre	138	115%
				204				211	
Total									

Elaboró
Ing. Juana Jareth Lago Angeles
Subdirectora Administrativa

Revisó
Lic. Contrado Michel Santiago Fuentes
Comisario

Autorizó
Lic. Obed Isai Garcia Angeles
Director del Sistema de Agua Potable



SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Eje o Acuerdo del PMD	Nombre del Programa	Función/ actividad	Objetivos	Metas institucionales	Unidad de medida	Documento generado	Periodo de ejecución	Resultados	Avances programáticos (%)
1. Gobierno Honesto, Cercano, Moderno	Administración de Recursos	Recepción Y Traslado De Valores.	Establecer un adecuado control, que permita contribuir a definir la responsabilidad de cada una de las partes involucradas en estos procesos.	48	Depósitos	Reporte de ingresos(Cortes de Caja)	Enero-Diciembre	48	67%
		Recepción De Cortes De Caja, Reportes Por Rubro Y Soportes	Recepción y validación de los ingresos en efectivo derivados de las actividades de venta en el organismo	309	Reporte	Reporte corte de Caja	Enero-Diciembre	308	76%
		Pólizas De Ingresos.	Establecer el registro de las transacciones contables a través del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental(SAACG), que permitan elaborar en forma oportuna los estados financieros, facilitan la	309	Pólizas	Pólizas de ingresos	Enero-Diciembre	308	76%
		Pólizas Diario	Establecer un adecuado control, que permita contribuir a definir una mayor transparencia del recurso	48	Pólizas	Pólizas diario	Enero-Diciembre	48	75%
		Conciliaciones Bancarias	Establecer un adecuado control, que permita cotejar los registros.	36	Conciliaciones	Conciliaciones Bancarias	Enero-Diciembre	36	75%
		Observación Del Presupuesto De Egresos	planea un gasto responsable y la estrategia económica a seguir para atender las necesidades del organismo.	12	Validación	Presupuesto de egresos aprobados y publicado en el periódico Oficial.	Enero-Diciembre	12	75%
		Registro De Pólizas Presupuestales	Con el propósito de contar con herramientas de control permitan identificar los registros derivados de la ejecución y del ejercicio de los presupuestos del organismo en apego a lo establecido por el CONAC, determino las cuentas específicas que se deben aplicar para reflejar las etapas presupuestarias (momentos contables) correspondientes a las operaciones de ingreso y de egreso.	48	Pólizas	Pólizas presupuestales	Enero-Diciembre	42	75%
		Clasificación Del Gasto Y Rubro	Establecer un adecuado control del ingreso, que permita contribuir a definir una mayor transparencia del recurso.	48	Pólizas	Pólizas	Enero-Diciembre	48	344%



Procesos De Compra	Establecer un adecuado control del ingreso, que permita contribuir a definir una mayor transparencia del recurso.	285	Ordenes De Compra	Documentos Justificativos de la compra	Enero-Diciembre	314	242%
Integración De La Comprobación Del Gasto	Establecer un adecuado control del ingreso, que permita contribuir a definir una mayor transparencia de los egresos.	1380	Pólizas	Documentos Justificativos del gasto	Enero-Diciembre	1114	7%
Pagos A Proveedores Y Servicios	Establecer un adecuado registro control de los pagos a los proveedores y servicios	205	Pagos		Enero-Diciembre	229	114%
Pólizas De Egresos	Establecer un adecuado control, que permita un registro transparente del egreso	309	Pólizas	Pólizas De Egresos	Enero-Diciembre	237	3%
Pólizas De Cheque	Establecer un adecuado control, que permita un registro transparente del egreso	12	Pólizas	Pólizas De Cheque	Enero-Diciembre	88	300%
Pólizas Diario	Establecer un adecuado control, que permita un registro transparente del egreso	48	Pólizas	Pólizas Diario	Enero-Diciembre	90	56%
Conciliaciones Bancarias	Establecer un adecuado control, que permita colear los registros	36	Conciliaciones	Conciliaciones Bancarias	Enero-Diciembre	39	50%
Elaboración De Nomina Y Derivados.	Establecer un procedimiento analítico de control de cada una de las percepciones y deducciones en efectivo en cada uno de los trabajadores	25	Nomina Contabilizada	Nominas	Enero-Diciembre	24	48%
Control De Incrementos De Personal	supervisar y gestionar aspectos del personal, registrando de manera eficaz y eficiente la documentación oficial de las incidencias del personal.	24	Reporte Incidencias	Actas administrativas	Enero-Diciembre	24	29%
Coordinación De Capacitación	Mejorar las habilidades y conocimientos del personal	12	Personal Capacitado	Constancias, Diplomas, Certificaciones	Enero-Diciembre	9	8%
Actualización De Expedientes De Personal	Mantener expediente laboral completo y actualizado para dar un seguimiento de su historial laboral.	2	Expediente Completo	Expediente Completo	Enero-Diciembre	1	450%
Acciones Para El Mejoramiento Del Clima Laboral	Establecer un adecuado clima laboral	12	Mejora Del Clima Laboral	PAT	Enero-Diciembre	12	75%
Control Y Resguardo De Bienes	Establecer un adecuado control	12	Resguardos	Resguardos	Enero-Diciembre	12	8%

1. Gobierno
Honesto,
Cercano,
Moderno



SISTEMA DE AGUA POTABLE
CHAPANTONGO SAP

Control De Inventarios	Mantener actualizado los inventarios	2	Inventario	Inventario actualizado y firmado	Junio-Diciembre	1	50%
Control Parque Vehicular	Establecer un adecuado control del parque vehicular	12	Expedientes	Bitácoras	Enero-Diciembre	12	75%
Control De Insumos	Establecer una gestión eficiente de inventarios	12	Registros	Requisiciones	Enero-Diciembre	12	75%
Total		3246				1328	

Elaboró

Ing. Juana Janet
Subdirectora Administrativa



Revisó

Lic. Contrado Michel
Comisario



Autorizó

Lic. Obed
Director del Sistema de Agua Potable





AREA DE COORDINACION NORMATIVA DEL ARCHIVO GENERAL, CONTROL INTERNO, TRANSPARENCIA

Eje o Acuerdo del PMD	Nombre del Programa	Función/ actividad	Objetivos	Metas institucionales	Unidad de medida	Documento generado	Periodo de ejecución	Resultados	Avances programáticos (%)
1. Gobierno Honesto, Cercano, Moderno	Administración de Recursos	Implementar la normativa en materia de archivo en el organismo	Cumplir con las normativas de guardia y custodia de documentación pública	4	Evaluaciones	Reporte de ingresos (corte de caja)	Enero-Diciembre	4	100%
		Actualizar y actualizar en la página oficial del Municipio con la información contable, financiera, presupuestal	Cumplir con la normativa de transparencia de información pública	4	Evaluaciones	Oficios de Publicación	Enero-Diciembre	4	100%
		Elaboración de evaluaciones de control interno al personal de organismos	Conocer el funcionamiento y la ejecución de actividades del organismo	2	Evaluaciones	encuestas	Enero-Diciembre	2	100%
		Elaboración de carteles, folletos y presentaciones referentes a control interno	Dar a conocer al personal y a usuarios respecto al control interno del organismo	12	Evaluaciones	folletos, folletos, diapositivas	Enero-Diciembre	12	100%
		Elaboración y actualización de los manuales de organización y procedimientos. Y además que sean necesarios para el ejercicio de	Tener actualizado los manuales y reglamentos del organismo	1	Acta de junta de gobierno	Manuales	Junio	1	100%
		Presentación de declaraciones patrimoniales	Cumplir con la normativa en materia de transparencia	1	Declaración	Declaraciones Patrimoniales	Mayo	1	100%
		Seguimiento del rol de vacaciones	Tener un control del personal del organismo	4	Rol de vacaciones	Calendario de vacaciones	Febrero	4	100%
		Contestación al cuestionario de control interno implementado por la ASEH	Cumplir con la normatividad en materia de control interno	1	Acuse	Documentación comprobatoria de implementación	Marzo-Junio	1	100%
		Total				29			29

Ing. Juana Janet Lugo Angeles
Subdirectora Administrativa

Lic. Conrado Michel Santiago Fuentes
Comisario

Autorizo
Lic. Obed Isai Garcia Angeles
Director del Sistema de Agua Potable



AREA COMERCIAL									
Eje o Acuerdo del PMD	Nombre del Programa	Función/ actividad	Objetivos	Metas institucionales	Unidad de medida	Documento generado	Período de ejecución	Resultados	Avances programáticos (%)
1. Gobierno Honesto, Cercano, Moderno	Concientización del Uso del Agua Y Justo Retribución	Atención Personalizada	Atención personalizada, veraz, oportuna y con conocimiento de causa sobre los servicios que proporciona el organismo	430	Usuario atendido	Reportes generados	Enero-Diciembre	513	119%
		Contratación de tomas nuevas	Vigilar que los contratos de tomas nuevas se instalen en el menor tiempo posible	54	Contrato	Contratos	Enero-Diciembre	79	146%
		Generación de ordenes de trabajo	Seguimiento de los reportes generados por usuarios	900	Orden de trabajo	Orden de trabajo	Enero-Diciembre	871	97%
		cobro de recibos	Mantener un registro ordenado de las transacciones financieras, ofreciendo seguridad y transparencia	7830	Recibo cobrado	Reporte de recibos cobrados	Enero-Diciembre	8633	110%
		Cortes de caja y manejo efectivo	Tener un control efectivo sobre las finanzas de la del organismo y tomar decisiones basadas en datos reales	333	cortes de caja	Reportes de Cortes de caja firmadas	Enero-Diciembre	323	97%
		Instalacion de micromedidores	Mejorar la recaudacion de ingresos propios del ejercicio	85	Medidor instalado	Registro en el sistema de cobro, Reportes	Enero-Diciembre	104	122%
		Toma de lecturas y entrega de recibos	Efectuar eficiente y oportunamente la clasificacion y reparto de recibos, así como la toma de lecturas y su validacion de acuerdo a las rutas establecidas	39432	Lecturas tomadas	Tarjetas de Lecturas	Enero-Diciembre	39456	100%
		Inspeccion y regularizacion de usuarios	Efectuar eficiente y oportunamente la inspeccion y regularizacion de usuarios para contribuir a la recaudacion del ingreso	36	Inspecciones realizadas	Registro de Reportes, Reporte de actividades	Enero-Diciembre	49	136%
		Entrega de notificaciones y resoluciones admilivas	Notificar a los usuarios de requerimientos que tengan con el organismo	80	Notificación entregada	Notificaciones	Enero-Diciembre	131	164%
		Suspension a usuarios morosos	Efectuar eficiente y oportunamente la suspension a usuarios morosos para la disminucion de la cartera vencida y contribuir a la recaudacion	25	Usuario cortado	Ordenes de trabajo	Enero-Diciembre	93	372%
		Reinstalacion de tomas regularizadas	Disminucion de la cartera vencida y contribuir a la recaudacion	23	Toma reinstalada	Ordenes de trabajo	Enero-Diciembre	44	191%
		Convenios de pago	Mejorar la recaudacion de ingresos propios del ejercicio	40	Convenios realizados	Convenios	Enero-Diciembre	34	85%



SISTEMA DE AGUA POTABLE
CHAPANTONGO SAP

1. Gobierno Honesto, Cercano, Moderno	Concientizacion del Uso del Agua Y Justo Retribucion	Supervision altos consumidores	Supervisar e inspeccionar altos consumos de los usuarios para disminucion del desperdicio de agua	12	Inspecciones realizadas	Tarjetas de Lecturas	Enero- Diciembre	33	275%
		Actualizacion de datos de los usuarios	Actualizar el padron de usuarios para tener informacion veraz	53	Correcciones	Actualizacion del padron	Enero- Diciembre	50	94%
		Integracion de expedientes por usuario	Mantener expedientes completo y actualizado por usuarios, para asegurar la confiabilidad de la informacion	53	Expediente	Expediente	Enero- Diciembre	61	115%
		Depuracion de usuarios inexistentes	Mantener actualizado el padron de usuarios con la depuracion de usuarios inexistentes, para asegurar la confiabilidad de la informacion	35	Documentos	Actualizacion del padron	Enero- Diciembre	15	43%
	Total			49421				50489	

Ing. Juana Juarez Lugo Angeles
Subdirectora Administrativa

Lic. Comrado Michel Santiago Fuentes
Comisario

Lic. Obed Iral Garcia Angeles
Director del Sistema de Agua Potable



AREA DE CULTURA DEL AGUA

Eje o Acuerdo del PMD	Nombre del Programa	Función/ actividad	Objetivos	Metas institucionales	Unidad de medida	Documento generado	Periodo de ejecución	Resultados	Avances programáticos (%)
Eje 1 Gobierno eficiente, transparente y responsable		Elaboracion de murales de cultura del agua	Difundir con los usuarios el ahorro del servicio	12	Murales	Reporte de actividades con album fotografico	Enero-Diciembre	10	83%
		Platicas de cultura del agua	Difundir y hacer conciencia del ahorro del agua a la ciudadanía en general	1	Platicas inpartidas	Reporte de actividades con album fotografico	Enero-Diciembre	12	1200%
		Difusion de redes sociales	Concientizar a la ciudadanía el uso racional del agua así como el uso adecuado de la misma	12	Difusion	Reporte de actividades con album fotografico	Enero-Diciembre	7	58%
		Desfiles, caravanas y publicidad	Concientizar a la ciudadanía el uso racional del agua así como el uso adecuado de la misma	1	Informes	Reporte de actividades con album fotografico	Enero-Diciembre	1	100%
		Total			26			30	115%

Elaboró:

Ing. Juana Vanessa Lugo Angeles
Subdirectora Administrativa

Revisó:

Lic. Conrado Michel Santiago Fuentes
Comisario

Autorizó:

Lic. Obed Isai Garcia Angeles
Director del Sistema de Agua Potable



ÁREA DE INFORMATICA							
Eje o Acuerdo del PMD	Nombre del Programa	Función/ actividad	Objetivos	Metas institucionales	Unidad de medida	Documento generado	Periodo de ejecución
Eje:1 Gobierno eficiente, transparente y cercano a la gente	Concientización del Uso del Agua Y Justo Retribución	Validación de avisos de consumo	Utilizar adecuadamente los equipos de computo que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas para garantizar la veracidad de la información digital que maneja el organismo	2	Informes	Reporte de actividad con álbum fotográfico	Enero-Diciembre
		Generación de reportes estadísticos	Utilizar adecuadamente los equipos de computo que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas para garantizar la veracidad de la información digital que maneja el organismo	4	Reportes	Reporte de actividad con álbum fotográfico	Enero-Diciembre
		Captura de datos	Utilizar adecuadamente los equipos de computo que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas para garantizar la veracidad de la información digital que maneja el organismo	4	Datos capturados	Reporte de actividad con álbum fotográfico	Enero-Diciembre
		Soporte técnico informático a las áreas del organismo	Utilizar adecuadamente los equipos de computo que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas para garantizar la veracidad de la información digital que maneja el organismo	2	Soportes hechos	Reporte de actividad con álbum fotográfico	Enero-Diciembre
		Respaldo periódico de información digital	Utilizar adecuadamente los equipos de computo que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas para garantizar la veracidad de la información digital que maneja el organismo	12	Respaldo entregado	Reporte de actividad con álbum fotográfico	Enero-Diciembre
		Facturación y validación de información, cierre de mes	Contar con un sistema comercial confiable, veraz y oportuno que emita reportes estadísticos confiables para la toma de decisiones	12	Informes	Reporte de actividad con álbum fotográfico	Enero-Diciembre
		Diseños de software para controles internos	Contar con un sistema comercial confiable, veraz y oportuno que emita reportes estadísticos confiables para la toma de decisiones	2	Software trabajando	Reporte de actividad con álbum fotográfico	Enero-Diciembre
		Total		38			37





ÁREA DE CORRESPONDENCIA									
Eje o Acuerdo del PMD	Nombre del Programa	Función/ actividad	Objetivos	Metas institucionales	Unidad de medida	Documento generado	Periodo de ejecución	Resultados	Avances programáticos (%)
Eje.1 Gobierno eficiente, transparente y cercano a la gente	Concientización del Uso del Agua Y Justo Retribucion	Recibir los oficios ingresados a través de esta área y turnarlos para su contestación	Turnarlos oficios de manera oportuna al área correspondiente	240	Actividad	Reporte de actividades	Enero-Diciembre	46	19%
		Dar seguimiento a los oficios o requerimientos ingresados a través de la UCC	Conocer de manera oportuna el estado que guarda los oficios ingresados	240	Actividad	Reporte de actividades	Enero-Diciembre	36	15%
		Total				480		82	17%

Ing. Juana Isabel García Angeles
Subdirectora Administrativa



Lic. Contrado Michel Santiago Fuentes
Comisario



Lic. Obed Isai García Angeles
Director del Sistema de Agua Potable





CUADRILLA CHAPANTONGO "OPERADORES DEL EQUIPO DE BOMBEO"

Eje o Acuerdo del PMD	Nombre del Programa	Función/ actividad	Objetivos	Metas institucionales	Unidad de medida	Documento generado	Período de ejecución	Resultados	Avances programáticos (%)
Eje. 2 Infraestructura, medio ambiente sustentable y servicios públicos de calidad	Control y Monitoreo de Calidad del Agua	Mantenimiento y/o mejoras de arrancadores, banco de capacitadores	Suministrar agua potable a usuarios del Municipio de Chapantongo (barrios)	1	Mantenimiento	Reporte de actividades	Diaria	1	100%
		Revisión, mantenimiento y/o mejoras a subestación eléctrica (transformadores, sistemas de tierra)	Asegurar su funcionamiento seguro y eficiente	2	Mantenimiento	Reporte de actividades	Diaria	6	300%
		Reparación a equipos de bombeo	Asegurar su funcionamiento seguro y eficiente del equipo de bombeo	3	Reparación	Reporte de actividades	Semanal	6	200%
		Toma de lecturas eléctricas y consumo de energía eléctrica	Realizar la toma de datos para el análisis de la información para toma de decisiones	1984	Lecturas	Reporte de tomas de lecturas	Mensual	2876	145%
		Toma de lecturas hidráulicas	Realizar la toma de lecturas para un justo cobro	12458	Lecturas	Reporte de tomas de lecturas	Mensual	8478	68%
		Mantenimiento a inmuebles y espacios de la fuente de abastecimiento y la limpieza de los terrenos de tanques de regulación	Contar con un mecanismo que determine conservación y mantenimiento de la infraestructura	12	Mantenimiento	Bitácoras de mantenimiento	Semestral	24	200%
		Mantenimiento de los trenes de descarga de los pozos	Optimizamos el uso de los recursos para reducir riesgos y otorgar mayor vida útil a las instalaciones a través de servicios de trenes de carga	45	Mantenimiento	Bitácoras de mantenimiento	Semestral	3	7%
		Reparación de tanques y carcamos	Optimizamos el uso de los recursos para reducir riesgos y otorgar mayor vida útil a las instalaciones a través de reparación de tanques y carcamos	1	Reparaciones	Expedientes	Anual	1	100%
		Desinfección del agua para su potabilización con sustancias químicas	Mantener la desinfección del agua hasta el punto permitido de consumo para proteger a la población de enfermedades	123	Agua limpia	Ordenes de trabajo	Diario	120	98%
		Monitoreo por medio de muestras de agua en depósitos y tomas domiciliarias	Cumplir con la normatividad para evitar enfermedades en la población	80	Calidad garantizada	Reporte de tomas de muestras de cloración	Semanal	85	106%
		Lavado interior a tanques de regularización	Mantener limpios los tanques de almacenamiento y distribución de agua	1	Lavado tanque	Calendario de lavado de tanques, Ordenes de trabajo	Semestral	2	200%



SISTEMA DE AGUA POTABLE
CHAPANTONGO SAP

	Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cloracion	Mantener en estado optimo los equipos de cloracion	1	Mantenimiento	Bitacoras de mantenimiento	Semestral	1	100%
Total			14711				11603	79%

Ing. Juana Janeth Lugo Angeles
Subdirectora Administrativa

Emisor

SE
REPUBLICA MEXICANA
SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P.
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Revisó

Lic. Conrado Michel Santiago Fuentes
Comisario

SE
REPUBLICA MEXICANA
SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P.
COMISARIO

Autorizo

Lic. Obed Isai Garcia Angeles
Director del Sistema de Agua Potable

SE
REPUBLICA MEXICANA
SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P.
DIRECCION GENERAL

SE
REPUBLICA MEXICANA
SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P.



CUADRILLA EL MARQUEZ "OPERADOR DEL EQUIPO DE BOMBEO"

Eje o Acuerdo del PMD	Nombre del Programa	Función/ actividad	Objetivos	Metas institucionales	Unidad de medida	Documento generado	Periodo de ejecución	Resultados	Avances programáticos (%)
Eje. 2 Infraestructura, medio ambiente sustentable y servicios publicos de calidad	Control y Monitoreo de Calidad del Agua	Mantenimiento y/o mejoras de arrancadores, banco de capacitadores	Suministrar agua potable a usuarios del Municipio de Chapantongo (barrios)	1	Mantenimiento	Reporte de actividades	Diaria	1	100%
		Revisión, mantenimiento y/o mejoras a subestación eléctrica	Asegurar su funcionamiento seguro y eficiente	2	Mantenimiento	Reporte de actividades	Diaria	2	100%
		Reparación a equipos de bombeo	Asegurar su funcionamiento seguro y eficiente del equipo de bombeo	3	Reparación	Reporte de actividades	Semanal	2	67%
		Toma de lecturas eléctricas y consumo de energía eléctrica	Realizar la toma de datos para el análisis de la información para toma de decisiones	1984	Lecturas	Reporte de tomas de lecturas	Mensual	1432	72%
		Toma de lecturas hidráulicas	Realizar la toma de lecturas para un justo cobro	1185	Lecturas	Reporte de tomas de lecturas	Mensual	0	0%
		Mantenimiento a inmuebles y espacios de la fuente de abastecimiento y la limpieza de los terrenos	Contar con un mecanismo que determine conservación y mantenimiento de la infraestructura	12	Mantenimiento	Bitácoras de mantenimiento	Semestral	9	75%
		Mantenimiento de los trenes de descarga de los pozos	Optimizamos el uso de los recursos para reducir riesgos y otorgar mayor vida útil a las instalaciones a través de servicios de trenes de carga	4	Mantenimiento	Bitácoras de mantenimiento	Semestral	3	75%
		Reparación de tanques y carcamos	Optimizamos el uso de los recursos para reducir riesgos y otorgar mayor vida útil a las instalaciones a través de reparación de tanques y carcamos	1	Reparaciones	Expedientes	Anual	1	100%
		Desinfección del agua para su potabilización con sustancias químicas	Mantener la desinfección del agua hasta el punto permitido de consumo para proteger a la población de enfermedades	123	Agua limpia	Ordenes de trabajo	Diario	93	76%
		Monitoreo por medio de muestras de agua en depósitos y tomas domiciliarias	Cumplir con la normatividad para evitar enfermedades en la población	80	Calidad garantizada	Reporte de tomas de muestras de cloración	Semanal	60	75%
		Lavado interior a tanques de regularización	Mantener limpios los tanques de almacenamiento y distribución de agua	N/A	Lavado tanque	Calendario de lavado de tanques, Ordenes de trabajo	Semestral	N/A	



SISTEMA DE AGUA POTABLE
CHAPANTONGO SAP

Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cloración	Mantener en estado óptimo los equipos de cloración	1	Mantenimiento	Bitácoras de mantenimiento	Semestral	1	100%
Total		3396				2517	74%

Ing. Juana Vaneth Lugo Angeles
Subdirectora Administrativa



Lic. Contrato Michel Santiago Fuentes
Comisario



Lic. Obed Isai García Angeles
Director del Sistema de Agua Potable





SUBDIRECCION AREA TECNICA-OPERATIVA CUADRILLA CHAPANTONGO "PLANTAS DE TRATAMIENTO"

Eje o Acuerdo del PMD	Nombre del Programa	Función/ actividad	Objetivos	Metas institucionales	Unidad de medida	Documento generado	Periodo de ejecución	Resultados	Avances programáticos (%)
Eje. 2 Infraestructura, medio ambiente sustentable y servicios publicos de calidad	Mantenimiento preventivo de infraestructura hidraulica	Realizar un monitoreo de la red de alcantarillado	Tener un correcto funcionamiento de las plantas de tratamiento de agua residual	24	Diagnostico	Reporte de actividades	Mensual	16	67%
		Rehabilitacion de estructuras de alcantarillado	Mejorar la eficiencia y el rendimiento del sistema de drenaje	31	Rehabilitacion	Expedientes	Anual	16	52%
		Facilidad de desasolves en fosas septicas	Asegurar un servicio optico para los usuarios y la comunidad	20	Facilidad desasolve	Ordenes de trabajo	Mensual	16	80%
		Realizar desasolve de fosas septicas	Mantener el sistema funcionando correctamente y prolongar su vida util	18	Desasolver	Ordenes de trabajo	Mensual	14	78%
		Realizar limpieza y desasolver de las alcantarillas y de los pozos de vista	Asegurar el funcionamiento eficiente del sistema de drenaje	215	Desasolver	Informes trimestrales	Mensual	158	73%
		Facilidad para otorgar la conexión de descarga a redes	Determinar la viabilidad tecnica, economica y social de una conexión, asegurando que la infraestructura existente pueda soportar la descarga y que la conexión no genere problemas	12	Facilidad	Ordenes de trabajo	Semanal	12	100%
		Supervision de instalacion de descarga	Asegurar que el progreso se realice de manera eficiente, segura y conforme a las regulaciones y especificaciones tecnicas	12	Supervision	Ordenes de trabajo	Semanal	9	75%
		Construccion de red de alcantarillado	Mejora la cantidad de vida de las personas, brindandoles un ambiente de vida mas sano y agradable	N/A	Construcción	Expedientes	Anual	N/A	
		Mantenimiento preventivo de las plantas de tratamiento de agua residual	Tener un correcto funcionamiento de las plantas de tratamiento de agua residual	2	orden de trabajo	Reporte de actividades	Semestral	0	0%
		Mantenimiento preventivo de las líneas de drenaje y alcantarillado	El correcto funcionamiento de las líneas de drenaje y alcantarillado	2	orden de trabajo	Reporte de actividades	Semestral	0	72%
Total				336				241	

Ing. Juan José Lugo Angeles
Subdirector Administrativo

Lic. Conrado Michel Santiago Fuentes
Comisario

Lic. Obed Isai Garcia Angeles
Director del Sistema de Agua Potable





CUADRILLA "CHAPANTONGO"

Eje o Acuerdo del PMD	Nombre del Programa	Función/ actividad	Objetivos	Metas institucionales	Unidad de medida	Documento generado	Periodo de ejecución	Resultados	Avances programáticos (%)
Eje. 2 Infraestructura		Mito correctivo de válvulas	Mantener en correcto funcionamiento las válvulas de agua potable	3	Mantenimiento	Orden de trabajo y evidencias	Enero-Diciembre	7	233%
		Reparar Líneas de conducción	Reproducir el desperdicio de agua potable y ampliar la cobertura del servicio	45	Reparación	Orden de trabajo y evidencias	Enero-Diciembre	156	347%
		Reparar Líneas de distribución	Reducir el desperdicio de agua potable y ampliar la cobertura del servicio medido	79	Reparación	Orden de trabajo y evidencias	Enero-Diciembre	217	275%
		Reparar tomas domiciliarias	Reducir el desperdicio de agua potable brindando un mejor servicio	244	Reparación	Orden de trabajo y evidencias	Enero-Diciembre	857	351%
		Instalación de tomas de agua	Brindar a los usuarios que soliciten agua potable de calidad	8	Toma instalada	Orden de trabajo, control de lecturas y	Enero-Diciembre	32	400%
		Reubicación de tomas domiciliarias	Brindar a los usuarios un servicio de calidad	3	Reubicación de toma	Orden de trabajo	Enero-Diciembre	13	433%
		Bacheo de pavimento, concreto etc.	Mantener en buen estado las calles que son afectadas por fugas	10	Bacheos	Orden de trabajo	Enero-Diciembre	0	0%
		Recorridos en líneas de conducción y distribución	Asegurar la operación eficiente en las líneas	5	Recorridos	Orden de trabajo	Enero-Diciembre	28	560%
		Facilidad de toma nueva	Realizar la facilidad para asegurar la operación eficiente del servicio.	8	Facilidades	Ordenes de trabajo, contratos	Enero-Diciembre	32	400%
		Apoyos foráneos a comité de agua	Brindar el apoyo a los comités que los soliciten	10	Apoyos	Solicitudes	Enero-Diciembre	7	70%
		Cargar pipas	Repartir agua con pipa a los usuarios que estén careciendo del servicio	48	Pipas	Solicitudes	Enero-Diciembre	168	350%
				463				1517	328%

Ing. Juana Janeth Lugo Angeles
Subdirectora Administrativa

Lic. Conrado Michel Santiago Fuentes
Comisario

Lic. Obed Isai García Angeles
Director del Sistema de Agua Potable

Autorizo