

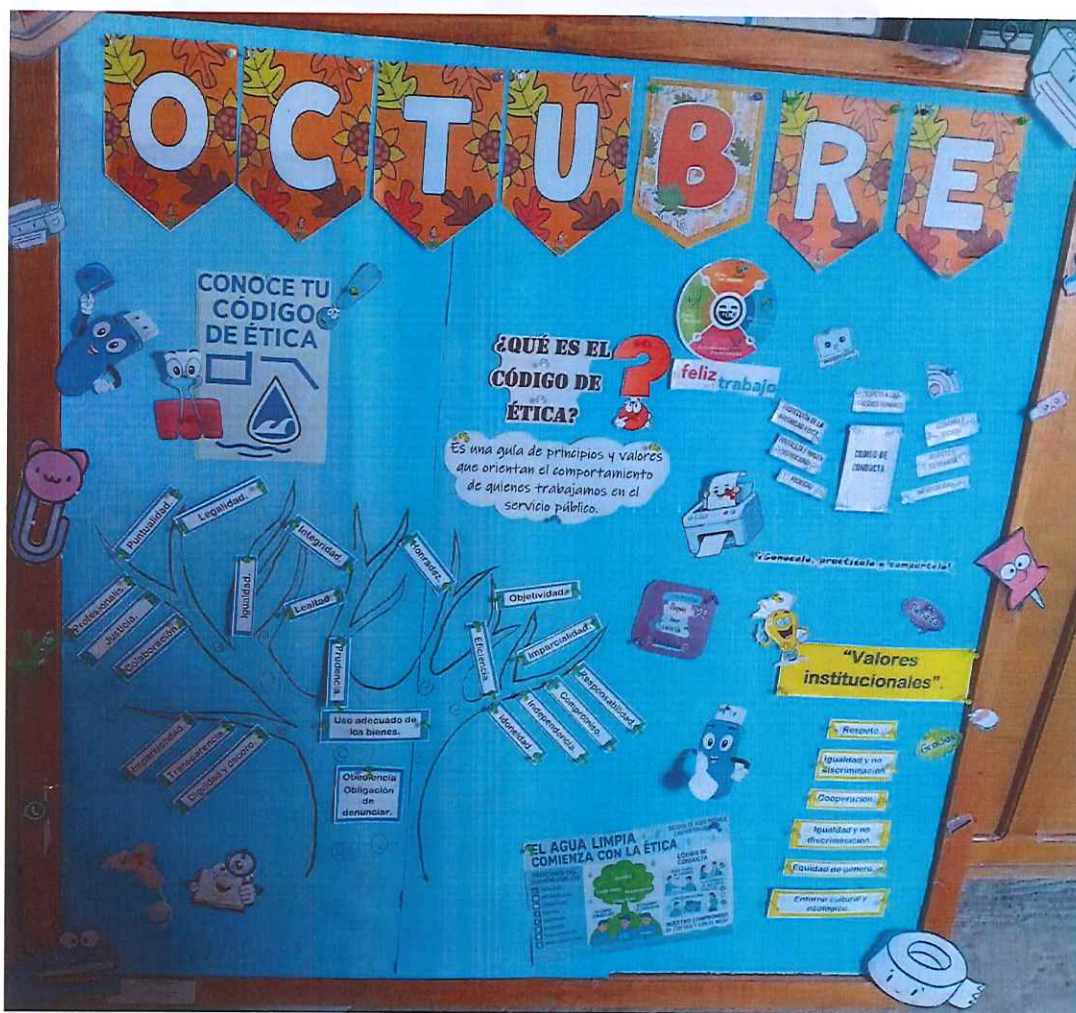


EVIDENCIA CUARTO TRIMESTRE

ACTIVIDADES DEL CUARTO TRIMESTRE DE AMBIENTE DE CONTROL

Durante el cuarto trimestre del ejercicio 2025, se elaboraron mensualmente murales informativos alusivos al **Código de Ética**, **Código de Conducta** y **Principios Institucionales**. Asimismo, se diseñó un mural específico para difundir la **Misión, Visión y Objetivos** de la institución.

Estas acciones tuvieron como finalidad fomentar la **difusión continua de los valores fundamentales**, promoviendo su integración en las actividades cotidianas y fortaleciendo el compromiso tanto de la **Dirección** como del **personal** con el cumplimiento de los principios éticos y de conducta que rigen a la institución.



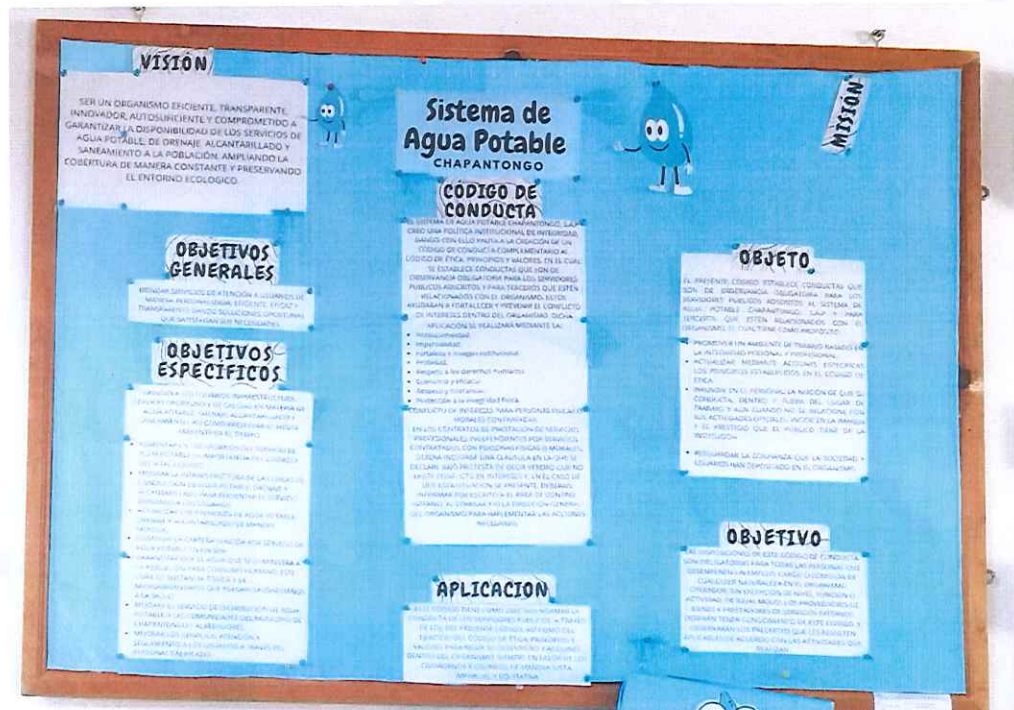

771 215 85 21



sachapantongo20242027@outlook.com



Carretera Tula-Chapantongo,
Kilómetro 22, Barrio de San Antonio,
Municipio de Chapantongo, Hgo. C.P. 42900



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



771 215 85 21



sapchapantongo20242027@outlook.com

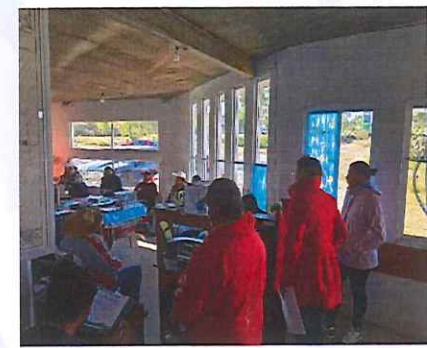
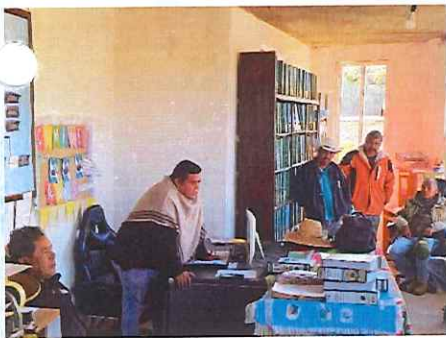


Carretera Tula-Chapantongo,
Kilómetro 22, Barrio de San Antonio,
Municipio de Chapantongo, Hgo. C.P. 42900



EVIDENCIA CUARTO TRIMESTRE

REUNIONES CON EL PERSONAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE CHAPANTONGO S.A.P



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

JUNTAS DE GOBIERNO



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



771 215 85 21



sapchapantongo20242027@outlook.com



Carretera Tula-Chapantongo,
Kilómetro 22, Barrio de San Antonio,
Municipio de Chapantongo, Hgo. C.P. 42900

FICHA TECNICA				
INDICADORES DE DESEMPEÑO				
				FECHA 29/12/2025
FONDO	Recursos Propios			
NOMBRE DEL PROGRAMA	Mantenimiento Preventivo de Sistemas de Agua Potable			
ACUERDO 1	Gobierno Honesto, Cercano, Moderno			
Objetivo:	Garantiza el suministro continuo de agua potable a través de planteamiento preventivo de la infraestructura			
ESTRATEGIA 5	Conservación y uso eficiente de infraestructura pública			
Lineas de Accion:	Implementar acciones preventivas que aseguren la operación funcional del sistema hídrico			
Datos de identificación del indicador				
Clave	Nombre			Fuente
SAP-P03-08.FIN01	Índice de operación continua del sistema			Bitácoras operativas del sistema y reportes del mantenimiento
Definición				Dimensión
Porcentaje de tiempo que el sistema de agua opera sin interrupciones graves				Eficiencia
Fórmula				Unidad de Medida
$(\text{Ingreso recaudado anual} / \text{Ingreso esperado anual}) * 100$				Porcentaje
Frecuencia de medición	META PROGRAMADA		META ALCANZADA	
Anual	90%		27%	
Sentido del indicador	Línea Base			
	Año	Periodo	Base	
Ascendente	2024	Anual	70%	
Parámetros de semaforización		Metas		
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo
≥90%	75-89%	<75%	2024	Enero-Diciembre
Fuentes de información				
Bitácoras de operación del sistema				
Observaciones				
La operación fue continua, salvo por mantenimientos menores				
Responsable del indicador				
Nombre del servidor público		Dependencia		Área
Lic. Obed Isai García Angeles		S.A.P		Director general
Nombre del puesto, encargado o comisión		Teléfono		Correo electrónico
Director General		(763)7285034		Sapchapantongootmail.com
Elaboro		Reviso		Autorizo
Ing. Juana Janeth Lugo Angeles	Lic. Conrado Michel Santiago Fuentes		Lic. Obed Isai García Angeles	
Subdirectora Administrativa	Comisario		Director general	

FICHA TECNICA				
INDICADORES DE DESEMPEÑO				
				FECHA 29/12/2025
FONDO	Recursos Propios			
NOMBRE DEL PROGRAMA	Mantenimiento Preventivo de Sistemas de Agua Potable			
ACUERDO 1	Gobierno Honesto, Cercano, Moderno			
Objetivo:	Garantiza el suministro continuo de agua potable a través de planteamiento preventivo de la infraestructura			
ESTRATEGIA 1	Conservación y uso eficiente de infraestructura pública			
Líneas de Acción:	Implementar acciones preventivas que aseguren la operación funcional del sistema hídrico			
Datos de identificación del indicador				
Clave	Nombre			Fuente
SAP-P01.COMP01	N° de acciones preventivas ejecutadas			Reportes operativos y cronogram de actividades
Definición				Dimensión
Número de acciones realizadas conforme al plan de mantenimiento				Eficacia
Fórmula				Unidad de Medida
Conteo simple				Número
Frecuencia de medición	META PROGRAMADA		META ALCANZADA	
Trimestral	60.00		17.00	
Sentido del indicador		Línea Base		
		Año	Periodo	Base
Ascendente		2024	Trimestral	3%
Parametros de semaforización		Metas		
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo
≥50%	31-49%	<30	2025	Enero-Diciembre
Fuentes de información				
Reportes de brigadas técnicas				
Observaciones				
Se priorizaron las acciones de zonas de mayor incidencia de fallas				
Responsable del indicador				
Nombre del servidor público		Dependencia		Área
Lic. Obed Isai García Angeles		S.A.P		Director general
Nombre del puesto, encargado o comisión		Teléfono		Correo electrónico
Director General		(763)7285034		Sapchapantongootmail.com
Elaboro		Revisó		Autorizó
Ing. Juana Janeth Lugo Angeles		Lic. Conrado Michel Santiago Fuentes		Lic. Obed Isai García Angeles
Subdirectora Administrativa		Comisario		Director general

FICHA TECNICA				
INDICADORES DE DESEMPEÑO				
				FECHA 29/12/2025
FONDO	Recursos Propios			
NOMBRE DEL PROGRAMA	Mantenimiento Preventivo de Sistemas de Agua Potable			
ACUERDO 1	Gobierno Honesto, Cercano, Moderno			
Objetivo:	Garantiza el suministro continuo de agua potable a través de planteamiento preventivo de la infraestructura			
ESTRATEGIA 1.	Conservacion y uso eviciente de infraestructura publica			
Lineas de Accion:	Implementar acciones preventivas que aseguren la operación funcional del sistema hidrico			
Datos de identificacion del indicador				
Clave	Nombre			Fuente
SAP-P10.PROP01	% de mantenimiento preventivo cumplido según programacion anual			Programa de mantenimiento tecnico
Definicion				Dimension
Mide el cumplimiento del calendario tecnico de mantenimiento				Eficacia
Formula				Unidad de Medida
(Acciones de mantenimiento realizadas/Acciones programadas)*100				Porcentaje
Frecuencia de medicion	META PROGRAMADA		META ALCANZADA	
Trimestral	80%		21%	
Sentido del indocador	Linea Base			
	Año	Periodo	Base	
Ascendente	2024	Trimestral	40%	
Parametros de semaforizacion	Metas			
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo
≥85%	60-84%	<60%	2024	Enero-Diciembre
Valor				
26%				
Fuentes de informacion				
Informes tecnicos de ejecucion de mantenimiento				
Observaciones				
Se cumplieron las acciones prioritarias del semestre				
Responsable del indicador				
Nombre del servidor publico		Dependencia		Area
Lic.Obed Isai García Angeles		S.A.P		Director general
Nombre del puesto,encargado o comision		Telefono		Correo electronico
Director General		(763)7285034		Sapchapantongootmail.com
Elaboro		Reviso		Autorizo
Ing. Juana Janeth Lugo Angeles		Lic.Conrado Michel Santiago Fuentes		Lic.Obed Isai García Angeles
Subdirectora Administrativa		Comisario		Director general

FICHA TECNICA				
INDICADORES DE DESEMPEÑO				
				FECHA 29/12/2025
FONDO	Recursos Propios			
NOMBRE DEL PROGRAMA	Mantenimiento Preventivo de Sistemas de Agua Potable			
ACUERDO 1	Gobierno Honesto, Cercano, Moderno			
Objetivo:	Garantiza el suministro continuo de agua potable a traves de planteamiento preventivo de la infraestructura			
ESTRATEGIA 1	Conservacion y uso eviciente de infraestructura publica			
Lineas de Accion:	Implementar acciones preventivas que aseguren la operación funcional del sistema hidrico			
Datos de identificacion del indicador				
Clave	Nombre			Fuente
SAP-P10.ACT01.1	N° de mantenimientos realizados a equipos criticos			Bitacoras de mantenimiento mecanico y electroco
Definicion				Dimension
Numero de mantenimientos preventivos aplicados a bombas,motores y valvulas principales				Gestion
Formula				Unidad de Medida
Conteo simple				Numero
Frecuencia de medicion	META PROGRAMADA		META ALCANZADA	
Trimestral	600		153	
Sentido del indocador	Linea Base			
	Año	Periodo	Base	
Ascendente	2024	Enero-Marzo	100%	
Parametros de semaforizacion		Metas		
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo
≥600	540-599	<540	2025	Enero-Diciembre
Valor				
93%				
Fuentes de informacion				
Bitacoras de mantenimiento/registros tecnicos				
Observaciones				
El avance es favorable, aunque serequieren mas recursos para cubrir el resto de la infraestructura				
Responsable del indicador				
Nombre del servidor publico		Dependencia		Area
Lic.Obed Isai Garcia Angeles		S.A.P		Director general
Nombre del puesto,encargado o comision		Telefono		Correo electronico
Director General		(763)7285034		Sapchapantongootmail.com
Elaboro		Reviso		Autorizo
Ing. Juana Janet Lugo Angeles		Lic.Conrado Michel Santiago Fuentes		Lic.Obed Isai Garcia Angeles
Subdirectora Administrativa		Comisario		Director general

FICHA TECNICA					
INDICADORES DE DESEMPEÑO					
					FECHA 29/12/2025
FONDO	Recursos Propios				
NOMBRE DEL PROGRAMA	Administracion De Recursos				
ACUERDO 1	Gobierno Honesto, Cercano, Moderno				
Objetivo:					
ESTRATEGIA	Transparencia de la Administración Publica Del Estado de Hidalgo, con Base en la Honestidad, Transparencia y Eficiencia				
Lineas de Accion:	Propiciar una transformacion en todas las areas de la administracion publica del estado de hidalgo				
Datos de identificacion del indicador					
Clave	Nombre				Fuente
SAP-P02.COMP01	Numero de procesos digitalizados				Bitacora digital de procesos
Definicion					Dimension
Cantidad de procesos clave convertidos a formato digital					Eficiencia
Formula					Unidad de Medida
Conteo					Numero (N°)
Frecuencia de medicion	META PROGRAMADA			META ALCANZADA	
Trimestral	4%			3%	
Sentido del indocador	Linea Base				
	Año	Periodo		Base	
Ascendente	2024	Anual		0%	
Parametros de semaforizacion	Metas				
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo	Valor
≥4	2-3%	<2%	2025	Enero-Diciembre	100%
Fuentes de informacion					
Bitacora digital de procesos					
Observaciones					
Ninguna					
Responsable del indicador					
Nombre del servidor publico			Dependencia		Area
Lic.Obed Isai Garcia Angeles			S.A.P		Direccion general
Nombre del puesto,encargado o comision			Telefono		Correo electronico
Director general			(763)7285034		Sapchapantongootmail.com
Elaboro			Reviso		Autorizo
Ing. Juana Janeth Lugo Angeles		Lic.Conrado Michel Santiago Fuentes		Lic.Obed Isai Garcia Angeles	
Subdirectora Administrativa		Comisario		Director general	

FICHA TECNICA					
INDICADORES DE DESEMPEÑO					
					FECHA 29/12/2025
FONDO	Recursos Propios				
NOMBRE DEL PROGRAMA	Administracion De Recursos				
ACUERDO 1	Gobierno Honesto, Cercano, Moderno				
Objetivo:	Combatir la brecha digital de los procesos de la administracion publica y con atencion a la ciudadania				
ESTRATEGIA 1.	Transparencia de la Administración Publica Del Estado de Hidalgo, con Base en la Honestidad, Transparencia y Eficiencia				
Lineas de Accion:	Propiciar una transformacion en todas las areas de la administracion publica del estado de hidalgo				
Datos de identificacion del indicador					
Clave	Nombre				Fuente
SAP-P02.ACT01.1	% de procedimientos digitalizados respecto al total previsto				Informe de digitalizacion
Definicion					Dimension
Proporcion de procedimientos digitalizados respecto al total					Eficacia
Formula					Unidad de Medida
(Procedimientos digitalizados/Total procedimientos)*100					Porcentaje(%)
Frecuencia de medicion		META PROGRAMADA		META ALCANZADA	
Trimestral		90%		35%	
Sentido del indocador		Linea Base			
		Año	Periodo	Base	
Ascendente		2024	Enero-Junio	90%	
Parametros de semaforizacion		Metas			
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo	Valor
≥90%	60-89%	<60%	2025	Enero-Diciembre	100%
Fuentes de informacion					
Informes de digitalizacion					
Observaciones					
Ninguna					
Responsable del indicador					
Nombre del servidor publico		Dependencia		Area	
Lic.Obed Isai Garcia Angeles		S.A.P		Direccion general	
Nombre del puesto,encargado o comision		Telefono		Correo electronico	
Director general		(763)7285034		Sapchapantongootmail.com	
Elaboro		Reviso		Autorizo	
Ing. Juana Janeth Logo Angeles		Lic.Conrado Michel Santiago Fuentes		Lic.Obed Isai Garcia Angeles	
Subdirectora Administrativa		Comisario		Director general	

FICHA TECNICA				
INDICADORES DE DESEMPEÑO				
				FECHA 29/12/2025
FONDO	Recursos Propios			
NOMBRE DEL PROGRAMA	Calidad y mejora continua del servicio			
ACUERDO 1	Gobierno Honesto, Cercano, Moderno			
Objetivo:	Combatir la brecha digital de los procesos de la administracion publica y con atencion a la ciudadania			
ESTRATEGIA:1.3	Transparencia de la Administración Publica Del Estado de Hidalgo, con Base en la Honestidad,Transparencia y Eficiencia			
Accion:	Propiciar una transformacion en todas las areas de la administracion publica del estado de hidalgo			
Datos de identificacion del indicador				
Clave	Nombre			Fuente
SAP-P01.PROP01	% de procesos con seguimiento			Bitacoras/informes de control intermo
Definicion				Dimension
Mide el grado del control y supervision documental de los procesos institucionale				Eficacia
Formula				Unidad de Medida
(Procesos con seguimiento /Total procesos)*100				Porcentaje
Frecuencia de medicion		META PROGRAMADA		META ALCANZADA
Trimestral		85%		90%
Sentido del indocador		Linea Base		
		Año	Periodo	Base
Ascendente		2024	Anual	50%
Parametros de semaforizacion		Metas		
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo
≥85%	60%-84%	<60%	2025	Enero-Diciembre
Valor				
44%				
Fuentes de informacion				
Bitacoras/informes de control interno				
Observaciones				
Ninguna				
Responsable del indicador				
Nombre del servidor publico		Dependencia		Area
Lic.Obed Isai Garcia Angeles		S.A.P		Direccion general
Nombre del puesto,encargado o comision		Telefono		Correo electronico
Director general		(763)7285034		Sapchapantongootmail.com
Elaboro		Reviso		Autorizo
Ing. Juana Janeth Lugo Angeles		Lic.Conrado Michel Santiago Fuentes		Lic.Obed Isai Garcia Angeles
Subdirectora Administrativa		Comisario		Director general

**FICHA TECNICA
INDICADORES DE DESEMPEÑO**

FECHA 29/12/2025

FONDO	Recursos Propios
NOMBRE DEL PROGRAMA	Calidad y mejora continua del servicio
ACUERDO 1	Gobierno Honesto, Cercano, Moderno
Objetivo:	Combatir la brecha digital de los procesos de la administracion publica y con atencion a la ciudadania
ESTRATEGIA:	Transparencia de la Administración Publica Del Estado de Hidalgo, con Base en la Honestidad, Transparencia y Eficiencia
Líneas de Accion:	Propiciar una transformacion en todas las areas de la administracion publica del estado de hidalgo

Datos de identificacion del indicador

Clave	Nombre			Fuente	
SAP-P0.FIN01	Infice de eficiencia institucional			Informe de desempeño institucional	
Definicion				Dimension	
Mide el cumplimiento de metas administrativas en proporcion al total planificado				Eficiencia	
Formula				Unidad de Medida	
(Indicadores cumplidos /Total de indicadores)*100				Porcentaje	
Frecuencia de medicion		META PROGRAMADA		META ALCANZADA	
Anual		85%		89%	
Sentido del indocador		Linea Base			
		Año	Periodo	Base	
Ascendente		2024	Anual	65%	
Parametros de semaforizacion		Metas			
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo	Valor
≥85%	70%-84%	>70%	2025	Enero-Diciembre	43%

Fuentes de informacion

Informe de desempeño institucional

Observaciones

Ninguna

Responsable del indicador

Nombre del servidor publico	Dependencia	Area
Lic.Obed Isai Garcia Angeles	S.A.P	Direccion general
Nombre del puesto,encargado o comision	Telefono	Correo electronico
Director general	(763)7285034	Sapchapantongootmail.com
Elaboro	Reviso	Autorizo
Ing. Juana Janeth Lugo Angeles	Lic.Conrado Michel Santiago Fuentes	Lic.Obed Isai Garcia Angeles
Subdirectora Administrativa	Comisario	Director general

FICHA TECNICA					
INDICADORES DE DESEMPEÑO					
					FECHA 29/12/2025
FONDO	Recursos Propios				
NOMBRE DEL PROGRAMA	Calidad y mejora continua del servicio				
ACUERDO 1	Gobierno Honesto, Cercano, Moderno				
Objetivo:	Combatir la brecha digital de los procesos de la administracion publica y con atencion a la ciudadania				
ESTRATEGIA	Transparencia de la Administración Publica Del Estado de Hidalgo, con Base en la Honestidad, Transparencia y Eficiencia				
Lineas de Accion:	Propiciar una transformacion en todas las areas de la administracion publica del estado de hidalgo				
Datos de identificacion del indicador					
Clave	Nombre			Fuente	
SAP-P01.COMP01	N° de procesos documentados y validados			informes de inventario /RH	
Definicion				Dimension	
Mide el numero de actualizaciones de inventario o nomina realizadas				Control	
Formula				Unidad de Medida	
Conteo simple				Numero(N°)	
Frecuencia de medicion	META PROGRAMADA		META ALCANZADA		
Trimestral	12%		10%		
Sentido del indocador	Linea Base				
	Año	Periodo	Base		
Ascendente	2024	Anual	0%		
Parametros de semaforizacion		Metas			
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo	Valor
≥12	6_11	<6	2025	Enero-Diciembre	75%
Fuentes de informacion					
Informes del inventario / registros RH					
Observaciones					
Ninguna					
Responsable del indicador					
Nombre del servidor publico		Dependencia		Area	
Lic.Obed Isai Garcia Angeles		S.A.P		Direccion general	
Nombre del puesto,encargado o comision		Telefono		Correo electronico	
Director general		(763)7285034		Sapchapantongootmail.com	
Elaboro		Reviso		Autorizo	
Ing. Juana Janeth Lugo Angeles		Lic.Conrrado Michel Santiago Fuentes		Lic.Obed Isai Garcia Angeles	
Subdirectora Administrativa		Comisario		Director general	

FICHA TECNICA					
INDICADORES DE DESEMPEÑO					
					FECHA 29/12/2025
FONDO	Recursos Propios				
NOMBRE DEL PROGRAMA	Calidad y mejora continua del servicio				
ACUERDO 1	Gobierno Honesto, Cercano, Moderno				
Objetivo:	Combatir la brecha digital de los procesos de la administracion publica y con atencion a la ciudadania				
ESTRATEGIA	Transparencia de la Administración Publica Del Estado de Hidalgo, con Base en la Honestidad, Transparencia y Eficiencia				
Lineas de Accion:	Propiciar una transformacion en todas las areas de la administracion publica del estado de hidalgo				
Datos de identificacion del indicador					
Clave	Nombre			Fuente	
SAP-P01.COMP02	N° de trabajadores capacitados			Constancia de capacitacion	
Definicion				Dimension	
Cuenta al personal capacitado en gestion administrativa durante el ejercido fiscal				Calidad	
Formula				Unidad de Medida	
Conteo simple				Numero(N°)	
Frecuencia de medicion		META PROGRAMADA		META ALCANZADA	
Trimestral		40%		44%	
Sentido del indocador		Linea Base			
		Año	Periodo	Base	
Ascendente		2024	Anual	10%	
Parametros de semaforizacion		Metas			
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo	Valor
≥40	25-39	<25	2025	Enero-Diciembre	20%
Fuentes de informacion					
Constancia de capacitacion					
Observaciones					
Ninguna					
Responsable del indicador					
Nombre del servidor publico		Dependencia		Area	
Lic.Obed Isai Garcia Angeles		S.A.P		Direccion general	
Nombre del puesto,encargado o comision		Telefono		Correo electronico	
Director general		(763)7285034		Sapchapantongootmail.com	
Elaboro		Reviso		Autorizo	
Ing. Juana Janeth Lugo Angeles		Lic.Conrado Michel Santiago Fuentes		Lic.Obed Isai Garcia Angeles	
Subdirectora Administrativa		Comisario		Director general	

FICHA TECNICA					
INDICADORES DE DESEMPEÑO					
					FECHA 29/12/2025
FONDO	Recursos Propios				
NOMBRE DEL PROGRAMA	Calidad y mejora continua del servicio				
ACUERDO 1	Gobierno Honesto, Cercano, Moderno				
Objetivo:	Combatir la brecha digital de los procesos de la administracion publica y con atencion a la ciudadania				
ESTRATEGIA	Transparencia de la Administración Publica Del Estado de Hidalgo, con Base en la Honestidad,Transparencia y Eficiencia				
Lineas de Accion:	Propiciar una transformacion en todas las areas de la administracion publica del estado de hidalgo				
Datos de identificacion del indicador					
Clave	Nombre				Fuente
SAP-P01.ACT01.1	N° de controles administrativos realizados				Bitacoras/registros administrativos
Definicion					Dimension
Mide el numero de controles documentales aplicados a inventario y nomina					Eficacia
Formula					Unidad de Medida
Conteo simple					Numero(N°)
Frecuencia de medicion	META PROGRAMADA			META ALCANZADA	
Trimestral	3%			2%	
Sentido del indocador	Linea Base				
	Año	Periodo		Base	
Ascendente	2024	Anual		12%	
Parametros de semaforizacion	Metas				
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo	Valor
≥12	6_11	<6	2025	Enero-Dicicmbre	12%
Fuentes de informacion					
Constancia de capacitacion					
Observaciones					
Ninguna					
Responsable del indicador					
Nombre del servidor publico			Dependencia		Area
Lic.Obed Isai Garcia Angeles			S.A.P		Direccion general
Nombre del puesto,encargado o comision			Telefono		Correo electronico
Director general			(763)7285034		Sapchapantongootmail.com
Elaboro			Reviso		Autorizo
Ing. Juana Janeth Lugo Angeles		Lic.Conrado Michel Santiago Fuentes		Lic.Obed Isai Garcia Angeles	
Subdirectora Administrativa		Comisario		Director general	

FICHA TECNICA					
INDICADORES DE DESEMPEÑO					
					FECHA 29/12/2025
FONDO	Recursos Propios				
NOMBRE DEL PROGRAMA	Calidad y mejora continua del servicio				
ACUERDO 1	Gobierno Honesto, Cercano, Moderno				
Objetivo:	Combatir la brecha digital de los procesos de la administracion publica y con atencion a la ciudadania				
ESTRATEGIA	Transparencia de la Administración Publica Del Estado de Hidalgo, con Base en la Honestidad, Transparencia y Eficiencia				
Lineas de Accion:	Propiciar una transformacion en todas las areas de la administracion publica del estado de hidalgo				
Datos de identificacion del indicador					
Clave	Nombre				Fuente
SAP-P02.FIN01	% de eficiencia en prestaciones de servicios				Informe de servicios administrativos
Definicion					Dimension
Relacion de servicios administrativos eficientes respecto al total prestado					Eficacia
Formula					Unidad de Medida
(servicios eficientes/Total servicios)*100					Porcentaje(%)
Frecuencia de medicion		META PROGRAMADA		META ALCANZADA	
Anual		85%		82%	
Sentido del indocador		Linea Base			
		Año	Periodo	Base	
Ascendente		2024	Anual	60%	
Parametros de semaforizacion		Metas			
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo	Valor
≥80%	60-79%	<60%	2025	Enero-Diciembre	40%
Fuentes de informacion					
Informe de desenpeño institucional					
Observaciones					
Ninguna					
Responsable del indicador					
Nombre del servidor publico			Dependencia		Area
Lic.Obed Isai Garcia Angeles			S.A.P		Direccion general
Nombre del puesto,encargado o comision			Telefono		Correo electronico
Director general			(763)7285034		Sapchapantongootmail.com
Elaboro			Reviso		Autorizo
Ing. Juana Janeth Lugo Angeles		Lic.Conrado Michel Santiago Fuentes		Lic.Obed Isai Garcia Angeles	
Subdirectora Administrativa		Comisario		Director general	

FICHA TECNICA					
INDICADORES DE DESEMPEÑO					
					FECHA 29/12/2025
FONDO	Recursos Propios				
NOMBRE DEL PROGRAMA	Administracion De Recursos				
ACUERDO 1	Gobierno Honesto, Cercano, Moderno				
Objetivo:					
ESTRATEGIA	Transparencia de la Administración Publica Del Estado de Hidalgo, con Base en la Honestidad, Transparencia y Eficiencia				
Lineas de Accion:	Propiciar una transformacion en todas las areas de la administracion publica del estado de hidalgo				
Datos de identificacion del indicador					
Clave	Nombre				Fuente
SAP-P02.PROP01	% de recursos administrativos con base en planeacion anual				POA y reportes de ejecucion
Definicion					Dimension
Porcentaje de recursos utilizados conforme a la planeacion anual					Eficacia
Formula					Unidad de Medida
(Recursos según POA/Total recursos)*100					Porcentaje(%)
Frecuencia de medicion	META PROGRAMADA			META ALCANZADA	
Anual	75%			82%	
Sentido del indocador	Linea Base				
	Año	Periodo	Base		
Ascendente	2024	Anual	65%		
Parametros de semaforizacion		Metas			
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo	Valor
≥75%	50-74%	<50%	2025	Enero-Diciembre	18%
Fuentes de informacion					
POA y reportes de ejecucion					
Observaciones					
Ninguna					
Responsable del indicador					
Nombre del servidor publico			Dependencia		Area
Lic.Obed Isai Garcia Angeles			S.A.P		Direccion general
Nombre del puesto,encargado o comision			Telefono		Correo electronico
Director general			(763)7285034		Sapchapantongootmail.com
Elaboro			Reviso		Autorizo
Ing. Juana Janeth Lugo Angeles		Lic.Conrado Michel Santiago Fuentes		Lic.Obed Isai Garcia Angeles	
Subdirectora Administrativa		Comisario		Director general	

FICHA TECNICA					
INDICADORES DE DESEMPEÑO					
					FECHA 29/12/2025
FONDO	Recursos Propios				
NOMBRE DEL PROGRAMA	Administracion De Recursos				
ACUERDO 1	Gobierno Honesto, Cercano, Moderno				
Objetivo:					
ESTRATEGIA 1.	Transparencia de la Administración Publica Del Estado de Hidalgo, con Base en la Honestidad,Transparencia y Eficiencia				
Lineas de Accion:	Propiciar una transformacion en todas las areas de la administracion publica del estado de hidalgo				
Datos de identificacion del indicador					
Clave	Nombre			Fuente	
SAP-P02.ACT01.2	% de ejecucion del presupuesto institucional			Constancia de capacitacion	
Definicion				Dimension	
Proporcion del presupuesto ejecutado del total autorizado				Capacitacion	
Formula				Unidad de Medida	
(Presupuesto ejecutado/Presupuesto aprobado)*100				Porcentaje(%)	
Frecuencia de medicion	META PROGRAMADA		META ALCANZADA		
Trimestral	6%		6%		
Sentido del indocador	Linea Base				
	Año	Periodo	Base		
Ascendente	2024	Enero-Junio	0%		
Parametros de semaforizacion		Metas			
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo	Valor
≥4%	2-3%	<2	2025	Enero-Diciembre	100%
Fuentes de informacion					
Constancia de capacitacion					
Observaciones					
Ninguna					
Responsable del indicador					
Nombre del servidor publico		Dependencia		Area	
Lic.Obed Isai Garcia Angeles		S.A.P		Direccion general	
Nombre del puesto,encargado o comision		Telefono		Correo electronico	
Director general		(763)7285034		Sapchapantongootmail.com	
Elaboro		Reviso		Autorizo	
Ing. Juana Janeth Lugo Angeles		Lic.Conrado Michel Santiago Fuentes		Lic.Obed Isai Garcia Angeles	
Subdirectora Administrativa		Comisario		Director general	



SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P

1

REPORTE DE ACTIVIDADES POR AREA Y POR PROGRAMA

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

		CALENDARIZACION DE ACTIVIDADES												
ACCION Y/O ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ACTIVIDADES
CONTROL DE INGRESOS														
Recepción Y Traslado De Valores	Depósitos	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Recepción De Cortes De Caja, Reportes Por Rubro Y Soportes	Reporte	27	24	26	26	27	25	27	26	26	27	23	24	308
Pólizas De Ingresos	Pólizas	27	24	26	26	27	25	27	26	26	27	23	24	308
Pólizas Diario	Pólizas	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
CONTROL DE EGRESOS														
Observación Del Presupuesto De Egresos	Validación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Registro De Pólizas Presupuestales	Pólizas	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	0	5	42
Clasificación Del Gasto Y Rubro	Pólizas	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Procesos De Compra	Ordenes De Compra	25	30	40	15	25	30	35	15	20	22	22	35	314
Integración De La Comprobación Del Gasto	Pólizas	115	115	115	115	115	115	115	115	115	22	22	35	1114
Pagos A Proveedores Y Servicios	Pagos	10	20	15	20	15	20	15	20	15	22	22	35	229
Pólizas De Egresos	Pólizas	27	24	26	26	27	25	27	26	26	1	1	1	237
Pólizas De Cheque	Pólizas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22	22	35	88
Pólizas Diario	Pólizas	4	4	4	4	4	4	4	4	4	17	14	23	90
Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	39
CONTROL DE RECURSOS HUMANOS														
Elaboración De Nomina Y Derivados	Nomina Contabilizada	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Control De Incidencias De Personal	Reporte Incidencias	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Coordinación De Capacitación	Personal Capacitado	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	9
Actualización De Expedientes De Personal	Expediente Completo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Acciones Para El Mejoramiento Del Clima Laboral	Mejora Del Clima Laboral	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
CONTROL DE BIENES Y MATERIALES														
Control Y Resguardo De Bienes	Resguardos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Control De Inventarios	Inventario						1							1
Control Parque Vehicular	Expedientes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Control De Insumos	Registros	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Control De Archivo	Registros	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
ADMINISTRACION Y RENDICIÓN DE CUENTAS														
Integración De La Cuenta Publica	Cuenta Publica	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1



SISTEMA DE AGUA POTABLE CHAPANTONGO, S.A.P

2

Informes De Actividades	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
Estadísticas	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transparencia	Calificación	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
Impuestos	Pagos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Solventación De Observaciones	Solventadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cumplimientos De Leyes Y Normas	Calificación	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4

ÁREA DE COORDINACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL, ÁREA DE TRANSPARENCIA Y ÁREA DE CONTROL INTERNO

Implementar la normativa en materia de archivo en el Organismo	Evaluaciones	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
Difundir y actualizar en la pagina oficial del Municipio con la informacion contable, financiera presupuestal, reglamentos y manuales de organismos	Evaluaciones	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
Elaboracion de evaluaciones de control interno al personal del organismo	Evaluaciones	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
Elaboracion de carteles y folletos y presentaciones referentes al control interno	Evaluaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Elaboracion y actualizacion de de los manuales de organización y procedimientos, y ademas que sean necesarios para el ejercicio de	Actas de Junata de Gobierno	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Presentacion de declaraciones patrimoniales	Declaracion	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Seguimiento de Rol de Vacaciones	Rol de Vacaciones	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
Contestacion de cuestionario implementado por la ASEH	Acuse	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

COMITÉ DE CONTROL INTERNO

PRESIDENTE DE COMITÉ

LIC. OBED ISAI GARCIA ANGELES

SECRETARIO EJECUTIVO

LIC. CONRADO MICHEL SANTIAGO FUENTES

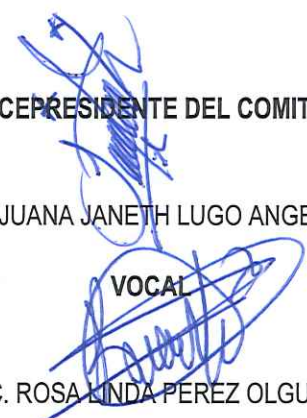


VICEPRESIDENTE DEL COMITE

ING. JUANA JANETH LUGO ANGELES

VOCAL

LIC. ROSA LINDA PEREZ OLGUIN





RESULTADO POR ÁREA Y PROGRAMA

DIRECCIÓN GENERAL.

P01.- Calidad y Mejora continua de servicio.

1.1 Administración eficiente y eficaz

Durante el 2025, el organismo consolidó avances significativos mediante el fortalecimiento de la coordinación administrativa y la ejecución de una planeación estratégica que permitió una gestión más articulada. Asimismo, se logró optimizar la imagen institucional y las relaciones interinstitucionales, facilitando sinergias clave para una operación más eficiente y una comunicación más fluida con los diversos actores gubernamentales y sociales.

Meta Programada: 71 Actividades

Avances registrados (Enero – Diciembre) 48 actividades del 67 %.

Principales logros

- Gestión Presupuestal y Cumplimiento Financiero: Se alcanzó el 100% de cumplimiento en la planeación presupuestaria del ejercicio fiscal 2025, asegurando la correcta elaboración y presentación de la tercera modificación del presupuesto de egresos ante las instancias correspondientes.
- Fortalecimiento del Control Administrativo: Se implementaron diversas actividades de control y seguimiento interno, así como mecanismos de coordinación administrativa que fortalecen la operación integral del organismo.
- Mantenimiento de Imagen Institucional: Se ejecutaron acciones de mejora en la infraestructura física, incluyendo el mantenimiento, reparación y pintura de las paredes interiores de la oficina, así como la rotulación profesional de la fachada, proyectando una imagen institucional renovada y profesional.

Limitaciones identificadas

- Gestión de Relaciones Intergubernamentales: Se identificó un rezago significativo en la coordinación con autoridades federales, estatales y municipales, alcanzando únicamente un 38% de avance respecto a las metas programadas para el periodo.
- Imagen Institucional y Difusión: Las acciones implementadas para la mejora de la imagen institucional muestran resultados moderados (48% de avance), lo cual





2. Subdirección Administrativa,

P02.- Administración de Recursos Financieros

El área de Administración de Recursos Financieros tiene como objetivo primordial garantizar una gestión responsable, transparente y eficiente de los ingresos y egresos, así como la administración integral de los recursos humanos, bienes materiales y los procesos de rendición de cuentas del organismo.

Durante el 2025, se ejecutaron acciones estratégicas orientadas a consolidar la estabilidad financiera y administrativa de la institución. Estas actividades fueron fundamentales para asegurar el estricto cumplimiento del marco normativo vigente, optimizar la aplicación de los recursos públicos y fortalecer los mecanismos de transparencia que rigen la operatividad del organismo hacia el cierre del ejercicio fiscal.

2.1 Control de Ingresos

- Meta programada: 750 actividades.
- Avance registrado (enero - diciembre) 748 actividades del 99.7%.

Principales logros

El área de Administración de Recursos Financieros tiene como objetivo primordial garantizar una gestión responsable, transparente y eficiente de los ingresos y egresos, así como la administración integral de los recursos humanos, bienes materiales y los procesos de rendición de cuentas del organismo.

- Durante el 2025, se ejecutaron acciones estratégicas orientadas a consolidar la estabilidad financiera y administrativa de la institución. Estas actividades fueron fundamentales para asegurar el estricto cumplimiento del marco normativo vigente, optimizar la aplicación de los recursos públicos y fortalecer los mecanismos de transparencia que rigen la operatividad del organismo hacia el cierre del ejercicio fiscal.

Limitaciones:

Se identifica que el nivel de ejecución alcanzado en este periodo representa menos del 25% de la meta anual programada. Este indicador señala un rezago crítico que compromete el cumplimiento de los objetivos institucionales de 2025. En consecuencia, resulta imperativo intensificar las líneas de acción durante el cuarto trimestre, implementando medidas correctivas extraordinarias para cerrar la





brecha operativa y asegurar el cumplimiento de los compromisos establecidos para el cierre del ejercicio fiscal.

2.2 Control de Egresos

- Meta programada: 2383 actividades.
- Avance registrado (enero- diciembre) 2213 actividades del 92.86%.

Principales logros:

Los avances obtenidos en la administración de recursos durante el ejercicio resaltan la importancia fundamental de mantener controles internos robustos que aseguren la eficiencia operativa y la transparencia financiera del organismo:

- Trazabilidad y Control Contable: El registro constante de pólizas de egresos, cheques y movimientos presupuestales es vital para garantizar la trazabilidad de cada recurso ejercido. Esta disciplina contable es esencial para una rendición de cuentas clara y un manejo presupuestal apegado a la normativa.
- Salud Financiera y Relación con Proveedores: La atención oportuna de los pagos a proveedores y servicios es crucial para la salud financiera del organismo. Esta acción mitiga significativamente los riesgos de generar adeudos, asegura la continuidad de los insumos críticos y fortalece la credibilidad de la institución.
- Transparencia y Validación del Gasto: El hecho de que el proceso de comprobación del gasto haya superado el 30% del total acumulado en el año evidencia un avance importante en la validación financiera. Este logro es determinante para asegurar la transparencia, demostrar la correcta aplicación de los recursos públicos y cumplir con las obligaciones de fiscalización.

Limitaciones y Desafíos Identificados:

- Saturación Operativa y Avance Moderado: Se observa una alta concentración de cargas de trabajo en el área administrativa, lo que ha derivado en un porcentaje de avance trimestral moderado. Esta disparidad entre el volumen de actividades y la ejecución real representa un reto crítico que limita la capacidad de respuesta inmediata del organismo.
- Cuellos de Botella en el Gasto Público: Se identifica una necesidad apremiante de modernizar y agilizar los mecanismos internos de adquisiciones y comprobaciones fiscales. La optimización de estos procesos es fundamental para evitar la acumulación excesiva de carga administrativa hacia el cierre del ejercicio, garantizando así un flujo de trabajo más dinámico y previniendo retrasos en la validación del gasto.





2.3 Control de Recursos Humanos

- **Meta programada:** 75 actividades.
- **Avance registrado** (enero- diciembre) 70 actividades del 93.33%.

Logros Clave en Administración de Recursos Humanos:

- **Procesamiento de Nómina:** Se garantizó la ejecución de la nómina en tiempo y forma durante el trimestre, asegurando el cumplimiento de las obligaciones salariales con el personal del organismo.
- **Gestión del Clima Laboral:** Se implementaron acciones estratégicas orientadas al mejoramiento del clima organizacional, incluyendo actividades internas de integración que fomentaron la cohesión del equipo de trabajo.
- **Control de Personal y Capacitación:** Se mantuvo un control parcial de las incidencias del personal y se ejecutaron capacitaciones puntuales, atendiendo necesidades específicas de formación detectadas en las distintas áreas operativas y administrativas.

Limitaciones y Desafíos en Recursos Humanos:

- **Rezago en la Gestión Documental:** Se identifica un retraso significativo en la actualización de los expedientes de personal, lo que compromete la disponibilidad de información administrativa fidedigna y necesaria para los procesos de auditoría y control interno.
- **Interrupción en la Formación Continua:** Se observa una falta de continuidad en los programas de capacitación programados, lo que limita el desarrollo de competencias del personal y restringe el fortalecimiento de las capacidades institucionales.

2.4 Control de Bienes y Materiales

- **Meta programada:** 38 actividades.
- **Avance registrado** (enero - diciembre) 37 actividades del 97.36 %.

Logros Clave en Gestión de Recursos Materiales y Patrimonio:

- **Custodia y Control de Activos:** Se garantizó de manera efectiva el resguardo de los bienes institucionales, el control estricto de insumos y la organización del archivo, asegurando la integridad y disponibilidad del patrimonio del organismo.
- **Regularización de Inventarios y Activos Nuevos:** Se implementó un seguimiento riguroso al parque vehicular y a los registros de inventario. Este avance es de vital importancia, ya que permitió formalizar el resguardo de bienes recientemente adquiridos que carecían de registro previo, brindando certeza jurídica y administrativa sobre la propiedad de los activos.
- **Optimización de Recursos Materiales:** La supervisión constante de los insumos ha permitido una administración más eficiente, previniendo pérdidas y asegurando que los materiales necesarios para la operación diaria estén disponibles bajo esquemas de control y transparencia.





Limitaciones:

- Necesidad de Fortalecimiento en el Control de Activos: Se identifica que el proceso de actualización de inventarios requiere un fortalecimiento inmediato y estructural. Esta acción es de importancia sistémica, ya que contar con un registro preciso y actualizado es el único mecanismo que garantiza el control absoluto sobre el patrimonio institucional, previene la pérdida de activos y asegura la transparencia necesaria para cumplir con las normativas de fiscalización y rendición de cuentas vigentes en este cierre de 2025.

2.5 Administración y Rendición de Cuentas

- Meta programada: 25 actividades.
- Avance registrado (enero- diciembre) 25 actividades del 100%.

Principales logros:

- Rendición de Cuentas y Obligaciones Fiscales: La generación de informes periódicos de actividades y el mantenimiento del cumplimiento cabal de las obligaciones fiscales son fundamentales para la operación legal y transparente del organismo.
- Apertura y Acceso a la Información Pública: Se logró un avance significativo en los procesos de transparencia proactiva, mediante la publicación oportuna de información contable y financiera. Esto es esencial para fortalecer la confianza ciudadana y la rendición de cuentas ante los entes fiscalizadores.
- Responsabilidad Hacendaria: La realización de las declaraciones de impuestos en tiempo y forma demuestra la disciplina hacendaria del organismo, evitando sanciones y garantizando la correcta gestión de los recursos públicos.



Limitaciones:

- No se registraron avances en solvatación de observaciones ni en estadísticas internas, lo que representa un área de oportunidad relevante.

2.6 Coordinación Normativa, Transparencia y Control Interno

- Meta programada: 29 actividades
- Avance registrado (enero- diciembre) 29 actividades del 100 %.



Principales logros:

- Se avanzó en la implementación de normatividad de archivo y en la elaboración de manuales de organización y procedimientos.
- Se realizaron evaluaciones y material de difusión en materia de control interno.
- Se dio cumplimiento al seguimiento de declaraciones patrimoniales y roles de vacaciones.





Limitaciones:

- La respuesta a cuestionarios de auditoría externa y la actualización de manuales debe acelerarse para cumplir con los plazos establecidos.
- Por el cambio de administración de subdirección, no dejó información del avance de manuales

3. Hallazgos Generales del Área

1. La gestión de ingresos y egresos se mantiene estable, pero con bajo porcentaje de avance acumulado respecto al total anual.
2. El clima laboral y la gestión de nómina son fortalezas, aunque persisten rezagos en capacitación y actualización de expedientes.
3. El área de rendición de cuentas y transparencia muestra avances importantes, aunque se requiere consolidar la solvatación de observaciones y estadísticas internas.
4. En control de bienes e inventarios existen avances mínimos que deben reforzarse con mecanismos de actualización periódica.

4. Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM)

- Incrementar la periodicidad y seguimiento en la comprobación de gastos e integración de pólizas.
- Fortalecer los programas de capacitación y actualización de expedientes de personal.
- Consolidar el sistema de inventarios y control de bienes.
- Atender en tiempo y forma la solvatación de observaciones de auditoría.

5. Recomendaciones

Las siguientes recomendaciones son cruciales para subsanar las limitaciones identificadas y fortalecer la gestión integral del Sistema de Agua Potable de Chapantongo (SAP) hacia el próximo ejercicio fiscal:

1. Planificación del Cierre Financiero Anticipado: Es imperativo establecer un plan de cierre financiero con meses de antelación para evitar la saturación de actividades en diciembre. La importancia de esta medida radica en garantizar un cierre contable y presupuestal ordenado, transparente y apegado a la normativa, minimizando riesgos operativos y asegurando la rendición de cuentas oportuna.
2. Programa de Capacitación Continua: Resulta esencial implementar un programa de capacitación trimestral para todo el personal, con un enfoque prioritario en normatividad

